



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.07.2024

№ 104-р

**Об утверждении плана мероприятий по организации
праздничной универсальной ярмарки, посвященной
празднованию 80-ой годовщины образования Костромской
области на территории города Костромы и порядка
организации и предоставления торговых мест на ней**

В соответствии с пунктом 10 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а, пунктом 3.1 во исполнение пункта 1.3 Протокола рабочего совещания по вопросу подготовки праздничных мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины образования Костромской области под председательством директора Департамента экономического развития Костромской области А. А. Свистунова от 18 июля 2024 года № ДЭР-26пр, на основании протокола заседания комиссии по организации и проведению массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий при Администрации города Костромы от 12 июля 2024 года № 19/24, подпунктом «я» пункта 2.15.2 Положения об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 2023 года № 346, руководствуясь частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки, посвященной празднованию 80-ой годовщины образования Костромской области на территории города Костромы в период с 10 по 11 августа 2024 года в центральной части города Костромы: в районе рядов Красных (далее – План) и порядка организации и предоставления торговых мест на ней (далее – Порядок).
2. Разместить План и Порядок на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления



И. Ю. Проскурина

План мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки,
 посвященной празднованию 80-ой годовщины образования Костромской области на
 территории города Костромы в период с 10 по 11 августа 2024 года
 (далее - Ярмарка)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечить опубликование в средствах массовой информации и размещение плана мероприятий по организации Ярмарок, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 9 августа 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы
2.	Прием заявлений и оформление договоров предоставления торговых мест на Ярмарках, предоставление необходимой информации участникам Ярмарки	не позднее 9 августа 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы
3.	Размещение информации с указанием наименования организатора, места его нахождения, контактного телефона, режима работы Ярмарок в доступном для обозрения месте	с 10 по 11 августа 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы
4.	Организация контроля за деятельностью Ярмарок	с 10 по 11 августа 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением начальника
Управления экономики
Администрации
города Костромы
от 29.07.2024 года № 104-р

О проведении праздничной универсальной ярмарки, посвященной празднованию 80-ой годовщины образования Костромской области на территории города Костромы в период с 10 по 11 августа 2024 года (далее – Ярмарка)

Глава I. Общие положения

1. Порядок организации Ярмарки и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ней, устанавливает правила организации Ярмарки, а также порядок предоставления торговых мест участникам Ярмарки (далее - Порядок).

2. Органом, уполномоченным на организацию Ярмарки, является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - организатор Ярмарки), расположенное по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92, контактный телефон: (4942) 32-38-11.

3. Режим работы Ярмарки: в период 10-11 августа 2024 года с 10:00 до 22:00 часов.

4. Торговые места на Ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на безвозмездной основе.

5. Торговые места на Ярмарке размещаются в соответствии со Схемой размещения торговых мест (далее - Схема), согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Каждое торговое место на Ярмарке должно иметь номер. Организация и предоставление торговых мест на Ярмарке, не предусмотренных Схемой, не допускается.

6. Торговые места на Ярмарке предоставляются с технологическим присоединением к электрическим сетям. При необходимости возможно использование генератора.

7. Допустимый к реализации на Ярмарке ассортимент: общественное питание, продукты питания в промышленной упаковке.

8. Предоставление торговых мест на Ярмарке осуществляется на основании письменного заявления на участие в Ярмарке (далее - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявления могут быть поданы заявителями лично, через представителей, Организатору Ярмарки по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92, или по электронной почте: AfanasevaAV@gradkostroma.ru не позднее 9 августа 2024 года с 9:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 18:00 часов.

9. К заявлению прикладываются следующие документы:

9.1. копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица;

9.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия решения (протокола) о назначении лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя

без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.3. цветная фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на Ярмарках;

9.4. ассортиментный перечень планируемых к реализации товаров (услуг), утвержденный руководителем (либо индивидуальным предпринимателем) и заверенный печатью (при ее наличии).

II. Порядок предоставления мест на Ярмарке

10. Заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи организатору Ярмарки.

11. Торговое место на Ярмарке считается предоставленным после заключения договора о предоставлении торгового места на Ярмарке (далее – Договора).

12. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- 1) непредоставление документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка, либо указание в таких документах недостоверных сведений;
- 2) предоставление незаверенных копий документов, указанных в пункте 9 Порядка;
- 3) отсутствие свободного торгового места, предусмотренного Схемой размещения торговых мест на Ярмарке;
- 4) несоответствие ассортимента товаров (услуг), предлагаемых к продаже на Ярмарке, ассортименту, указанному в пункте 7 Порядка.

III. Порядок организации деятельности Ярмарки

13. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и иным нормам и правилам, обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

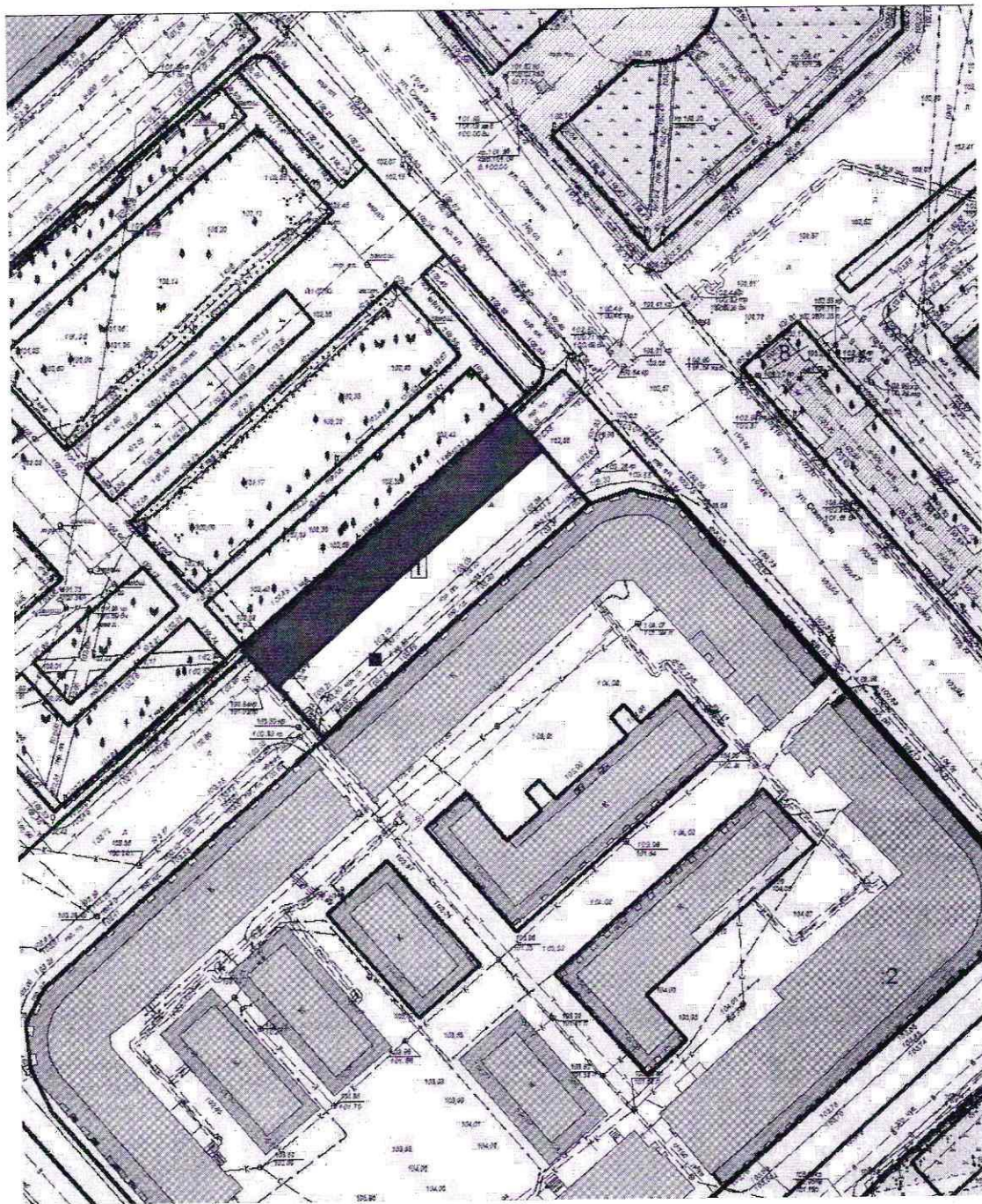
14. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено соответствующим оборудованием и инвентарем.

15. Участники Ярмарки обязаны обеспечить выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, трудового законодательства.

16. Участники Ярмарки обеспечивают уборку торгового места во время и по окончании работы Ярмарки.

17. Участники Ярмарки несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализуемой продукции, нарушение правил торговли, санитарных норм, правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Схема размещения торговых мест на Ярмарке



ярмарка на 12 торговых мест

Приложение 2
К Порядку организации Ярмарки

В Управление экономики Администрации города Костромы
(наименование Уполномоченного органа Администрации)
от _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
_____)
_____)
для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН
_____)
_____)
для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
в лице _____
(для юридических лиц: наименование должности, фамилия, имя, отчество,
_____)
_____)
реквизиты документа, подтверждающего полномочия;
_____)
для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
_____)
_____)
реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
_____)
(место жительства или место пребывания физического лица либо
_____)
место нахождения индивидуального предпринимателя, юридического лица)
_____)
_____)
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, привлекаемого Администрацией города Костромы, на заключение договора о предоставлении торгового места Ярмарке

Прошу предоставить торговое место на ярмарке в период 10-11 августа 2024 года на территории города Костромы

специализация объекта _____

вид объекта _____

размеры, площадь места: _____

место № _____ по адресу: город Кострома, в районе рядов Красных

Форма и метод уборки места:

Способ подключения места к источнику энергоснабжения:

С условиями и требованиями действующего законодательства, в том числе о защите прав потребителей, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, трудового законодательства и иными обязательными требованиями по данному виду деятельности ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Заявитель: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Уполномоченному органу Администрации согласие на обработку (сбор, систематизацию, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью организации мест оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, фейерверков на территории города Костромы.

Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Заявитель: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20__ года под № ____ в ____ часов ____ минут по московскому времени.

(должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)