

**Конкурсная документация
о проведении 21 августа 2025 года конкурса на право заключения договора на
организацию ярмарки на территории города Костромы**

1. Организатором конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы (далее – Конкурс) является Управление экономики Администрации города Костромы (далее – Организатор конкурса), расположенное по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 92, контактный телефон: (4942) 32-38-11, адрес электронной почты: econ@gradkostroma.ru (почтовый адрес: 156005, Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 92).

2. Предмет Конкурса: право на заключение договора на организацию ярмарки на территории города Костромы (далее – ярмарка):

№ п/п	Место проведени я ярмарки	Срок проведения ярмарки (срок действия договора на организацию ярмарки)	Вид (специализация) ярмарки	Предель ное количест во торговых мест на ярмарке	Особые условия размещения торговых мест
1	Улица Молочная гора	с 23 августа по 24 августа 2025 года	Ярмарочная площадка сувенирной продукции и товаров народно- художественных промыслов, посвященная празднованию Дня города	55	Вид торгового оборудования (палаток) должен быть унифицированн ым, иметь единый типоразмер. Размещение торгового оборудования осуществляется по четной стороне улицы Молочная гора в единый ряд.
2.	Сусанинск ая площадь в районе рядов Больших Мучных	с 23 августа по 24 августа 2025 года	Ярмарочная площадка по продаже гастрономически х товаров	55	Вид торгового оборудования (палаток) должен быть униф ицированным, иметь единый типоразмер. Размещение торгового оборудования

					осуществляется по обе стороны ярмарочной площадки. Ассортимент реализуемых товаров, должен включать товары товаропроизводителей Костромской области.
3.	Сусанинская площадь в районе рядов Пряничных	с 23 августа по 24 августа 2025 года	Ярмарочная площадка по оказанию услуг досуга и продажи праздничной и карнавальной продукции	60	Игровое оборудование (батуты, лабиринты, тир и т.п.) должны иметь чистый вид. Торговля праздничной и карнавальной продукцией не должна осуществляться с земли.

3. Заявки об участии в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы (далее – заявка) принимаются в период с 22 июля 2025 года по 20 августа 2025 года по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 92, приемная, с 9.00 до 17.00 часов, ежедневно, за исключением перерыва на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходных и праздничных дней.

Дата и время начала подачи заявок: 22 июля 2025 года, с 11.00 часов.

Дата и время окончания подачи заявок: 20 августа 2025 года, до 12.00 часов.

4. Вскрытие запечатанных конвертов с заявками Комиссией по проведению конкурсов на право заключения договоров на организацию ярмарок на территории города Костромы (далее – Конкурсная комиссия) состоится 21 августа 2025 года в 10.00 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 92, зал заседаний. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Сопоставление заявок будет осуществляться 21 августа 2025 года по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92.

Подведение итогов Конкурса состоится 21 августа 2025 года.

Отказ от проведения Конкурса, извещение о проведении, которого Организатором конкурса опубликовано, допускается не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и подлежит публикации на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

Заявитель вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений

конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Конкурсная документация предоставляется также Организатором конкурса бесплатно по адресу город Кострома, улица Советская, дом 92, с 22 июля 2025 года по 20 августа 2025 года с 9.00 до 17.00 часов, ежедневно, за исключением перерыва на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходных и праздничных дней, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица).

Организатор конкурса (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1 календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изменений, внесенных в конкурсную документацию, и днем окончания срока подачи было не менее 20 календарных дней.

Проведение Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией по проведению конкурса на право организации ярмарок на территории города Костромы (далее - Конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Конкурсная документация разработана в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 2 февраля 2017 года № 227.

1. Условия допуска к участию в конкурсе

1.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку (далее - заявитель), в отношении которых:

1.1.1. отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.1.2. отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

1.2. Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 1.1.1-1.1.2 настоящей конкурсной документации, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены указанные документы, они запрашиваются Организатором конкурса в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.3. Проверка заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.1. настоящей конкурсной документации, осуществляется Конкурсной комиссией.

1.4. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является:

1.4.1. несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.1

настоящей конкурсной документации;

1.4.2. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 5.2 Порядка проведения Конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 2 февраля 2017 года № 227, и конкурсной документацией;

1.4.3. непредставление заявителем предусмотренных пунктами 2.3.1-2.3.4 настоящей конкурсной документации документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Заявка и прилагаемые документы подаются в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении Конкурса и конкурсной документацией.

Заявка, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

2.2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются адрес и наименование Организатора конкурса, указанные в извещении о проведении Конкурса, а также наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка. Также указывается наименование лота, на участие в котором подается данная заявка, наименование юридического лица, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе юридическим лицом, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе индивидуальным предпринимателем.

В заявке указываются сведения о заявителе, включающие в себя следующее:

полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя;

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.3.1. копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица;

2.3.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3.3. план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней включающий в себя: режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную

графически;

2.3.4. цветная фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке;

2.3.5. документы, подтверждающие опыт участника Конкурса в организации ярмарок (надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица, (при их наличии));

2.3.6. документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, в организации ярмарки той товарной специализации (специализированная или универсальная ярмарка), в отношении которой организуется Конкурс (надлежащим образом заверенные копии решения уполномоченного на проведение ярмарки лица) (при их наличии);

2.3.7. документы, подтверждающие стаж работы директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок (надлежащим образом заверенные копии трудовой книжки, копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица и других документов) (при их наличии);

2.3.8. подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса в сфере проведения ярмарок (наличие у участника Конкурса или сотрудников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений).

2.4. Незапечатанный или неоформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка конверт с заявкой и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

2.5. Документы, направленные заявителем в Конкурсную комиссию в письменной форме, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и при наличии печати заверены печатью заявителя.

2.6. Заявитель вправе подать не более одной заявки по одному лоту Конкурса.

2.7. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным Конкурсной комиссией на регистрацию заявок. По требованию заявителя лицо, уполномоченное Организатором конкурса на регистрацию заявок, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8. Заявители, должностные лица Организатора конкурса, Конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками.

2.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подаются в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

2.10. Организатор конкурса запрашивает в отношении заявителей выписки из государственных реестров о юридическом лице или физическом лице в качестве индивидуального предпринимателя, являющемся заявителем, а также сведения о постановке юридического лица или физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником Конкурса.

2.13. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки с лицом, подавшим единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

3. Порядок вскрытия конвертов с заявками

3.1. Конкурсная комиссия произведет вскрытие запечатанных конвертов с заявками

на участие в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы 21 августа 2025 года в 10.00 по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92.

3.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

3.3. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, сведения о наличии документов и информация о наличии документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3.1-2.3.4 данной конкурсной документации.

3.4. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе (далее – Протокол) вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

3.5. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

3.6. Конкурсная комиссия может осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

3.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, пунктами 5.2 - 5.3 Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 2 февраля 2017 года № 227.

3.8. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.4 данной конкурсной документации.

3.9. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в Протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятом Конкурсной комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола.

Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками. Указанный Протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем его подписания.

3.10. После принятия Конкурсной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия переходит к сопоставлению заявок.

3.11. Протокол сопоставления заявок должен содержать следующие сведения:

3.11.1. о заявителях, признанных участниками Конкурса;

3.11.2. о месте, дате, времени проведения сопоставления заявок, о принятом на основании результатов сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера;

3.11.3. результаты Конкурса.

4. Порядок рассмотрения и сопоставления заявок на участие в конкурсе

4. Конкурсная комиссия осуществляет сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов. Сопоставление заявок будет осуществляться 21 августа 2025 года по адресу:

улица Советская, дом 92.

4.1. Сопоставление заявок осуществляется Конкурсной комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок, на участие в Конкурсе, установленной приложением к настоящей конкурсной документации. Для определения победителя Конкурса Конкурсная комиссия должна сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями:

4.1.1. Опыт участника Конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом, при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно;

4.1.2. Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации (специализированная или универсальная ярмарка), в отношении которой организуется Конкурс. Оценивается путем определения наличия, либо отсутствия документов, подтверждающих такой опыт;

4.1.3. Стаж работы действующего директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок. Стаж работы директора участника Конкурса, определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых участником Конкурса (иной организацией) организовывались ярмарки, при этом директором участника Конкурса (иной организации) являлся директор, стаж которого оценивается;

4.1.4. Соответствие наружного оформления торгового места на ярмарке, ярмарки внешнему архитектурному облику сложившейся окружающей застройки города Костромы. Оценивается путем соотнесения эскиза оформления торгового места на ярмарке, ярмарки с окружающим внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Костромы в месте проведения ярмарки;

4.1.5. Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия, либо отсутствия подтверждающих документов.

4.2. В течение всего срока сопоставления заявок любой из участников Конкурса может направить в Конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в Конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

4.3. Сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется Конкурсной комиссией в отношении каждого лота в следующем порядке:

4.3.1. для каждой заявки количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируются;

4.3.2. победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.3.1 данной конкурсной документации.

4.4. На основании результатов сопоставления заявок Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким заявкам присвоен первый номер, Победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Подведение итогов Конкурса состоится 21 августа 2025 года.

5. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса

5.1. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляет Договор на организацию ярмарки (далее – Договор) победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса.

5.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора, Договор может быть заключен с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

5.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор в случае установления факта:

5.3.1. проведения ликвидации такого участника Конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.3.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2.2-2.3 настоящей конкурсной документации.

5.4. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора, либо отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем Конкурса при выявлении фактов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящей конкурсной документации, Конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления таких фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

5.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй передается лицу, в отношении которого Организатор конкурса принял решение об отказе в заключении Договора.

5.6. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.7. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

5.8. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы приведена в таблице:

№	Наименование критерия	Величина значимостей критерия (количество баллов)
---	-----------------------	--

1	Опыт участника Конкурса в организации ярмарок.	Опыт отсутствует - 0 Опыт от 1 до 30 месяцев – 1 Опыт от 30 до 60 месяцев – 2 Опыт от 60 до 90 месяцев – 3 Опыт от 90 до 120 месяцев – 4 Опыт от 120 до 150 месяцев – 5 Опыт от 150 до 180 месяцев – 6 Опыт свыше 180 месяцев - 7
2	Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации (специализированная или универсальная ярмарка) в отношении которой организуется Конкурс.	Опыт отсутствует - 0 Наличие опыта - 2
3	Стаж работы директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок.	Стаж отсутствует – 0 Стаж от 1 до 10 месяцев - 1 Стаж от 10 до 20 месяцев – 2 Стаж от 20 до 30 месяцев - 3 Стаж свыше 30 месяцев – 4
4	Соответствие наружного оформления торгового места на ярмарке, ярмарки внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Костромы.	Не соответствие - 0 Соответствие - 3
5	Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок.	Отсутствие – 0 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления -1 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления – 2 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления – 3

Приложение 1
к конкурсной документации по
проведению 21 августа 2025 года
конкурса на право заключения договора на организацию
ярмарки на территории города Костромы

ФОРМА ЗАЯВКИ

об участии в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на
территории города Костромы 21 августа 2025 года по лоту № ____.

Прошу допустить к участию в конкурсе на право заключения договора на организацию
____ ярмарки, расположенной по адресу: город
Кострома,

Информация о заявителе:

1. Наименование организации (полное и сокращенное)/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя:

2. Юридический адрес организации/паспортные данные индивидуального предпринимателя:

3. Местонахождение организации/адрес места жительства индивидуального
предпринимателя:

4. Контактный телефон:

5. Основной государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), наименование налогового органа

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя)

8. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что на дату подачи заявки:

8.1 отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.2. отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

8.3 отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 10 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

9. Опись прилагаемых к заявке документов: на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель юридического лица: _____
(указать должность)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель: _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

С целью организации и проведения конкурса на право организации ярмарки на территории города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению экономики Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

С условиями конкурса согласен.

(подпись, расшифровка подписи)

Опись прилагаемых к заявке документов:

№ п/п	Опись прилагаемых к заявке документов:	Количество листов
1		
2		
3		
...		
...		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение 2
к конкурсной документации по
проведению 21 августа 2025 года
конкурса на право заключения договора на организацию
ярмарки на территории города Костромы

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРКИ**

«__» _____ 2025 года

город Кострома

Администрация города Костромы в лице начальника Управления экономики Администрации города Костромы Проскуриной Инны Юрьевны, действующей на основании Устава муниципального образования городской округ город Кострома Костромской области, кадрового распоряжения Администрации города Костромы от 25 января 2017 года № 52-кг, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и предприятие (индивидуальный предприниматель) _____ именуемое в дальнейшем Организатор ярмарки, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на

право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы от «_____» _____ 2025 года № _____ (протокол _____) Администрация предоставляет Организатору ярмарки право организовать _____ ярмарку, расположенную по адресу: город Кострома, _____ (согласно приложению _____).

1.2. Право на заключение договора на организацию указанной ярмарки у Организатора ярмарки возникает со дня опубликования результатов Конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. обеспечить возможность Организатору ярмарки организовать ярмарку в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Организатора ярмарки, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству;

2.1.3. за 3 дня уведомить «Организатора ярмарки» о проведении по месту размещению ярмарки городских и областных мероприятий.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. в любое время действия настоящего Договора проверять соблюдение требований настоящего Договора в месте проведения ярмарки;

2.2.2. в одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от Договора) и потребовать возмещения убытков в случае, если Организатор ярмарки проводит ярмарку не соответствующего вида, товарной специализации, периода размещения, не в месте, указанном в ситуационном плане, или в случае нарушения иных условий настоящего Договора или действующего законодательства;

2.2.3. в случае продолжения ярмарки после расторжения Договора или окончания срока его действия произвести демонтаж нестационарных торговых объектов в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Костромы.

2.3. Организатор ярмарки имеет право:

2.3.1. разместить ярмарку в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.4. Организатор ярмарки обязан:

2.4.1. обеспечить исполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядка организации ярмарки, порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.4.2. опубликовать в средствах массовой информации и разместить план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.4.3. определить размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2.4.4. обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информации с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки;

2.4.5. проводить мероприятия по своевременной уборке территории ярмарки и вывозу мусора в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами;

2.4.6. обеспечить в рамках своей компетенции выполнение пользователями, физическими и юридическими лицами, непосредственно осуществляющими деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке (далее - продавец),

требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды и других установленных федеральным законодательством требований;

2.4.7. оборудовать место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) урнами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил;

2.4.8. обеспечить условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к ярмаркам и торговым местам на них в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.4.9. обеспечить свободный доступ на территорию ярмарки представителям органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.4.10. после получения уведомления о проведении по месту размещения ярмарки городских, областных мероприятий приостановить работу ярмарки на время проведения мероприятий;

2.4.11. освободить территорию, на которой размещается ярмарка, от нестационарных торговых объектов в течение 3 рабочих дней со времени окончания срока проведения ярмарки, установленного пунктом 5.1. договора и конкурсной документацией;

2.4.12. иные требования, установленные действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и прекращение договора

4.1. По соглашению сторон настоящий Договор может быть изменен, при этом не допускается изменение существенных условий Договора, к которым относятся:

- товарная специализация ярмарки;
- период размещения ярмарки;
- место размещения ярмарки.

4.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока его действия;
- ликвидации юридического лица или прекращения деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным п. 2.2.2 настоящего договора, при соблюдении условий, предусмотренных действующим законодательством
- по соглашению сторон.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора устанавливается с _____ года по _____ года.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Приложение к настоящему договору являются неотъемлемой частью настоящего договора и в обязательном порядке содержит ссылку на порядковый номер Приложения, номер и дату заключения данного договора:

Приложение № 1: ситуационный план территории для размещения ярмарки.

7. Реквизиты сторон

Администрация

Организатор ярмарки

Управление экономики
Администрации города Костромы

Местонахождение:
Костромская область, город Кострома,
ул. Советская, 92

Почтовый адрес:
156005, Костромская область, город
Кострома, ул. Советская, 92

ИНН 4401012770 КПП 440101001

Начальник Управления экономики
Администрации города Костромы
_____ И. Ю. Проскурина

Приложение 1
К договору _____

Ситуационный план территории
для размещения универсальной ярмарки товаров и услуг, имеющей местоположение: город
Кострома, площадь Сусанинская, в районе
рядов Мучных, в районе рядов Пряничных, улице Молочная гора

