

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30 июня 2009 г. N 255-а

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(в ред. постановления администрации Костромской области от 28.09.2009 N 332-а)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года N 178 "О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", Законом Костромской области от 26 мая 2008 года N 318-4-ЗКО "О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области", областной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 марта 2009 года N 144-а, в целях оказания адресной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта (приложение N 1);

2) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам потребительских и сельскохозяйственных потребительских кооперативов Костромской области (приложение N 2);

3) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение N 3);

4) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом (приложение N 4);

5) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия (приложение N 5);

6) положение о комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение N 6);

7) состав комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение N 7).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения по предоставлению субсидий из областного бюджета, привлеченных в соответствии с действующим законодательством средств федерального бюджета на реализацию мероприятий областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 4 августа 2008 года N 255-а "О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого предпринимательства".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя губернатора Костромской области Коновалова А.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Костромской области  
И.СЛЮНЯЕВ

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в том числе производящих и реализующих  
товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта

(в ред. постановления администрации Костромской области от 28.09.2009 N 332-а)

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта (далее - Порядок), разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года N 178 "О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", областной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 марта 2009 года N 144-а, в целях совершенствования финансово-кредитных механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях (далее - субсидии), предоставляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, а также привлеченных средств федерального бюджета на текущий финансовый год на реализацию соответствующего мероприятия областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

3. Целью предоставления субсидий является повышение доступности кредитов путем оказания адресной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

**Глава 2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ**

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, привлечшие кредиты в российских кредитных организациях (далее - заемщики):

1) соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) осуществляющие свою деятельность в приоритетных для Костромской области сферах развития предпринимательства:

инновационной деятельности и производстве наукоемкой продукции;

оказании бытовых услуг населению;

производстве продукции;

переработке сельскохозяйственной продукции;

заготовке и производстве лесо- и пиломатериалов;

строительстве;

предоставлении жилищно-коммунальных услуг;

туризме;

предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг;

предоставлении медицинских, образовательных услуг, услуг в области социальной защиты населения;

улучшении экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов;

оказании автотранспортных услуг по перевозке пассажиров;

предоставлении услуг общественного питания;

организации розничной торговли в сельской местности;

организации сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков;  
 народно-художественных промыслах;  
 3) принимающие на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении поддержки.

### Глава 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

5. Критериями конкурсного отбора для предоставления субсидий заемщикам являются:

п/п	Наименование критерия	Показатель заемщика	Оценка в баллах
)	размер средней месячной заработной платы заемщика на момент подачи заявки, в кратных размерах величины минимальной заработной платы, действующей на момент подачи заявки	Свыше 2	10
		Свыше 1,5 до 2	8
		Свыше 1 до 1,5	5
		1	0
)	количество вновь создаваемых рабочих мест с начала текущего года (чел.)	Свыше 5	10
		До 5	8
		Не создаются	0
)	получение кредита для приобретения (модернизации) основных средств, производственного оборудования, внедрения новых технологий	Осуществляется	5
		Не осуществляется	0
)	реализация проекта заемщика в сельской местности	Осуществляется	5
		Не осуществляется	0

6. По каждому из оцениваемых заемщиков выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заемщика по указанным в пункте 5 настоящего Порядка критериям.

### Глава 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. В целях предоставления субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

Для участия в конкурсном отборе заемщик одновременно должен представить в департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме N 1, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о заемщике и о кредитном договоре по форме N 2, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

3) основные финансово-экономические показатели работы заемщика по форме N 3, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

4) расчет суммы субсидии по форме N 4, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, за период с начала уплаты процентов по кредиту по ноябрь текущего финансового года включительно;

5) заверенные банком копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

6) заверенную банком выписку из ссудного счета, подтверждающую факт перечисления кредитных средств на расчетный счет заемщика;

7) справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчетную дату;

8) заверенные руководителем заемщика и банком копии платежных документов,

подтверждающих целевое использование заемных средств по кредитному договору;

9) заверенную подписью и печатью заемщика справку о размере средней месячной заработной платы работников на момент подачи заявки;

10) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копию учредительных документов (для юридических лиц) и копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные заемщиком;

11) копию паспорта экспортной сделки, а также заверенную руководителями субъектов малого и среднего предпринимательства копию договора о поставке продукции на экспорт - для субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта.

Все документы в составе заявки предоставляются в комплекте (папке-скоросшивателе). Заемщики, предоставившие неполный комплект документов, а также неполностью оформленные документы, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

8. Информация о сроках подачи заявок размещается в сети Интернет на сайтах администрации Костромской области, департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области, а также в газете "Северная правда".

9. Субсидии заемщикам предоставляются в размере 3/4 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

Субсидии заемщикам, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта, предоставляются в размере 50 процентов произведенных заемщиками затрат на уплату процентов, но не более 1/2 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, при оформлении кредита в рублях и не более 6 процентов годовых при оформлении кредита в иностранной валюте.

Субсидированию подлежат затраты заемщиков на уплату процентов по одному кредиту, не превышающих 10 миллионов рублей за период расчета общей суммы субсидии.

(в ред. постановления администрации Костромской области от 28.09.2009 N 332-а)

10. Субсидии не предоставляются заемщикам:

1) занимающимся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) имеющим просроченную задолженность по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность за пределами Костромской области;

6) получающим финансовую поддержку по другим разделам функциональной классификации расходов областного бюджета.

11. Субсидии предоставляются заемщикам по кредитам, полученным в текущем финансовом году, если иное не указано в объявлении об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий.

Субсидии заемщикам, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта, предоставляются по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет субъектами малого предпринимательства не ранее 1 января 2005 года или субъектами среднего предпринимательства не ранее 1 января 2008 года.

Заемщики, получившие субсидию за период, предшествующий текущему финансовому году, вправе претендовать на получение субсидии по невозмещенным платежам в текущем финансовом году.

12. Субсидирование производится ежемесячно при условии отсутствия у заемщика просроченной задолженности по уплате кредита.

13. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

14. Субсидии заемщикам по кредитным договорам, обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита, в зависимости от сроков представления и оформления документов могут выплачиваться за квартал или более длительный период.

15. Субсидирование прекращается в связи с окончанием действия кредитного договора в текущем финансовом году либо в связи с окончанием текущего финансового года.

16. Заемщики, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на

протяжении периода предоставления субсидии ежемесячно представляют в департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области следующие документы:

1) заверенные руководителем заемщика и банком документы, подтверждающие факт уплаты основной суммы долга по кредиту и процентов по нему (платежные поручения, платежные требования и пр.) в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

2) расчет размера субсидии на уплату процентов по кредиту по форме N 4, определенной приложением N 1 к настоящему Порядку.

17. Заемщики, производящие и реализующие товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта, в отношении которых комиссией по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, принято решение о предоставлении субсидии, на протяжении периода предоставления субсидии представляют в департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области следующие документы:

1) ежемесячно:

заверенные руководителем заемщика и банком документы, подтверждающие факт уплаты основной суммы долга по кредиту и процентов по нему (платежные поручения, платежные требования или пр.) в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

расчет размера субсидии на уплату процентов по кредиту по форме N 4, определенной приложением N 1 к настоящему Порядку;

заверенные руководителем заемщика и банком копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита.

2) ежеквартально:

справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчетную дату.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

18. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области проверяет наличие указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов и регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

19. В течение 30 дней после завершения процедуры приема заявок департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области проводит экспертизу поступивших заявок на предмет наличия необходимых документов и их надлежащего оформления, после чего направляет их в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

20. Субсидии предоставляются заемщикам на основании решения Комиссии согласно критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом.

22. Решение о предоставлении субсидий заемщикам принимается в порядке убывания итогового балла. При равном итоговом балле заемщиков Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в порядке очередности поступления заявок.

В случае если размер заявок на получение субсидий превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заемщикам, получившим наибольшие итоговые баллы по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия неизрасходованных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту.

23. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия заемщика требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

2) недостаточности средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также привлеченных средств федерального бюджета на реализацию соответствующего мероприятия областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке. По требованию заемщика ему предоставляется выписка из протокола заседания Комиссии.

24. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения информирует заемщиков о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте департамента.

25. На основании решения Комиссии департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области в тридцатидневный срок заключает договор с заемщиками, которым

будет предоставлена субсидия.

26. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области направляет в департамент финансов Костромской области договоры на предоставление субсидии, проверенные расчеты на предоставление субсидии и реестр получателей субсидии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

27. Департамент финансов Костромской области после проверки полученных от департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области документов перечисляет денежные средства на расчетный счет заемщика в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета.

28. Выплата субсидий заемщикам завершается 25 декабря текущего финансового года по платежам, осуществленным не позднее 30 ноября текущего финансового года.

29. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий заемщикам, осуществляют департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области и контрольное управление администрации Костромской области.

#### Глава 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

30. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке.

31. При невозвращении субсидий в случае, указанном в пункте 30 настоящего Порядка, возврат излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов по  
кредитам субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в том числе  
производящих и реализующих  
товары (работы, услуги),  
предназначенные для экспорта

Форма N 1

Председателю комиссии по  
решению вопросов, связанных с  
предоставлением государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
предприниматель)

#### Заявление

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_ "О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства" прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору от "\_\_\_"  
20\_\_ года N \_\_\_\_\_.

Информация о заемщике, кредитном договоре, основные финансово-экономические показатели  
работы прилагаются.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником

соглашений о разделе продукции, вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной и в случае предоставления поддержки принимает на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении поддержки.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Форма N 2

Информация о заемщике  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование заемщика	
Место реализации проекта (город, район, поселок, деревня или др.)	
Телефоны	
Факс	
Контактное лицо	
E-mail	
Почтовый адрес	
ОГРН или ОГРНИП	
ИНН	
Вид деятельности	
Код по ОКВЭД	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	
Средняя численность работников за предшествующий год (чел.)	
Запрашиваемый размер бюджетных средств (руб.)	
Размер собственных (без учета заемных) средств по проекту (руб.)	

Информация о кредитном договоре

Вид договора	
Номер, дата договора	
Полное наименование банка	
Размер кредита	
Цель получения кредита	
Процентная годовая ставка по договору	
Срок действия договора	
Ставка рефинансирования на дату заключения кредитного договора	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Форма N 3

Основные финансово-экономические показатели работы

(наименование заемщика)

Наименование показателя	Значение показателя, руб.		
	ий год	текущий год	
		факт на дату подачи заявки с начала года	прог ноз
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС			
в том числе на экспорт			
Доходы (за год)			
Расходы (за год)			
Доходы минус расходы			
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (за год)			
из них:			
по упрощенной системе налогообложения			
единый налог на вмененный доход			
налог на доходы физических лиц			
налог на имущество			
налог на прибыль			
земельный налог			
транспортный налог			
НДС			
Арендные платежи			
ЕСН			
Взносы в Пенсионный фонд РФ			
Средняя списочная численность работающих, человек			
Средняя месячная заработная плата работников			
Инвестиции в основной капитал за счет:			
собственных средств			
заемных средств			
Создание рабочих мест (кол-во), ед.			
Сохранение рабочих мест (кол-во), ед.			

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Расчет размера субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

1. Полное наименование заемщика \_\_\_\_\_
2. Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
3. Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
4. ИНН \_\_\_\_\_ 5. р/сч. \_\_\_\_\_
6. ОКВЭД \_\_\_\_\_
7. Полное наименование банка \_\_\_\_\_
8. БИК \_\_\_\_\_ 9. к/сч. \_\_\_\_\_
10. Цель кредита \_\_\_\_\_
11. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_
12. Дата погашения кредита \_\_\_\_\_
13. Размер кредита, руб. \_\_\_\_\_
14. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_
15. Ставка рефинансирования ЦБ РФ, действовавшая на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_
16. Процент, возмещаемый из бюджета, (округление до 3-х знаков) \_\_\_\_\_
17. Остаток кредитной задолженности на момент расчета возмещения, руб. \_\_\_\_\_
18. Размер фактически уплаченных процентов по кредиту за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года период (подтверждается платежными поручениями с отметкой банка), руб. \_\_\_\_\_
19. Размер субсидии к возмещению [(строка 16 x строка 18) / строка 14], руб. \_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)		
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер		
	(подпись)	(Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ года	М.П.	



Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 30 июня 2009 г. N 255-а

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам потребительских  
и сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
Костромской области

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам потребительских и сельскохозяйственных потребительских кооперативов Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года N 178 "О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", областной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 марта 2009 года N 144-а, в целях совершенствования финансово-кредитных механизмов государственной поддержки и развития системы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным потребительскими и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях с целью предоставления займов для осуществления предпринимательской деятельности членам кооперативов (далее - субсидии), предоставляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, а также привлеченных средств федерального бюджета на текущий финансовый год на реализацию соответствующего мероприятия областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

3. Целью предоставления субсидий является повышение доступности кредитных ресурсов для потребительских и сельскохозяйственных потребительских кооперативов путем частичной компенсации затрат, связанных с уплатой ими процентов по банковским кредитам.

**Глава 2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ**

4. Получателями субсидий являются потребительские и сельскохозяйственные потребительские кооперативы Костромской области (далее - кооперативы), соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Глава 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

5. Критериями конкурсного отбора для предоставления субсидий кооперативам являются:

п/п	Наименование критерия	Показатель кооператива	Оценка в баллах
)	размер средней месячной заработной платы кооператива на момент подачи заявки, в кратных размерах величины минимальной заработной платы, действующей на момент подачи заявки	Свыше 2	10
		Свыше 1,5 до 2	8
		Свыше 1 до 1,5	5
		1	0

)	общее количество займов, выданных членам кооператива с начала текущего года	За каждый займ	1
)	количество займов, выдаваемых за счет заемных средств, полученных по кредитному договору	За каждый займ	1
)	осуществление деятельности в сельской местности	Осуществляется	5
		Не осуществляется	0

6. По каждому из оцениваемых кооперативов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов кооператива по указанным в пункте 5 настоящего Порядка критериям.

#### Глава 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. В целях предоставления субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

Для участия в конкурсном отборе кооператив одновременно должен предоставить в департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме N 1, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о кооперативе, кредитном договоре, сведения о финансовой деятельности кооператива и о пайщиках-субъектах малого и среднего предпринимательства, получающих займы за счет заемных средств кооператива, по форме N 2, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

3) основные финансово-экономические показатели работы кооператива по форме N 3, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

4) расчет суммы субсидии по форме N 4, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, за период с начала уплаты процентов по кредиту по ноябрь текущего финансового года включительно;

5) заверенные банком копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

6) заверенную банком выписку из ссудного счета, подтверждающую факт перечисления кредитных средств на расчетный счет кооператива;

7) справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчетную дату;

8) заверенные руководителем кооператива и банком копии платежных документов, подтверждающих целевое использование заемных средств по кредитному договору;

9) заверенную подписью и печатью кооператива справку о размере средней месячной заработной платы работников на момент подачи заявки;

10) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копию учредительных документов (для юридических лиц) и копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные кооперативом.

Все документы в составе заявки предоставляются в комплекте (папке-скоросшивателе). Кооперативы, предоставившие неполный комплект документов, а также неполностью оформленные документы, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

8. Информация о сроках подачи заявок размещается в сети Интернет на сайтах администрации Костромской области, департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области, а также в газете "Северная правда".

9. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях потребительскими кооперативами, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, с целью предоставления займов для осуществления предпринимательской деятельности членам кооперативов, являющимся субъектами малого предпринимательства не ранее 1 января 2005 года, являющимся субъектами среднего предпринимательства не ранее 1 января 2008 года, предоставляется из расчета 50 процентов произведенных кооперативом затрат на уплату процентов, но не более 1/2 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации,

действовавшей на дату предоставления кредита.

10. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами с целью предоставления займов членам сельскохозяйственных кооперативов, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, предоставляется из расчета 2/3 произведенных затрат на уплату процентов, но не более 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита.

11. Субсидии не предоставляются кооперативам:

1) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) имеющим просроченную задолженность по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность за пределами Костромской области;

4) получающим финансовую поддержку по другим разделам функциональной классификации расходов областного бюджета.

12. Субсидии предоставляются кооперативам по одному кредиту, полученному в текущем финансовом году, если иное не указано в объявлении об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий.

13. Кооперативы, получившие субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту за период, предшествующий текущему финансовому году, вправе претендовать на получение субсидии по невозмещенным платежам в текущем финансовом году.

14. Субсидирование производится ежемесячно при условии отсутствия у кооператива просроченной задолженности по уплате кредита.

15. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам кооперативов, начисленной и уплаченной по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

16. Субсидии кооперативам по кредитным договорам, обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита, могут выплачиваться за квартал или более длительный период.

17. Субсидирование прекращается в связи с окончанием действия кредитного договора в текущем финансовом году либо в связи с окончанием текущего финансового года.

18. Кооперативы, в отношении которых комиссией по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, принято решение о предоставлении субсидии, на протяжении периода предоставления субсидии представляют в департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области следующие документы:

1) ежемесячно:

заверенные руководителем кооператива и банком документы, подтверждающие факт уплаты основной суммы долга по кредиту и процентов по нему (платежные поручения, платежные требования или пр.) в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

расчет размера субсидии по форме N 4, определенной приложением N 1 к настоящему Порядку;

заверенные руководителем кооператива и банком копии платежных документов, подтверждающих целевое использование заемных средств по кредитному договору.

2) ежеквартально:

справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчетную дату;

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

19. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области проверяет наличие указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов и регистрирует заявки в порядке их поступления в специальном журнале. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

20. В течение 30 дней после завершения процедуры приема заявок департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области проводит экспертизу поступивших заявок на предмет наличия необходимых документов и их надлежащего оформления, после чего направляет их в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

21. Субсидии предоставляются кооперативам на основании решения Комиссии согласно

критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом.

23. Решение о предоставлении субсидий кооперативам принимается в порядке убывания итогового балла. При равном итоговом балле кооперативов Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в порядке очередности поступления заявок.

В случае если размер заявок на получение субсидий превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий кооперативам, получившим наибольшие итоговые баллы по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия неизрасходованных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту.

24. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия кооператива требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

2) недостаточности средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также привлеченных средств федерального бюджета на реализацию соответствующего мероприятия областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке. По требованию кооператива ему предоставляется выписка из протокола заседания Комиссии.

25. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения информирует кооперативы о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте департамента.

26. На основании решения Комиссии департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области в тридцатидневный срок заключает договор с кооперативами, которым будет предоставлена субсидия.

27. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области направляет в департамент финансов Костромской области договоры на предоставление субсидии, проверенные расчеты на предоставление субсидии и реестр получателей субсидии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

28. Департамент финансов Костромской области после проверки полученных от департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области документов перечисляет денежные средства субсидии на расчетный счет кооператива в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета.

29. Выплата субсидий кооперативам завершается 25 декабря текущего финансового года по платежам, осуществленным не позднее 30 ноября текущего финансового года.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий кооперативам, осуществляют департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области и контрольное управление администрации Костромской области.

#### Глава 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

31. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке.

32. При невозвращении субсидий в случае, указанном в пункте 31 настоящего Порядка, возврат излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам  
потребительских и сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
Костромской области

Председателю комиссии по  
решению вопросов, связанных с  
предоставлением государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
предприниматель)

Заявление

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ "О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства" прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
рублей на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_.

Информация о кооперативе, кредитном договоре, основные финансово-экономические  
показатели работы прилагаются.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_  
(наименование кооператива)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является  
участником соглашений о разделе продукции, вся информация, указанная в прилагаемых к  
заявлению документах, является достоверной.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Информация о кооперативе

Полное наименование кооператива	
Муниципальное образование	
Телефоны	
Факс	
Контактное лицо	
E-mail	
Почтовый адрес	
ОГРН	
ИНН	
Вид деятельности (указать код ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	

Средняя численность работников за предшествующий год (чел.)	
Запрашиваемый размер бюджетных средств (руб.)	
Размер собственных (без учета заемных) средств по проекту (руб.)	

**Информация о кредитном договоре**

Вид договора	
Номер, дата договора	
Полное наименование банка	
Размер кредита	
Цель получения кредита	
Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения договора	
Процентная годовая ставка по договору	
Срок действия договора	

**Сведения о финансовой деятельности кооператива**

Наименование показателя	Предыдущий год	Прогноз текущего года
Общая сумма выданных займов, тыс. руб.		
Общее количество выданных займов, единиц		
Количество займов, выдаваемых за счет заемных средств, полученных по кредитному договору		
Процент за пользование займом		

**Сведения о пайщиках - субъектах малого и среднего предпринимательства, получающих займы за счет заемных средств кооператива, полученных по кредитному договору**

№ п/п	Наименование пайщика	Вид деятельности	Назначение займа	Размер займа, тыс. руб.	Срок займа, мес.	Процент за пользование займом

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Форма N 3

**Основные финансово-экономические показатели работы**

\_\_\_\_\_ (наименование кооператива)

Наименование показателя	Значение показателя, руб.	
	Предыдущий год	Текущий год
		факт на дату подачи заявки с начала года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС			
в том числе на экспорт			
Доходы (за год)			
Расходы (за год)			
Доходы минус расходы			
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (за год)			
из них:			
по упрощенной системе налогообложения			
единый налог на вмененный доход			
налог на доходы физических лиц			
налог на имущество			
налог на прибыль			
земельный налог			
транспортный налог			
НДС			
Арендные платежи			
ЕСН			
Взносы в Пенсионный фонд РФ			
Средняя списочная численность работающих, человек			
Средняя месячная заработная плата работников			
Инвестиции в основной капитал за счет:			
собственных средств			
заемных средств			
Создание рабочих мест (кол-во), ед.			
Сохранение рабочих мест (кол-во), ед.			

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Форма N 4

Расчет размера субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(период)

1. Полное наименование кооператива \_\_\_\_\_
2. Руководитель - Ф.И.О. \_\_\_\_\_
3. Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
4. ИНН \_\_\_\_\_ 5. р/сч. \_\_\_\_\_
6. ОКВЭД \_\_\_\_\_
7. Полное наименование банка \_\_\_\_\_
8. БИК \_\_\_\_\_ 9. к/сч. \_\_\_\_\_
10. Цель кредита \_\_\_\_\_
11. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

12. Дата погашения кредита \_\_\_\_\_  
13. Размер кредита, руб. \_\_\_\_\_  
14. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_  
15. Ставка рефинансирования ЦБ РФ, действовавшая  
на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_  
16. Процент, возмещаемый из бюджета \_\_\_\_\_  
17. Остаток кредитной задолженности на момент  
расчета возмещения, руб. \_\_\_\_\_  
18. Размер фактически уплаченных процентов по кредиту  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ период  
(подтверждается платежными поручениями  
с отметкой банка), руб. \_\_\_\_\_  
19. Размер субсидии  
[(строка 16 x строка 18) / строка 14], руб. \_\_\_\_\_

Руководитель кооператива

	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ года	М.П.	



ПОРЯДОК  
предоставления субсидий на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой лизинговых платежей  
по договорам финансовой аренды (лизинга)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года N 178 "О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", областной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 марта 2009 года N 144-а, в целях совершенствования финансово-кредитных механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга (далее - субсидии), предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, а также привлеченных средств федерального бюджета на текущий финансовый год на реализацию соответствующего мероприятия областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

3. Целью предоставления субсидии является повышение фондовооруженности субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания им адресной финансовой поддержки в повышении доступности предметов лизинга.

Глава 2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИИ

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заемщики):

1) соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) осуществляющие свою деятельность в приоритетных для Костромской области сферах развития предпринимательства:

инновационной деятельности и производстве наукоемкой продукции;

оказании бытовых услуг населению;

производстве продукции;

переработке сельскохозяйственной продукции;

заготовке и производстве лесо- и пиломатериалов;

строительстве;

предоставлении жилищно-коммунальных услуг;

туризме;

предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг;

предоставлении медицинских, образовательных услуг, услуг в области социальной защиты населения;

улучшении экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов;

оказании автотранспортных услуг по перевозке пассажиров;

предоставлении услуг общественного питания;

организации розничной торговли в сельской местности;

организации сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков; народно-художественных промыслов.

3) принимающие на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении поддержки.

### Глава 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

5. Критериями конкурсного отбора для предоставления субсидий заемщикам являются:

п/п	Наименование критерия	Показатель заемщика	Оценка в баллах
)	размер средней месячной заработной платы заемщика на момент подачи заявки, в кратных размерах величины минимальной заработной платы, действующей на момент подачи заявки	Свыше 2	10
		Свыше 1,5 до 2	8
		Свыше 1 до 1,5	5
		1	0
)	количество вновь создаваемых рабочих мест с начала текущего года, чел.	Свыше 5	10
		До 5	8
		Не создаются	0
)	реализация проекта заемщика в сельской местности	Осуществляется	5
		Не осуществляется	0

6. По каждому из оцениваемых заемщиков выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заемщика по указанным в пункте 5 настоящего Порядка критериям.

### Глава 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. В целях предоставления субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

Для участия в конкурсном отборе заемщик одновременно должен предоставить в департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме N 1, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о заемщике и договоре лизинга по форме N 2, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

3) основные финансово-экономические показатели работы заемщика по форме N 3, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

4) расчет суммы субсидии по форме N 4, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, за период с начала уплаты лизинговых платежей по ноябрь текущего финансового года включительно;

5) копию договора лизинга с приложением графика выплаты лизинговых платежей, заверенную лизингодателем или нотариально;

6) заверенные руководителем заемщика и банком платежные документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей по договору лизинга;

7) справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчетную дату;

8) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копию учредительных документов (для юридических лиц) и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные заемщиком;

9) заверенную подписью и печатью заемщика справку о размере средней месячной заработной платы работников на момент подачи заявки.

Все документы в составе заявки предоставляются в комплекте (папке-скоросшивателе).

Заемщики, предоставившие неполный комплект документов, а также неполностью оформленные документы, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

8. Субсидии заемщикам предоставляются в размере 3/4 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора лизинга, от суммы фактически уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга.

Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по одному договору лизинга, не превышающие 10 миллионов рублей за период расчета общей суммы субсидии.

9. Субсидии не предоставляются заемщикам:

1) занимающимся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) имеющим просроченную задолженность по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность за пределами Костромской области;

6) получающим финансовую поддержку по другим разделам функциональной классификации расходов областного бюджета.

10. Субсидии предоставляются заемщикам по договорам лизинга, заключенным в текущем финансовом году, если иное не указано в объявлении о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий.

Заемщики, получившие субсидию за период, предшествующий текущему финансовому году, вправе претендовать на получение субсидии по не возмещенным платежам в текущем финансовом году.

11. Информация о сроках подачи заявок размещается в сети Интернет на сайтах администрации Костромской области, департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области, а также в газете "Северная правда".

12. Субсидирование производится ежемесячно при условии отсутствия у заемщика просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей.

13. Субсидии заемщикам по лизинговым договорам, обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, установленных графиком погашения лизинговых платежей, в зависимости от срока представления и оформления документов могут выплачиваться за квартал или более длительный период.

14. Субсидирование прекращается в связи с окончанием действия договора лизинга в текущем финансовом году либо в связи с окончанием текущего финансового года.

15. Заемщики, в отношении которых комиссией по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, принято решение о предоставлении субсидии, на протяжении периода предоставления субсидии предоставляют в департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области, следующие документы:

1) ежемесячно:

заверенные руководителем заемщика и банком документы, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей по договору лизинга (платежные поручения, платежные требования или пр.) в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей;

расчет размера субсидии на уплату лизинговых платежей по форме N 4, определенной приложением N 1 к настоящему Порядку.

2) ежеквартально:

справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчетную дату.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

16. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области проверяет наличие указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов и регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

В течение 30 дней после завершения процедуры приема заявок департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области проводит экспертизу поступивших заявок на предмет наличия необходимых документов и их надлежащего оформления, после чего направляет их в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

17. Субсидии предоставляются заемщикам на основании решения Комиссии согласно критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом.

19. Решение о предоставлении субсидий заемщикам принимается в порядке убывания итогового балла. При равном итоговом балле заемщиков Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в порядке очередности поступления заявок.

В случае если размер заявок на получение субсидий превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заемщикам, получившим наибольшие итоговые баллы по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия неизрасходованных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту.

20. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия заемщика требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

2) недостаточности средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также привлеченных средств федерального бюджета на реализацию соответствующего мероприятия областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке. По требованию заемщика ему может быть предоставлена выписка из протокола заседания Комиссии.

21. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области в течение пяти рабочих дней с даты принятия Комиссией решения информирует заемщиков о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте департамента.

22. На основании решения Комиссии департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области в тридцатидневный срок заключает договор с заемщиками, которым будет предоставлена субсидия.

23. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области направляет в департамент финансов Костромской области договоры на предоставление субсидий, проверенные расчеты на предоставление субсидии и реестр получателей субсидии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

24. Департамент финансов Костромской области после проверки полученных от департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области документов перечисляет денежные средства на расчетный счет заемщика в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета.

25. Выплата субсидий заемщикам завершается 25 декабря текущего финансового года по платежам, осуществленным не позднее 30 ноября текущего финансового года.

26. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий заемщикам, осуществляют департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области и контрольное управление администрации Костромской области.

## Глава 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

27. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке.

28. При невозвращении субсидий в случае, указанном в пункте 27 настоящего Порядка, возврат излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой лизинговых платежей  
по договорам финансовой аренды (лизинга)

Форма N 1

Председателю комиссии по  
решению вопросов, связанных с  
предоставлением государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
предприниматель)

Заявление

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ года N \_\_\_ "О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства" прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на  
уплату лизинговых платежей по договору лизинга от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_.

Информация о заемщике, договоре лизинга, основные финансово-экономические показатели  
работы прилагаются.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является  
участником соглашений о разделе продукции, вся информация, указанная в прилагаемых к  
заявлению документах, является достоверной и в случае предоставления поддержки принимает на  
себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6  
месяцев со дня заключения договора о предоставлении поддержки.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Форма N 2

Информация о заемщике  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование заемщика	
Место реализации проекта (город, район, поселок, деревня или др.)	
Телефоны	
Факс	
Контактное лицо	
E-mail	
Почтовый адрес	
ОГРН или ОГРНИП	
ИНН	
Вид деятельности	
Код по ОКВЭД	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС	

Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	
Средняя численность работников за предшествующий год (чел.)	
Запрашиваемый размер бюджетных средств (руб.)	
Размер собственных (без учета заемных) средств по проекту (руб.)	

**Информация о договоре лизинга**

Номер, дата заключения договора	
Сумма договора лизинга	
Наименование предмета лизинга	
Цель получения предмета лизинга	
Стоимость предмета лизинга	
Наименование лизингодателя	
Почтовый адрес лизингодателя, контактный телефон, факс	
Ставка рефинансирования на дату заключения договора	
Срок действия договора	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года М.П.

Форма N 3

**Основные финансово-экономические показатели работы**

\_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)

Наименование показателя	Значение показателя, руб.		
	ий год	текущий год	
		факт на дату подачи заявки с начала года	прог ноз
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС			
в том числе на экспорт			
Доходы (за год)			
Расходы (за год)			
Доходы минус расходы			
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (за год)			
из них:			

по упрощенной системе налогообложения			
единый налог на вмененный доход			
налог на доходы физических лиц			
налог на имущество			
налог на прибыль			
земельный налог			
транспортный налог			
НДС			
Арендные платежи			
ЕСН			
Взносы в Пенсионный фонд РФ			
Средняя списочная численность работающих, человек			
Средняя месячная заработная плата работников			
Инвестиции в основной капитал за счет:			
собственных средств			
заемных средств			
Создание рабочих мест (кол-во), ед.			
Сохранение рабочих мест (кол-во), ед.			

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Форма N 4

Расчет размера субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

1. Полное наименование заемщика \_\_\_\_\_
2. Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
3. Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
4. ИНН \_\_\_\_\_ 5. р/сч. \_\_\_\_\_
6. ОКВЭД \_\_\_\_\_
7. Полное наименование банка \_\_\_\_\_
8. БИК \_\_\_\_\_ 9. к/сч. \_\_\_\_\_
10. Цель лизинга \_\_\_\_\_
11. Дата заключения договора лизинга \_\_\_\_\_
12. Срок действия договора лизинга, мес. \_\_\_\_\_
13. Сумма договора лизинга, руб. \_\_\_\_\_
14. Ставка рефинансирования ЦБ РФ, действовавшая на дату договора лизинга \_\_\_\_\_
15. Доля затрат, возмещаемая из бюджета \_\_\_\_\_
16. Процент, возмещаемый из бюджета [строка 14 x строка 15], % (округление до 3-х знаков) \_\_\_\_\_
17. Остаток задолженности по договору лизинга на момент расчета субсидии, руб. \_\_\_\_\_

18. Размер фактически уплаченных лизинговых платежей за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, руб. \_\_\_\_\_

19. Размер субсидии к возмещению [(строка 16 x строка 18) / 100], руб. \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.



ПОРЯДОК  
предоставления субсидий на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с участием в выставочно-ярмарочных  
мероприятиях, в том числе за рубежом

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом (далее - Порядок), разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года N 178 "О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", областной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 марта 2009 года N 144-а, в целях содействия продвижению продукции местных товаропроизводителей на межрегиональные и международные рынки.

2. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации или за рубежом (далее - субсидии), предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, а также привлеченных средств федерального бюджета на текущий финансовый год на реализацию соответствующего мероприятия областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

3. Целью предоставления субсидий является содействие расширению рынков сбыта товаров, работ, услуг предпринимателей путем оказания им адресной финансовой поддержки на удешевление затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Глава 2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, участвовавшие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом (далее - соискатели):

1) соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) осуществляющие свою деятельность в приоритетных для Костромской области сферах развития предпринимательства:

инновационной деятельности и производстве наукоемкой продукции;

оказании бытовых услуг населению;

производстве продукции;

переработке сельскохозяйственной продукции;

заготовке и производстве лесо- и пиломатериалов;

строительстве;

предоставлении жилищно-коммунальных услуг;

туризме;

предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг;

предоставлении медицинских, образовательных услуг, услуг в области социальной защиты населения;

улучшении экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов;

оказании автотранспортных услуг по перевозке пассажиров;

предоставлении услуг общественного питания;  
 организации розничной торговли в сельской местности;  
 организации сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков;  
 народно-художественных промыслов.

### Глава 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

5. Критериями конкурсного отбора для предоставления субсидий соискателям являются:

п/п	Наименование критерия	Показатель соискателя	Оценка в баллах
)	размер средней месячной заработной платы соискателя на момент подачи заявки, в кратных размерах величины минимальной заработной платы, действующей на момент подачи заявки	Свыше 2	10
		Свыше 1,5 до 2	8
		Свыше 1 до 1,5	5
		1	0
)	количество вновь создаваемых рабочих мест с начала текущего года, чел.	Свыше 5	10
		До 5	8
)	осуществление деятельности соискателя в сельской местности	Осуществляется	5
		Не осуществляется	0

6. По каждому из оцениваемых соискателей выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов соискателя по указанным в пункте 5 настоящего Порядка критериям.

### Глава 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. В целях предоставления субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии соискатель одновременно представляет в департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме N 1, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о соискателе и о выставочно-ярмарочном мероприятии по форме N 2, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

3) основные финансово-экономические показатели работы соискателя по форме N 3, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

4) расчет размера субсидии по форме N 4, определенной настоящим Порядком;

5) копии документов, подтверждающих участие соискателя в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо стоимость его вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции;

6) заверенные руководителем соискателя копии договоров аренды выставочных площадей;

7) заверенные руководителем соискателя и банком копии платежных поручений или заверенные руководителем соискателя копии кассовых документов, подтверждающие затраты соискателя, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

8) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копию учредительных документов (для юридических лиц) и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные соискателем;

9) справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчетную дату;

10) заверенную руководителем соискателя справку о размере средней месячной заработной

платы работников на момент подачи заявки.

Все документы в составе заявки предоставляются в комплекте (папке-скоросшивателе).

Соискатели, предоставившие неполный комплект документов, а также неполностью оформленные документы, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

8. Субсидии предоставляются единовременно в размере 2/3 от суммы расходов, произведенных на оплату регистрационного сбора за участие в выставке (ярмарке), на оплату аренды выставочной площади и выставочного оборудования в выставке (ярмарке), имеющей статус региональной, межрегиональной, всероссийской или международной, проводившейся на территории Российской Федерации или за рубежом, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений и питание.

9. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более соискателей (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому соискателю пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

Размер субсидии, предоставленной одному соискателю в течение одного финансового года, не может превышать 50 тысяч рублей.

10. Субсидии не предоставляются соискателям:

1) занимающимся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) имеющим просроченную задолженность по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность за пределами Костромской области;

6) получающим финансовую поддержку по другим разделам функциональной классификации расходов областного бюджета.

11. Субсидии предоставляются соискателям, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем финансовом году, если иное не указано в объявлении о конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии.

12. Информация о сроках подачи заявок размещается в сети Интернет на сайтах администрации Костромской области, департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области, а также в газете "Северная правда".

13. Субсидии предоставляются соискателям по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

14. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области проверяет наличие указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов и регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

15. В течение 30 дней после завершения процедуры приема заявок департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области проводит экспертизу поступивших заявок на предмет наличия необходимых документов и их надлежащего оформления, после чего направляет их в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

16. Субсидии предоставляются соискателям на основании решения Комиссии согласно критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

18. Решение о предоставлении субсидий соискателям принимается в порядке убывания итогового балла. При равном итоговом балле соискателей Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в порядке очередности поступления заявок.

В случае если размер заявок на получение субсидий превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий соискателям, получившим наибольшие итоговые баллы по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия неизрасходованных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту.

19. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

- 1) несоответствия соискателя требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;
- 2) недостаточности средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также привлеченных средств федерального бюджета на реализацию соответствующего мероприятия областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке. По требованию соискателя ему предоставляется выписка из протокола заседания Комиссии.

20. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения информирует соискателей о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте департамента.

21. На основании решения Комиссии департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области в тридцатидневный срок заключает договор с соискателями, которым будет предоставлена субсидия.

22. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области направляет в департамент финансов Костромской области договоры на предоставление субсидии, проверенные расчеты размера субсидии и реестр получателей субсидий согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

23. Департамент финансов Костромской после проверки полученных от департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области документов перечисляет денежные средства на расчетный счет соискателя в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета.

24. Выплата субсидий завершается 25 декабря текущего финансового года по расходам, осуществленным не позднее 30 ноября текущего финансового года.

25. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий соискателям, осуществляют департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области и контрольное управление администрации Костромской области.

#### Глава 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

26. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке.

27. При невозвращении субсидий в случае, указанном в пункте 26 настоящего Порядка, возврат излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
участием в выставочно-ярмарочных  
мероприятиях, в том числе за рубежом

Форма N 1

Председателю комиссии по  
решению вопросов, связанных с  
предоставлением государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
предприниматель)

Заявление

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_ "О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства" прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии \_\_\_\_\_, проходившем "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о соискателе, выставочно-ярмарочном мероприятии, основные финансово-экономические показатели работы прилагаются.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_  
(наименование соискателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Форма N 2

Информация о соискателе  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование соискателя	
Муниципальное образование	
Телефоны	
Факс	
Контактное лицо	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
ОГРН	
Вид деятельности (указать код ОКВЭД)	
Средняя численность работников за предшествующий год (чел.)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	
Запрашиваемый размер бюджетных средств (руб.)	

Информация о выставочно-ярмарочном мероприятии

Название мероприятия	
Место проведения	
Период проведения	
Статус (областной, межрегиональный, всероссийский, международный)	
Наименование организатора	
Сумма затрат, связанных с участием	
Цель участия	

Итоги участия в выставке \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации,  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Форма N 3

Основные финансово-экономические показатели работы

\_\_\_\_\_ (наименование соискателя)

Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
	ий год	предыдуц	текущий год	
			факт на дату подачи заявки с начала года	прог ноз
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС				
в том числе на экспорт				
Доходы (за год)				
Расходы (за год)				
Доходы минус расходы				
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (за год)				
из них:				
по упрощенной системе налогообложения				
единый налог на вмененный доход				
налог на доходы физических лиц				
налог на имущество				
налог на прибыль				
земельный налог				
транспортный налог				
НДС				
Арендные платежи				
ЕСН				
Взносы в Пенсионный фонд РФ				
Средняя списочная численность работающих, человек				
Средняя месячная заработная плата работников				
Инвестиции в основной капитал за счет:				
собственных средств				
заемных средств				
Создание рабочих мест (кол-во), ед.				
Сохранение рабочих мест (кол-во), ед.				

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года М.П.

Форма N 4

Расчет размера субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование соискателя)

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 р/сч. \_\_\_\_\_  
 кор. счет \_\_\_\_\_  
 По договору выставки N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование выставки)

\_\_\_\_\_ (место проведения выставки)

Сумма договора \_\_\_\_\_ руб.

Общая сумма подтвержденных расходов предприятия (предпринимателя) по оплате регистрационного сбора и (или) аренде выставочных площадей и (или) выставочного оборудования	Размер предоставленной соискателю субсидии (%)	Максимальный размер субсидии (руб.)	Сумма субсидии (руб.) [(графа 1 x графа 2) / 100]	Сумма субсидии к возмещению с учетом графы 3 (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года М.П.

Приложение N 2  
 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента  
экономического развития,  
промышленности и торговли  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РЕЕСТР N \_\_\_\_\_  
получателей субсидии на возмещение части  
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства  
на участие в выставочно-ярмарочной деятельности,  
в том числе за рубежом  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование получателя субсидии ИНН/КПП, ОГРН	Муниципа льное образование, адрес	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая возмещению (рублей)
1	2	3	4

Приложение N 5

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 30 июня 2009 г. N 255-а

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных  
с оплатой услуг по выполнению обязательных требований  
законодательства Российской Федерации и (или)  
законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми  
для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе работ  
по сертификации, регистрации или другим формам  
подтверждения соответствия

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия (далее - обязательные требования), разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года N 178 "О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", областной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 марта 2009 года N 144-а, в целях совершенствования финансово-кредитных механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера (далее - субсидии), предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, а также привлеченных средств федерального бюджета на текущий финансовый год на реализацию соответствующего мероприятия областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

3. Целью предоставления субсидий является содействие повышению экспортного потенциала костромских производителей, расширение их рынков сбыта путем оказания им адресной финансовой поддержки.

## Глава 2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ

4. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - соискатели):

1) соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) получившие документ, удостоверяющий внедрение системы (систем) менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ISO, и (или) документ, подтверждающий соответствие выпускаемой продукции европейской директиве (присвоение знака "CE"), или другой документ, подтверждающий соответствие стандартам и формам сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия, необходимый для поставок товаров на экспорт (далее - сертификат);

3) осуществляющие свою деятельность в приоритетных для Костромской области сферах развития предпринимательства:

инновационной деятельности и производстве наукоемкой продукции;

оказании бытовых услуг населению;

производстве продукции;

переработке сельскохозяйственной продукции;

заготовке и производстве лесо- и пиломатериалов;

строительстве;

предоставлении жилищно-коммунальных услуг;

туризме;

предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг;

предоставлении медицинских, образовательных услуг, услуг в области социальной защиты населения;

улучшении экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов;

оказании автотранспортных услуг по перевозке пассажиров;

предоставлении услуг общественного питания;

организации розничной торговли в сельской местности;

организации сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков;

народно-художественных промыслах.

## Глава 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

5. Критериями конкурсного отбора для предоставления субсидий соискателям являются:

п/п	Наименование критерия	Показатель соискателя	Оценка в баллах
)	размер средней месячной заработной платы соискателя на момент подачи заявки, в кратных размерах величины минимальной заработной платы, действующей на момент подачи заявки	Свыше 2	10
		Свыше 1,5 до 2	8
		Свыше 1 до 1,5	5
		1	0
)	количество вновь создаваемых рабочих мест с начала текущего года, чел.	Свыше 5	10
		До 5	8

)	осуществление деятельности соискателя в сельской местности	Осуществляется	5
		Не осуществляется	0

6. По каждому из оцениваемых соискателей выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов соискателя по указанным в пункте 5 настоящего Порядка критериям.

#### Глава 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. В целях предоставления субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

Для участия в конкурсном отборе соискатель одновременно должен представить в департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме N 1, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о соискателе и об обязательных требованиях по поставке на экспорт по форме N 2, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

3) основные финансово-экономические показатели работы по форме N 3, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

4) расчет суммы субсидии по форме N 4, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

5) заверенную подписью и печатью соискателя копию полученного сертификата;

6) копию договора соискателя с организацией, предоставившей услуги по выполнению обязательных требований;

7) заверенные руководителем соискателя и банком копии платежных документов, подтверждающих оплату предоставленных услуг по договору на выполнение обязательных требований;

8) документы, подтверждающие исполнение обязательных требований;

9) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копию учредительных документов (для юридических лиц) и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные соискателем;

10) справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчетную дату;

11) заверенную подписью и печатью соискателя справку о размере средней месячной заработной платы работников на момент подачи заявки.

Все документы в составе заявки предоставляются в комплекте (папке-скоросшивателе).

Соискатели, предоставившие неполный комплект документов, а также неполностью оформленные документы, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

8. Субсидии соискателям предоставляются одновременно по одному сертификату из расчета 50 процентов произведенных затрат на выполнение обязательных требований, но не более 100 тысяч рублей в течение финансового года.

9. Информация о сроках подачи заявок размещается в сети Интернет на сайтах администрации Костромской области, департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области, а также в газете "Северная правда".

10. Субсидия предоставляется на возмещение затрат соискателя, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований, в соответствии с Перечнем затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), для выполнения которых предоставляется субсидия, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 31 января 2009 года N 31.

В случае если соискатели произвели затраты в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным Банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

При расчете размера субсидии предельная процентная ставка по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере до 12 процентов годовых.

11. Субсидии не предоставляются соискателям:

1) занимающимся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией

полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) имеющим просроченную задолженность по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность за пределами Костромской области;

6) получающим финансовую поддержку по другим разделам функциональной классификации расходов областного бюджета.

12. Субсидии предоставляются соискателям по затратам, понесенным в текущем финансовом году, если иное не указано в объявлении о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий.

13. Субсидии предоставляются соискателям по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

14. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области проверяет наличие указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов, регистрирует заявки в порядке их поступления в специальном журнале. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

В течение 30 дней после завершения процедуры приема заявок департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области проводит экспертизу поступивших заявок на предмет наличия необходимых документов и их надлежащего оформления, после чего направляет их в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

15. Субсидии предоставляются соискателям на основании решения Комиссии согласно критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом.

17. Решение о предоставлении субсидий соискателям принимается в порядке убывания итогового балла. При равном итоговом балле соискателей Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в порядке очередности поступления заявок.

В случае если размер заявок на получение субсидий превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий соискателям, получившим наибольшие итоговые баллы по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия неизрасходованных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия соискателя требованиям отнесения к получателям субсидии, установленным главой 2 настоящего Порядка;

2) недостаточности средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также привлеченных средств федерального бюджета на реализацию соответствующего мероприятия областной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 годы.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке. По требованию соискателя ему предоставляется выписка из протокола заседания Комиссии.

19. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения информирует соискателей о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте департамента.

20. На основании решения Комиссии департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области в тридцатидневный срок заключает договор с соискателями, которым будет предоставлена субсидия.

21. Департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области на основании решения Комиссии направляет в департамент финансов Костромской области договоры на предоставление субсидии, проверенные расчеты на предоставление субсидии и реестр получателей субсидии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

22. Департамент финансов Костромской области после проверки полученных от департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области

документов перечисляет денежные средства на расчетный счет соискателя в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета.

23. Выплата субсидии завершается 25 декабря текущего финансового года по затратам, осуществленным не позднее 30 ноября текущего финансового года.

24. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий соискателям, осуществляют департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области и контрольное управление администрации Костромской области.

## Глава 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

25. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке.

26. При невозвращении субсидий в случае, указанном в пункте 25 настоящего Порядка, возврат излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с оплатой услуг по выполнению  
обязательных требований законодательства  
Российской Федерации и (или) законодательства  
страны-импортера, являющихся необходимыми  
для экспорта товаров (работ, услуг),  
в том числе работ по сертификации,  
регистрации или другим формам  
подтверждения соответствия

Форма N 1

Председателю комиссии по  
решению вопросов, связанных с  
предоставлением государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
предприниматель)

### Заявление

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ года N \_\_\_ "О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства" прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на  
возмещение части затрат по оплате услуг по выполнению обязательных требований и получением

\_\_\_\_\_  
(наименование сертификата или другого документа)

Информация о соискателе, кредитном договоре, основные финансово-  
экономические показатели работы прилагаются.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_  
(наименование соискателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является  
участником соглашений о разделе продукции, вся информация, указанная в прилагаемых к  
заявлению документах, является достоверной.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Форма N 2

Информация о соискателе  
по состоянию на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование соискателя	
Муниципальное образование	
Телефоны	
Факс	
Контактное лицо	
E-mail	
Почтовый адрес	
ОГРН	
ИНН	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Средняя численность работников за предшествующий год (чел.)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	
Средняя численность работников	
Средняя месячная заработная плата (руб.)	
Запрашиваемый размер бюджетных средств (руб.)	

Информация об обязательных требованиях

Наименование	
Назначение	
Статус (российский, международный)	
Наименование документа (стандарта выполнения требований)	
Срок действия документа (сертификата)	
Наименование организации, выдавшей документ (сертификат)	
Сумма затрат, связанных с получением документа (сертификата)	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации,  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

## Основные финансово-экономические показатели работы

(наименование соискателя)

Наименование показателя	Значение показателя, руб.		
	ий год	предыдуц	текущий год
			факт на дату подачи заявки с начала года
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС			
в том числе на экспорт			
Доходы (за год)			
Расходы (за год)			
Доходы минус расходы			
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (за год)			
из них:			
по упрощенной системе налогообложения			
единый налог на вмененный доход			
налог на доходы физических лиц			
налог на имущество			
налог на прибыль			
земельный налог			
транспортный налог			
НДС			
Арендные платежи			
ЕСН			
Взносы в Пенсионный фонд РФ			
Средняя списочная численность работающих, человек			
Средняя месячная заработная плата работников			
Инвестиции в основной капитал за счет:			
собственных средств			
заемных средств			
Создание рабочих мест (кол-во), ед.			
Сохранение рабочих мест (кол-во), ед.			

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Расчет суммы субсидии

(наименование соискателя)

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование договора)

Сумма договора \_\_\_\_\_

Общая сумма подтвержденных расходов предприятия (предпринимателя) по оплате услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта	Размер предоставленной соискателю субсидии, (%)	Максимальный размер субсидии (руб.)	Сумма субсидии (руб.) [(графа 1 x графа 2) / 100]	Сумма субсидии к возмещению с учетом графы 3 (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года М.П.

Приложение N 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с оплатой услуг по выполнению  
обязательных требований законодательства  
Российской Федерации и (или) законодательства  
страны-импортера, являющихся необходимыми  
для экспорта товаров (работ, услуг),  
в том числе работ по сертификации,  
регистрации или другим формам  
подтверждения соответствия

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента  
экономического развития,  
промышленности и торговли  
Костромской области

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РЕЕСТР N \_\_\_\_\_  
получателей субсидии на возмещение части затрат,  
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных  
с оплатой услуг по выполнению обязательных требований  
законодательства Российской Федерации и (или)  
законодательства страны-импортера, являющихся  
необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование получателя субсидии ИНН/КПП, ОГРН	Муниципа льное образование, адрес	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая выплате (рублей)
1	2	3	4

Приложение N 6

Утверждено  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 30 июня 2009 г. N 255-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по решению вопросов, связанных  
с предоставлением государственной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), создается для принятия решений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания им адресной финансовой поддержки, привлечения финансово-кредитных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства Костромской области, а также муниципальным образованиям для софинансирования мероприятий, утвержденных муниципальными (межмуниципальными) программами развития малого и среднего предпринимательства, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области.

### Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Основной задачей Комиссии является отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им адресной финансовой поддержки и муниципальных образований Костромской области для софинансирования мероприятий, утвержденных муниципальными (межмуниципальными) программами развития малого и среднего предпринимательства.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление государственной поддержки и муниципальных образований Костромской области на софинансирование мероприятий, утвержденных муниципальными (межмуниципальными) программами развития малого и среднего предпринимательства;

2) принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и муниципальным образованиям Костромской области на софинансирование мероприятий, утвержденных муниципальными (межмуниципальными) программами развития малого и среднего предпринимательства.

### Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях с правом замены.

9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. При отсутствии председателя заседания ведет его заместитель.

10. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня без права совещательного голоса по поручению председателя Комиссии на заседания Комиссии могут быть приглашены должностные лица исполнительных органов государственной власти Костромской области, ученые и специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего количества ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

Приложение N 7

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 30 июня 2009 г. N 255-а

### СОСТАВ

комиссии по решению вопросов, связанных с  
предоставлением государственной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства

Коновалов Александр Николаевич	- первый заместитель губернатора Костромской области, председатель комиссии
Алексеев Павел Владимирович	- директор департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области, заместитель председателя комиссии
Хайлова Людмила Геннадьевна	- начальник отдела развития предпринимательства департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области, секретарь комиссии
Божок Сергей Алексеевич	- генеральный директор Ремесленной палаты Костромской области (по согласованию)

- Гайкалов  
Сергей Павлович - начальник управления по работе с муниципальными образованиями администрации Костромской области
- Галичев  
Сергей Вячеславович - заместитель председателя Костромской областной Думы, председатель комитета по экономической политике, инвестиционной деятельности и предпринимательству Костромской областной Думы (по согласованию)
- Гусев  
Юрий Анатольевич - председатель Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)
- Женов  
Владимир Викторович - начальник управления по борьбе с экономическими преступлениями УВД по Костромской области (по согласованию)
- Камкин  
Александр Альбертович - директор департамента финансов Костромской области
- Корсун  
Иван Владимирович - председатель комитета по бюджету, налогам, банкам и финансам Костромской областной Думы (по согласованию)
- Кривова  
Ирина Валерьевна - заместитель начальника Управления Федеральной налоговой службы по Костромской области (по согласованию)
- Малинкина  
Оксана Германовна - президент Костромской областной ассоциации парикмахеров и косметологов (по согласованию)
- Михалевская  
Наталья Олеговна - заместитель директора департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области
- Орлов  
Валентин Владимирович - генеральный директор Торгово-промышленной палаты Костромской области (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2009 г. N 980

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

В соответствии с Законом Костромской области от 26 мая 2008 года N 318-4-ЗКО "О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области", постановлением администрации городского округа город Буй от 13 мая 2009 года N 503 "О муниципальной целевой программе "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Буй" на 2009-2013 годы", в целях оказания адресной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства городского округа город Буй, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Буй начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Буй А.А.Беляева.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
городского округа  
город Буй  
Костромской области  
Ю.А.ЕРМАКОВ

Приложение

Утвержден  
постановлением  
администрации  
городского округа  
город Буй  
Костромской области  
от 23 сентября 2009 г. N 980

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета городского  
округа город Буй начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Буй начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - Порядок) разработан в соответствии с муниципальной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Буй" на 2009-2013 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Буй 13 мая 2009 года N 503, в целях государственной поддержки субъектов малого предпринимательства на начальном этапе развития бизнеса.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в соответствии с технико-экономическим обоснованием

(далее - субсидии).

3. Целью предоставления субсидий является увеличение предпринимательской активности на территории городского округа город Буй путем оказания адресной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на начальном этапе развития бизнеса.

## Глава 2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ

4. Получателями субсидий являются начинающие субъекты малого предпринимательства, соответствующие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Буй не более 1 года до даты подачи заявки и относящиеся к следующим целевым группам: безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения; студенты и выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений в первые 2 года после выпуска; инвалиды; военнослужащие, уволенные в запас; многодетные родители, имеющие не менее троих детей в возрасте до 18 лет; молодежь в возрасте от 18 до 35 лет (далее - соискатели).

## Глава 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Субсидии на создание собственного бизнеса предоставляются соискателям, если индивидуальный предприниматель или 51 процент и более учредителей юридических лиц на основании документов, перечисленных в приложении N 1 к настоящему Порядку, непосредственно перед государственной регистрацией относились к целевым группам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются соискателям, соответствующим следующим условиям:

1) представление технико-экономического обоснования проекта соискателя;

2) вложение собственных средств составляет не менее 20 процентов от размера предоставляемой субсидии.

7. Размер субсидии составляет не более 50 тысяч рублей для одного соискателя и определяется, исходя из обоснования потребности в денежных средствах согласно технико-экономическому обоснованию проекта соискателя.

8. Субсидии не предназначены для приобретения недвижимости, бытовой электроники, мебели, оборудования, инструментов, инвентаря и транспорта, не используемых в основной предпринимательской деятельности соискателя.

9. Субсидии предоставляются соискателям на основании решения комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки (далее - Комиссия) согласно критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных на предоставление субсидий из муниципального бюджета начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

В случае если размер заявок на получение субсидий превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий из муниципального бюджета начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий соискателям, технико-экономическим обоснованиям проектов которых Комиссией выставлены наибольшие итоговые баллы.

В случае если размер заявок на получение субсидий при равном итоговом балле соискателей по проекту превышает общий объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета городского округа город Буй начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в порядке очередности поступления заявок.

В случае если размер заявок на получение субсидий не превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий из муниципального бюджета начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, Комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий всем соискателям в порядке очередности поступления заявок.

В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия неизрасходованных средств, предусмотренных на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, Комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному претенденту.

## Глава 4. КРИТЕРИИ ОТБОРА СОИСКАТЕЛЕЙ

10. Субсидии предоставляются соискателям на основании оценки представленных технико-экономических обоснований проектов соискателей по следующим критериям:

п/п	N	Наименование критерия	Показатель соискателя	Оценка в баллах
1.		Ведение бизнеса в приоритетных для городского округа город Буй сферах	Осуществляется	10
			Не осуществляется	0
2.		Направление расходования субсидии	В полном объеме используется на приобретение основных средств	5
			Прочие направления	0
3.		Поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии	В период до 2 лет	5
			В период свыше 2 лет	0
4.		Уровень среднемесячной заработной платы на момент подачи заявки (в кратных размерах от величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Костромской области за квартал, предшествующий подаче заявки)	2 и более	5
			От 1,5 до 2	3
			От 1 до 15,5	1
			До 1	0
5.		Создание новых рабочих мест и (или) трудоустройство граждан Российской Федерации, состоящих на учете в государственной службе занятости населения в качестве безработного, чел.	Производится	10
			Не производится	0

11. Приоритетными для городского округа город Буй сферами развития предпринимательства являются:

- 1) инновационная деятельность и производство наукоемкой продукции;
- 2) оказание бытовых услуг населению;
- 3) производство всех видов продукции;
- 4) переработка сельскохозяйственной продукции;
- 5) заготовка и производство лесо- и пиломатериалов;
- 6) строительство;
- 7) предоставление жилищно-коммунальных услуг;
- 8) туризм;
- 9) предоставление физкультурно-оздоровительных услуг;
- 10) предоставление медицинских, образовательных услуг, услуг в области социальной защиты населения;
- 11) улучшение экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов (за исключением лома цветных и черных металлов);
- 12) оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров;
- 13) услуги общественного питания;

14) народно-художественные промыслы.

12. По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов соискателя по указанным в пункте 10 настоящего Порядка критериям.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

13. Для получения субсидии соискатель одновременно представляет в отдел экономического развития администрации городского округа город Буй заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копию учредительных документов (для юридических лиц) и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц, заверенные соискателем;

3) копию документа (справки, свидетельства и т.д.), подтверждающего отношение соискателя непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заверенную соискателем;

4) информацию о субъекте малого предпринимательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

5) технико-экономическое обоснование проекта соискателя согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с указанием, на что именно будут расходоваться средства субсидии и вложенные собственные средства;

6) смету расходов субъекта малого предпринимательства по проекту согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

7) справку налогового органа об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам во все уровни бюджета и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

8) опись заявки в таблице с указанием документов, входящих в состав заявки, заверенную соискателем.

Все документы в составе заявки предоставляются в комплекте (папке-скоросшивателе).

14. Отдел экономического развития администрации городского округа город Буй является организатором отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки и осуществляет его организационно-техническое обеспечение.

15. Информация о сроках проведения отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки, сроках подачи заявок, условиях предоставления субсидий размещается в сети Интернет на сайте администрации городского округа город Буй, а также в газете "Буйская правда".

16. Отдел экономического развития администрации городского округа город Буй проверяет наличие указанных в пункте 13 настоящего Порядка документов и регистрирует заявки в порядке их поступления в специальном журнале.

Соискатели, представившие неполный пакет документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, неполностью оформленные документы, к участию в отборе для предоставления государственной поддержки не допускаются и информируются об этом в течение 10 календарных дней со дня поступления документов.

В течение 30 дней со дня поступления заявки отдел экономического развития администрации городского округа город Буй проводит экспертизу представленных материалов и оценку технико-экономических обоснований проектов соискателей по критериям, указанным в главе 4 настоящего Порядка, после чего направляет их в Комиссию.

Заседание Комиссии объявляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания экспертизы представленных материалов. Информация о месте и времени проведения заседания Комиссии сообщается соискателям дополнительно.

17. Соискатель, претендующий на получение субсидии, должен лично представить в устной форме свой проект на заседании Комиссии.

18. Комиссия в соответствии с Положением о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки (приложение N 6), утвержденном постановлением администрации городского округа город Буй от 23 сентября 2009 года N 979 "О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства", рассматривает поступившие заявки и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

19. На основании протокола Комиссии отдел экономического развития администрации городского округа город Буй в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения информирует соискателя о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с объяснением причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

20. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии соискателю в случаях несоответствия соискателя условиям предоставления субсидии, предусмотренным главой 3 настоящего Порядка.

21. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии соискатель вправе обжаловать решение Комиссии в судебном порядке.

22. На основании решения Комиссии отдел экономического развития администрации городского округа город Буй в течение 15 рабочих дней заключает договоры о предоставлении субсидии на создание собственного бизнеса с соискателями, которым будет предоставлена субсидия.

23. Отдел экономического развития администрации городского округа город Буй в течение 5 рабочих дней после заключения договоров с соискателями на основании протокола Комиссии направляет в финансовый отдел администрации городского округа город Буй реестр получателей субсидии для субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку с приложением договоров о предоставлении субсидии на создание собственного бизнеса.

24. Финансовый отдел администрации городского округа город Буй после проверки полученных от отдела экономического развития администрации городского округа город Буй документов перечисляет денежные средства, предусмотренные для предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, на расчетный счет соискателя в соответствии с правилами казначейского исполнения бюджета городского округа город Буй.

25. Соискатели, по которым принято решение о предоставлении субсидии, обязаны использовать ее по целевому назначению.

26. Соискатели, по которым принято решение о предоставлении субсидии, в течение месяца со дня полного расходования суммы субсидии представляют в отдел экономического развития администрации городского округа город Буй письменный отчет о целевом использовании субсидии с приложением заверенных соискателем копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, и отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

27. Контроль за целевым использованием средств муниципального бюджета в предоставлении субсидий осуществляет отдел экономического развития администрации городского округа город Буй.

#### Глава 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

28. Отдел экономического развития администрации городского округа город Буй вправе истребовать, а соискатель обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в соответствии с действующим законодательством в случаях:

1) непредставления соискателями документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

2) неисполнения обязательства вложения собственных средств в реализацию проекта;

3) использования полученных бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Порядком или не указанные в смете расходов по проекту соискателя.

29. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Буй в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
городского округа город  
Буй начинающим субъектам  
малого предпринимательства на  
создание собственного бизнеса

Перечень  
документов, подтверждающих принадлежность  
субъектов к целевым группам для получения субсидии

№ п/п	Наименование целевой группы	Наименование объектов
1	Безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения	Справка о регистрации в качестве безработного на территории городского округа город Буй
2	Студенты высших и средних профессиональных учебных заведений	Справка учебного заведения, студенческий билет, договор, заключаемый при обучении с полным возмещением затрат (для студентов, обучающихся на коммерческой основе)
3	Выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений в первые 2 года после выпуска	Диплом о высшем или среднем профессиональном образовании
4	Инвалиды	Справка, подтверждающая факт инвалидности, по форме согласно приложению N 1 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2004 года N 41
5	Военнослужащие, уволенные в запас	Военный билет
6	Многодетные родители, имеющие не менее троих детей в возрасте до 18 лет	Свидетельства о рождении детей; справка о регистрации места жительства; свидетельство о браке
7	Молодежь в возрасте от 18 до 35 лет	Паспорт гражданина Российской Федерации

Приложение N 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
городского округа город  
Буй начинающим субъектам  
малого предпринимательства на  
создание собственного бизнеса

Председателю комиссии  
по отбору субъектов малого  
предпринимательства для  
предоставления государственной  
поддержки

от \_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
предприниматель)

заявление.

Прошу предоставить субсидию как начинающему субъекту малого предпринимательства на цели \_\_\_\_\_

(указать цель получения)

в соответствии с постановлением администрации городского округа город Буй от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2009 года N \_\_\_ "О предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Буй начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса".

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что является начинающим субъектом малого предпринимательства, и вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Информация о субъекте малого предпринимательства, технико-экономическое обоснование проекта и смета затрат прилагается.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
городского округа город  
Буй начинающим субъектам  
малого предпринимательства на  
создание собственного бизнеса

Информация о субъекте малого предпринимательства  
и бизнес-проекте по состоянию  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
Телефоны/факс	
Контактное лицо	
E-mail	
ОГРН или ОГРНИП	
Вид деятельности	
Код по ОКВЭД	
Полное наименование банка	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Производимая продукция и (или) оказываемые услуги	
Средняя численность работников	
Средняя месячная заработная плата	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия, %	
Цель получения субсидии	
Наименование проекта	

Место размещения (реализации) проекта (город, иное поселение, район, не определено)	
Срок окупаемости, мес.	
Доля субсидии, направляемая на приобретение основных средств, %	
Период поступления налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии с момента предоставления субсидии, мес.	
Уровень среднемесячной заработной платы на момент подачи заявки	
Количество трудоустроенных граждан, состоящих на учете в службе занятости населения, чел.	
Количество создаваемых рабочих мест при реализации проекта, чел.	
Рентабельность, %	
Налоговые отчисления в бюджетную систему РФ, руб.	
Налоговые отчисления во внебюджетные фонды РФ, руб.	
Общий размер инвестиций по проекту, руб.	
Размер собственных средств субъекта малого предпринимательства, направленных на реализацию проекта, руб.	
Размер средств, запрашиваемых из муниципального бюджета, руб.	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации,

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
городского округа город  
Буй начинающим субъектам  
малого предпринимательства на  
создание собственного бизнеса

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприниматель)

\_\_\_\_\_ (руководитель, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Технико-экономическое обоснование проекта

\_\_\_\_\_ (название)

Суть проекта:

- 1.
- 2.
- 3.

Стоимость проекта и срок окупаемости:

1	Срок окупаемости проекта, мес.
2	Собственные средства, руб.
3	Заемные средства, руб.

Значимость проекта:

---

---

---

### Содержание

N п/п	Наименование	Стр.
1.	Общее описание проекта	
2.	Общее описание предприятия	
3.	Описание продукции и услуг	
4.	Маркетинг-план	
5.	Производственный план	
6.	Календарный план	
7.	Финансовый прогноз	
8.	Приложения	

#### 1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например:

"Расширение производственной деятельности, организация мастерской" и т.д.). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для города).

Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей в косметологических услугах и т.п.).

Обязательно надо указать:

- Количество вновь создаваемых рабочих мест
- Планируемый рост оборота (в %)

#### 2. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему) Наличие производственных помещений (в собственности/в аренде/другое; площадь, срок действия договора и т.д.)

Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки?

Необходимо заполнить:

п/п	N деятельности	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке, (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
-----	----------------	------------------	--------------------------------	--	---

1				
2				

### 3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия, новая услуга и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

### 4. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)?  
 Каким образом будет осуществляться сбыт продукции?  
 Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, сельское поселение, город и т.д.)?  
 Каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция (услуги)?  
 Уровень спроса на продукцию, услуги (в т.ч. прогнозируемый)?  
 Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)?  
 Возможные риски при реализации проекта.

### 5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия. Как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги)? Какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения? Какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно надо указать:

планируемая численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

трудоустройство граждан, состоящих на учете в службе занятости населения в качестве безработного.

### 6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Надо заполнить:

п/п	N этапа проекта	Наименование	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1					
2					

(примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.)

Обязательно надо указать дату достижения полной производственной мощности.

### 7. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в т.ч. субсидия, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (% , сроки, проч.)

Обязательно надо указать:

- на какие цели планируется направить средства

Например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) \_\_\_\_\_ руб.;
- 4) \_\_\_\_\_ руб.
- 5) и т.д.

- в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства

Например:

Направления расходования средств:

- заработная плата \_\_\_\_\_ руб.;
- аренда \_\_\_\_\_ руб.;
- приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.;
- приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_ руб.;
- другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

Финансовый прогноз (заполняются графы, относящиеся к системе налогообложения соискателя)

Месяц, порядковый номер/название																											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5											
Оборот (доходы), руб.																											
Расходы, руб.																											
Прибыль (доходы - расходы), руб.																											
Заработная плата, руб.																											
Начисления на з/п, руб.																											
Сумма налога по УСН (6%)																											
Сумма налога по УСН (15%)																											
Сумма ЕНВД																											
Сумма налога (общая система налогообложения)																											
Прочие налоги, руб.																											
Общая сумма налогов, руб.																											
Сумма налогов нарастающим итоном																											

### 8. Приложения

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение N 5  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
городского округа город  
Буй начинающим субъектам  
малого предпринимательства на  
создание собственного бизнеса

Смета расходов субъекта малого предпринимательства

N	Наименование статьи расходов	Планируемая сумма, руб.	Собственные средства, руб.
1	Сырье и материалы		
2	Фонд оплаты труда		
3	Начисления на оплату труда		
4	Приобретение комплектующих и расходных материалов		
5	Командировки		
6	Услуги связи		
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений		
8	Прочие текущие расходы		
9	Оплата услуг сторонних организаций		
10	Капитальные расходы		
11	Прибыль (при оплате работ, товаров, услуг)		
12	Всего расходов		
13	НДС (при оплате работ, товаров, услуг)		
14	Итого		

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение N 6  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
городского округа город  
Буй начинающим субъектам  
малого предпринимательства на  
создание собственного бизнеса

Утверждаю  
Начальник отдела экономического  
развития администрации городского  
округа город Буй

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Реестр N \_\_\_\_\_  
получателей субсидий из бюджета городского округа город  
Буй начинающим субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

Наименование получателя субсидии ИНН/КПП, ОГРН	Адрес	Банковские реквизиты получателя субсидии (р. сч., наименование банка, к. сч., БИК)	Сумма предоставленной субсидии (рублей)
1	2	3	4

Приложение N 7  
к Порядку предоставления

субсидий из бюджета  
городского округа город  
Буй начинающим субъектам  
малого предпринимательства на  
создание собственного бизнеса

Отчет  
о хозяйственной деятельности субъекта малого  
предпринимательства

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, телефон)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Значение показателя, руб.	
	На дачу выдачи субсидии	На отчетную дату _____
Оборот субъекта малого предпринимательства (в год)		
в том числе:		
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами		
в том числе на экспорт		
Продано товаров несобственного производства		
Доходы (за год)		
Расходы (за год)		
Доходы минус расходы		
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (за год)		
из них:		
По упрощенной системе налогообложения		
Единый налог на вмененный доход		
Налог на доходы физических лиц (наемных работников)		

Налог на доходы физических лиц (индивидуального предпринимателя)		
Налог на имущество		
Налог на прибыль		
Земельный налог		
Транспортный налог		
НДС		
Арендные платежи (за год)		
ЕСН, за исключением взносов в ПФ РФ		
Взносы в Пенсионный Фонд РФ		
Средняя списочная численность работающих, человек		
Средняя месячная заработная плата работников		
Инвестиции в основной капитал за счет:		
собственных средств		
заемных средств		
создание рабочих мест (кол-во), ед.		
сохранение рабочих мест (кол-во), ед.		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года