



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2018 года

2499  
№ \_\_\_\_\_

### **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города Костромы от 1 октября 2009 года № 70 «О реализации органами местного самоуправления города Костромы права на создание условий для развития туризма», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 3 октября 2016 года № 2792 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 30 ноября 2016 года № 3230 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 3 октября 2016 года № 2792 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 29 июня 2017 года № 1881 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 3 октября 2016 года № 2792 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

А. В. Смирнов

Утвержден  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 2 ноября 2018 года № 2499

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета города Костромы субсидий**  
**юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях**  
**возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности**  
**по развитию внутреннего и въездного туризма на территории**  
**города Костромы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, которым будет предоставлено право получения субсидий (далее – Конкурс), является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - Управление).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год по [разделу 0400](#) "Национальная экономика", подразделу 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики", целевой статье расходов 5700095064 "Возмещение расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, связанную с развитием туризма на территории города Костромы", группе видов расходов 800 "Иные бюджетные ассигнования" (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы (далее - главный распорядитель).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии):

а) понесшие в текущем году затраты на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

б) признанные победителями Конкурса.

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются получатели субсидии, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет города Костромы, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Костромы;

в) юридические лица находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) являются получателями средств из бюджета города Костромы, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. За счет средств субсидии подлежат возмещению затраты получателей субсидии, связанные с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, в частности следующие направления затрат:

а) на приобретение (изготовление, аренда) оборудования, имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы. К вышеуказанному оборудованию и имуществу относятся:

- туристская навигация, арт-объекты, малые архитектурные формы, размещенные на территории общего пользования и используемые для ориентирования и привлечения туристов;

- оборудование для проведения экскурсий, декорации к историческим событиям города Костромы, костюмы исторических, литературных, кинематографических и других персонажей, используемые на территории общего пользования;

- изготовление макета новой сувенирной продукции, рекламно-информационных материалов, способствующих повышению узнаваемости города Костромы, как туристического центра.

б) на проведение культурных мероприятий, посвященных истории, брендам и туристическим возможностям города Костромы.

2.4. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии по каждому направлению затрат, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, но не более одного раза в год.

2.5. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат, но не более 100 тысяч рублей в год по каждому направлению затрат.

### **3. Порядок подачи заявлений на участие в Конкурсе**

3.1. Для участия в Конкурсе получатели субсидии, отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляют в Управление следующие документы в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о получателе субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или иного лица, действующего от имени получателя субсидии;

г) копии учредительных документов заявителя - юридического лица;

д) копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с понесенными расходами, подлежащими к возмещению по направлениям затрат, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка (документы об оплате, договоры, накладные, акты приемки работ, акты списания материалов);

е) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@»;

ж) документы, содержащие описание проекта, реализуемого получателем субсидии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. К документам, описывающим проект, реализуемый получателем субсидии, относятся:

а) концепция проекта, с указанием значения его реализации для популяризации истории и повышения туристической привлекательности города Костромы;

б) план (программа) мероприятия;

в) фото и видео материалы, имеющие отношение к проекту;

г) в случае подачи заявления на получение субсидии по возмещению затрат связанных с изготовлением макета новой сувенирной продукции, рекламно-информационных материалов, способствующих повышению узнаваемости города Костромы, как туристического центра, необходимо предоставить материалы подтверждающие изготовление и распространение указанной продукции.

3.3. Получатели субсидии вправе представить вместе с заявлением следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана в срок, не превышающий 30 календарных дней до дня подачи заявления;

б) заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории города Костромы.

3.4. В случае если документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, не представлены получателем субсидии, самостоятельно, Управление запрашивает их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей посредством межведомственного взаимодействия.

3.5. Представленные получателем субсидии документы в соответствии с настоящим Порядком не должны иметь подчисток, исправлений, копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

3.6. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в Конкурсе.

3.7. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами Управление:

а) проверяет комплектность представленных получателями субсидии документов, в соответствии с [пунктами 3.1-3.3](#) настоящего Порядка, их соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, и запрашивает документы в соответствии с [пунктом 3.4](#), если они не представлены соискателем;

б) в течение 1 рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления либо возвращает документы получателю субсидии в случаях, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

3.8. Получатель субсидии, представивший неполный комплект документов либо ненадлежащим образом оформленные документы, к участию в конкурсном отборе не допускается. Представленные документы в течение 3 рабочих дней возвращаются получателю субсидии с сопроводительным письмом Управления, содержащим причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.9. Заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии, полученные Управлением после даты окончания срока, установленного Управлением для приема заявлений, возвращаются получателю субсидии без рассмотрения с сопроводительным письмом Управления.

3.10. Получатель субсидии до истечения срока приема документов имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом Управление.

#### **4. Порядок проведения Конкурса и критерии отбора получателей субсидии**

4.1. Управление принимает решение о проведении Конкурса, назначает дату и место его проведения, разрабатывает и публикует извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении Конкурса (с указанием дат начала и окончания приема заявлений, даты окончания оценки поступивших заявлений, даты проведения конкурса, даты объявления результатов конкурса) размещается Управлением на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в информационно-правовом бюллетене "Официальный вестник города Костромы" не позднее 10 рабочих дней до дня окончания приема заявлений.

4.2. Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется комиссией по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, для получения субсидий из бюджета города Костромы в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

4.3. Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

а) готовит повестку заседания Комиссии, содержащую информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявлениях, переданных на рассмотрение Комиссии;

б) направляет членам Комиссии по электронной почте повестку дня заседания Комиссии, утвержденную начальником Управления;

4.4. Конкурс проводится в двух категориях заявлений:

а) первая категория - заявления на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, указанной в [подпункте "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

б) вторая категория - заявления на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, указанной в [подпункте "б" пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

4.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные Управлением документы, проверяет получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, устанавливает факт предоставления (отсутствие данного факта) неполных или недостоверных сведений и оценивает получателей субсидии в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель проекта	Оценка в баллах
1	Оригинальность, инновационный характер	Да	5
		Нет	0
2	Создание положительного имиджа города Костромы как туристического центра	Да	5
		Нет	0
3	Значение реализации туристического проекта для популяризации истории или брендов города Костромы	Малое	1
		Среднее	3
		Высокое	5

4	Опыт соискателя в реализации или участии в проектах в сфере туризма	Нет	0
		От 1 до 3 раз	3
		Более 3 раз	5
5	Значение реализации туристского проекта для развития сферы туризма в городе Костроме	Малое	1
		Среднее	3
		Высокое	5

4.6. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл.

4.7. В целях определения победителей Конкурса Комиссия:

а) на основании результатов оценки и сопоставления итоговых баллов готовит рейтинг конкурсных заявлений в порядке уменьшения итогового балла согласно приложению 3 (далее - рейтинг). При равном итоговом балле двух и более получателей субсидии их порядок в рейтинге определяются в порядке очередности поступления заявлений в Управление;

б) с учетом лимитов бюджетных обязательств устанавливает минимальное значение итогового балла, необходимое для признания получателя субсидии победителем Конкурса.

4.8. Победителями Конкурса признаются получатели субсидии, набравшие итоговый балл не менее установленного Комиссией минимального значения (далее - победители).

4.9. На основании сформированного рейтинга Комиссия принимает решение:

а) о предоставлении и размере субсидий победителям;

б) об отказе в признании получателей субсидии победителями в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Порядка;

в) в случае поступления единственного заявления или одного заявления в каждой категории, Управление, с учетом рекомендаций Комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии единственному получателю субсидии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений Комиссии. Протокол подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.11. В течение 10 рабочих дней со дня получения от Комиссии протокола рассмотрения заявлений Управление:

а) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

б) информирует получателей субсидии о принятом решении путем размещения информации об итогах Конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит соответствующее распоряжение начальника Управления;

г) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренными пунктом 4.12 настоящего Порядка, готовит и направляет в адрес получателя субсидии мотивированный письменный отказ.

4.12. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

а) несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации;

в) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в [пункте](#) 3.5 настоящего Порядка (предоставления документов не в полном объеме);

г) если получателем субсидии не признан победителем Конкурса;

д) отказа получателем субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидий.

4.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.14. Управление от имени главного распорядителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет победителям Конкурса, проекты соглашений о предоставлении субсидии, составленные в соответствии с типовой формой, утверждаемой Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.15. Победители Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидии подписывают их и возвращают экземпляр в Управление.

4.16. Победитель, получивший проект соглашения о предоставлении субсидии и не предоставивший в Управление подписанный экземпляр соглашения в установленные сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

Отказ победителя от заключения соглашения является основанием для принятия Управлением решения об отказе в предоставлении субсидии. По истечении срока, установленного для подписания соглашения победителем Конкурса, Управление в течение 5 рабочих дней готовит письменный отказ в предоставлении субсидии и направляет его победителю Конкурса.

В случае отказа победителя Конкурса от подписания соглашения о предоставлении субсидии победителем Конкурса признается получатель субсидии, следующий в рейтинге за получателями субсидии, признанными победителями и заключившими соглашение о предоставлении субсидии.

## **5. Порядок выплаты субсидий**

5.1. Управление в течение 3 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидии со всеми победителями Конкурса готовит [реестр](#) получателей субсидий согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.2. Согласованные расчеты размера субсидий, реестр получателей

субсидий, распоряжение о предоставлении субсидий направляется Управлением в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы.

5.3. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней на основании полученных от Управления документов готовит платежное поручение на перечисление средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, и направляет его, а также документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, в Управление финансов Администрации города Костромы.

5.4. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения и документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

5.5. Выплата субсидий завершается 25 декабря текущего финансового года.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Главный распорядитель, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов и сведений.

6.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы полностью или частично в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидий.

6.4. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет города Костромы оформляется в форме распоряжения начальника Управления.

6.5. Возврат субсидий в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Управление осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
бюджета города Костромы  
субсидий юридическим лицам и  
индивидуальным  
предпринимателям в целях  
возмещения затрат, связанных с  
осуществлением деятельности  
по развитию внутреннего и  
въездного туризма на  
территории города Костромы

**ФОРМА**  
**заявления о предоставлении субсидии**

Начальнику Управления экономики  
Администрации города Костромы  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(организация, индивидуальный предприниматель)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы», прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_

Расчёт размера субсидии:

Фактически потраченных средств \_\_\_\_\_

Размер субсидии к возмещению \_\_\_\_\_

Информация об организации прилагается.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_:

*(наименование организации)*

1) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Костромы, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Костромы;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства либо не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств из бюджета города Костромы, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Костромы на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы

**Информация о заявителе**  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование заявителя	
Место реализации проекта	
Телефоны	
Факс	
Контактное лицо	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
ОГРН или ОГРНИП	
Вид деятельности	
Код по ОКВЭД	
Запрашиваемый размер бюджетных средств (руб.)	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета

города Костромы субсидий юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям  
в целях возмещения затрат, связанных с  
осуществлением деятельности по  
развитию внутреннего и въездного  
туризма на территории города Костромы

**Рейтинг  
конкурсных заявлений**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество баллов	Рассчитанная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, подлежащая возмещению, руб.
1	2	3	4	5

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета  
города Костромы субсидий юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям  
в целях возмещения затрат, связанных с  
осуществлением деятельности по  
развитию внутреннего и въездного  
туризма на территории города Костромы

**Реестр  
получателей субсидий**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП, ОГРН	Банковские реквизиты для перечисления субсидии (р/сч., наименование банка, к. сч., БИК)	Рассчитанная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, подлежащая возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6

Начальник Управления экономики  
Администрации города Костромы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года