8 июля 2022 года г. Кострома

ПРИКАЗ № 4-ПМИ

«О проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы и закреплённого на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Столовая администрации г. Костромы»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26, решением Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 48 «О даче муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Столовая администрации г. Костромы» согласия на продажу принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 11 августа 2022 года аукцион по продаже находящегося в муниципальной собственности города Костромы и закреплённого на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Столовая администрации г. Костромы» недвижимого имущества: помещения с кадастровым номером 44:27:040205:116, назначение: нежилое помещение, площадью 131,9 квадратного метра, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Симановского, дом 11, помещение 1, комнаты № № 1, 2, 25-27.

2. Утвердить прилагаемые документацию и извещение о проведении аукциона, указанного в пункт 1 настоящего приказа.

3. Создать комиссию по проведению аукциона, указанного в пункт 1 настоящего приказа, в следующем составе:

3.1. Кузнецова Тамара Алексеевна - директор МУП г. Костромы «Столовая администрации г. Костромы», председатель комиссии;

3.2. Проскурина Инна Юрьевна – начальник Управления экономики Администрации города Костромы, член комиссии;

3.3. Исакова Ольга Владимировна – заместитель начальника Управления экономики Администрации города Костромы, член комиссии;

3.4. Немтинова Нина Сергеевна – заместитель начальника отдела тарифов и сметного ценообразования Управления экономики Администрации города Костромы - секретарь комиссии.

Директор МУП г. Костромы

«Столовая администрации г. Костромы» Т. А. Кузнецова

Утверждено

приказом директора МУП г. Костромы

«Столовая администрации г. Костромы»

от 8 июля 2022 года № 4-ПМИ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы и закреплённого на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятие города Костромы «Столовая администрации**

**г. Костромы»**

г. Кострома

2022 год

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26, решением Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 48 «О даче муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Столовая администрации
г. Костромы» согласия на продажу принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества».

1.2. Предмет аукциона: продажа недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы и закреплённого на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Столовая администрации г. Костромы».

1.3. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене муниципального имущества (цене лота).

1.4. Форма проведения продажи – электронная.

1.5. Продавец: муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Столовая администрации г. Костромы», сокращённое наименование: МУП г. Костромы «Столовая администрации г. Костромы», ОГРН 1024400510463, ИНН 4401015756, КПП 440101001 (далее - Продавец):

- директор: Кузнецова Тамара Алексеевна;

- адрес (место нахождения): 156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 1;

- телефон 8 (4942) 31 33 68,

- адрес электронной почты: apr11588@mail.ru.

1.6. Место проведения аукциона: электронная площадка ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru.

1.7. Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru, 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23-А, телефоны 8 (499) 653-55-00, 8 (800)-77-55-800, факс 8 (495) 733-95-19, e-mail iSupport@rts-tender.ru (далее – Оператор).

1.8. Контактное лицо Продавца: Кузнецова Тамара Алексеевна, тел. 8 905 152 54 75.

1.9. Официальное извещение о проведении аукциона, вносимые в него изменения, извещения об отказе от проведения аукциона, аукционная документация, разъяснения аукционной документации размещаются в сети «Интернет»:

1.9.1. на официальном сайте торгов по адресу: http://www.new.torgi.gov.ru (далее - «официальный сайт торгов»);

1.9.2. на сайте Оператора по адресу: www.rts-tender.ru;

1.9.3. на официальном сайте Администрации города Костромы по адресу: http://www.gradkostroma.ru.

1.10. Аукционная документация предоставляется также Продавцом бесплатно в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, по адресу: 156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 1 в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (с указанием номера лота) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление аукционной документации прекращается за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.11. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Продавец направляет соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

# 2. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в неё изменений

2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Продавцу запрос о разъяснении положений настоящей документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Продавец обязан направить в письменной форме разъяснения положений настоящей документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений настоящей документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Продавцом на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей документации не должно изменять её суть.

2.3. Продавец по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Продавцом в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесённых в аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

**3. Описание имущества (лота)**

3.1. Муниципальное недвижимое имущество, в отношении которого проводится аукцион: помещение с кадастровым номером 44:27:040205:116, назначение: нежилое помещение, площадью 131,9 квадратного метра, имеющее местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Симановского, дом 11, помещение 1, комнаты № № 1, 2, 25-27 (запись государственной регистрации права муниципальной собственности в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) от 25 августа 2017 года
№ 44:27:040205:116-44/001/2017-1, запись государственной регистрации права хозяйственного ведения МУП г. Костромы «Столовая администрации г. Костромы» в ЕГРН от 31 января 2019 года № 44:27:040205:116-44/012/2019-7).

3.2. Начальная цена продажи – 6 798 000 (шесть миллионов семьсот девяносто восемь тысяч) рублей.

3.3. Величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») - 67 980 (шестьдесят семь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей (1 % от начальной цены).

3.4. Осмотр лота производится без взимания платы по предварительному согласованию с Продавцом даты и времени проведения осмотра на основании направленного обращения на адрес электронной почты apr11588@mail.ru либо по телефону 8 905 152 54 75.

# 4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с регламентом электронной площадки Оператора www.rts-tender.ru. Дата и время регистрации на электронной площадке Оператора претендентов на участие в продаже имущества осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приёма) заявок. Регистрация на электронной площадке Оператора осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке Оператора подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

4.2. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют Оператору:

4.2.1. заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной Оператором (далее - заявление);

4.2.2. адрес электронной почты этого претендента для направления Оператором уведомлений и иной информации.

4.3. В срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в [пункте](#P88) 4.2 настоящей документации, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных [пунктом 4.](#P95)4 настоящей документации, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

4.4. Оператор отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в [пункте 4.2](#P88) настоящей документации.

4.5. При принятии Оператором решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное [пунктом 4.3](#P93) настоящей документации, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в [пункте](#P88) 4.2 настоящей документации, для получения регистрации на электронной площадке.

4.6. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в [пункте](#P95) 4.4 настоящей документации.

4.7. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 (три) года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

4.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 года регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

4.9. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 (трёх) месяцев.

4.10. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

4.11. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

4.11.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.11.2. представлены не все документы, указанные в пункте 6.5 настоящей документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

4.11.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4.11.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

4.12. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.11 настоящей документации, не допускается.

4.13. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днём принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

# 5. Порядок подачи заявки на участие в аукционе и инструкция по её заполнению. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка подаётся Оператору по форме согласно приложению 1 к настоящей документации с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путём сканирования с сохранением их реквизитов). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 ГК РФ.

5.2. Одно лицо имеет право подать только 1 (одну) заявку.

5.3. Заявки могут быть поданы Оператору с даты и времени начала подачи (приёма) заявок до даты и времени окончания подачи (приёма) заявок. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5.4. Заявитель вправе не позднее дня окончания приёма заявок отозвать заявку путём направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку Оператора.

5.5. Для участия в аукционе заявители представляют:

5.5.1. юридические лица представляют:

а) заявку установленной формы;

б) заверенные копии учредительных документов;

в) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях по форме согласно приложению 3 к настоящей документации;

е) опись, представленных документов, по форме согласно приложению 2 к настоящей документации;

5.5.2. физические лица представляют:

а) заявку установленной формы;

б) копии всех листов документа, удостоверяющий личность;

в) заявление об отсутствии решения о признании заявителя индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по форме согласно приложению 3 (в случае если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя);

г) опись, представленных документов, по форме согласно приложению 2 к настоящей документации.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

5.6. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке ручным или машинописным способом. Не принимаются заявки имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также неоговоренные исправления. Текст заявки, должен быть написан читаемо; фамилии, имена и отчества физических лиц, фирменные наименования (наименования) юридических лиц должны быть написаны полностью. Все страницы документов должны быть читаемыми, в том числе представленные копии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов.

5.7. Заявка должна быть подписана уполномоченным на то лицом и скреплена печатью заявителя (при её наличии).

5.8. Все документы, представляемые заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.9. Заявитель несёт за свой счёт все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в аукционе, и своим участием в аукционе.

# 6. Требование о внесении задатка

6.1. Для участия в аукционе заявитель должен внести Оператору задаток в размере 5 % начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет – 339 900 (триста тридцать девять тысяч девятьсот) рублей следующие реквизиты:

получатель: ООО «РТС-тендер»;

наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»;

расчётный счёт: 40702810512030016362;

корр. счёт: 30101810445250000360;

БИК: 044525360, ИНН: 7710357167;

КПП: 773001001;

назначение платежа: внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Без НДС.

6.2. Задаток должен поступить на счёт Оператора не позднее даты и времени окончания подачи заявок.

6.3. Задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона по заключению договора купли-продажи муниципального имущества.

6.4. Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершённым в письменной форме.

6.5. Условия договора о задатке:

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

6.5. Поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

6.6. Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.

6.7. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

6.8. Заявитель несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка.

6.9. Настоящая документация является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

# 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей с 9 августа 2022 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 1.

7.2. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приёма заявок.

7.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

7.4. Аукционная комиссия в день рассмотрения заявок и документов заявителей и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании заявителей участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имён (наименований) заявителей), перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

7.5. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Продавцом на официальном сайте торгов и электронной площадке Оператора.

7.6. Решение аукционной комиссии о признании заявителей участниками аукциона принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок.

# 8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион проводится 11 августа 2022 года с 11 часов 00 минут по московскому времени на электронной площадке Оператора.

8.2. В течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

8.2.1. поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения; если в течение 10 (десять) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

8.2.2. не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается; в этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

8.3. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

8.3.1. исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

8.3.2. уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.4. Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

8.5. Протокол об итогах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остаётся у Продавца, второй в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания протокола аукционной комиссией передаётся Продавцом вместе с необходимым количеством экземпляров проекта договора купли-продажи победителю аукциона.

8.6. Проект договора купли-продажи составляется путём включения цены продажи муниципального имущества, предложенной победителем аукциона, в проект договора согласно приложению 4 к настоящей документации.

8.7. Протокол об итогах аукциона размещается Продавцом на официальном сайте торгов и электронной площадке Оператора в течение дня, следующего за днём его подписания аукционной комиссией.

**9. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества**

**по результатам аукциона**

9.1. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в порядке, предусмотренном ГК РФ, иными федеральными законами.

9.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

9.5. В срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи муниципального имущества, Продавец обязан отказаться от заключения такого договора с победителем аукциона в случае установления факта:

9.5.1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

9.5.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.5.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.5 настоящей документации.

9.6. В случае отказа от заключения договора купли-продажи муниципального имущества с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора купли-продажи муниципального имущества аукционная комиссия в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.5 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, составляется протокол об отказе от заключения такого договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Продавец отказывается заключить договор купли-продажи муниципального имущества, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается Продавцом на официальном сайте торгов и Оператора в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Продавец в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передаёт 1 (один) экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор купли-продажи муниципального имущества.

9.7. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Продавцу подписанный договор купли-продажи муниципального имущества, переданный ему в соответствии с пунктами 8.5, 8.6 настоящей документации, победитель аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

9.8. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются аукционной комиссией, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора.

9.9. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается на условиях, указанных в настоящей документации.

# 10. Признание аукциона несостоявшимся и последствия признания аукциона несостоявшимся

10.1. Аукцион признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

10.1.1. не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

10.1.2. принято решение о признании только одного претендента участником;

10.1.3. ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

10.2. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 10.1 настоящей документации, Продавец вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.4. В случае объявления о проведении нового аукциона Продавец вправе изменить его условия.

# 11. Комиссия по проведению аукциона

11.1. Для проведения аукциона создаётся аукционная комиссия, которая:

11.1.1. рассматривает заявки на участие в аукционе и определяет его участников;

11.1.2. ведёт протоколы:

а) о признании заявителей участниками аукциона;

б) об итогах результатах аукциона;

в) об отказе от заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

г) об аннулировании результатов аукциона.

# Приложение 1

к аукционной документации

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в аукционе**

В Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Столовая администрации г. Костромы» (продавцу)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О. (наименование) заявителя: |  |
|  |  |
|  |  |
| *(Заполняется заявителем, физическим лицом)* |  |
| Документ, удостоверяющий личность: |  |  |
|  |  |
| серия |  | № |  | дата выдачи | « |  | » |  |  |  |
| кем выдан |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРНИП (при наличии) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *(Заполняется заявителем, юридическим лицом)* |  |
| Документ о государственной регистрации: |  |
| серия |  | № |  | дата регистрации |  |  |  |  |  |  |
| зарегистрировавший орган: |  |
| ИНН |  | КПП |  | ОГРН |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место жительства / юридический адрес заявителя: |  |
|  |  |
|  |  |
| телефон | факс | e-mail |
| Банковские реквизиты для возврата задатка: |  |
| Наименование банка |  |  |
| Расчётный счёт |  |  |
| Корреспондентский счёт |  |  |
| БИК |  |  |
| Лицевой счёт |  |  |
| Ф. И. О. (наименование) получателя |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *(Заполняется представителем заявителя)* |  |
| Ф. И. О. представителя заявителя: |  |  |
|  |  |
| документ, удостоверяющий личность представителя: |  |
|  |  |
| серия |  | № |  | дата выдачи | « |  | » |  |  |  |
| кем выдан |  |  |
| ИНН |  |  |
| действует на основании доверенности от | « |  | » |  |  |  | года № |  |
| в интересах Ф. И. О. (наименование) заявителя: |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности города Костромы и закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Столовая администрации г. Костромы» недвижимого имущества, изучив аукционную документацию, включая проект договора купли-продажи, выражаю намерение участвовать в объявленном на 11 августа 2022 года аукционе по продаже:  |
| ***помещение с кадастровым номером 44:27:040205:116, назначение: нежилое помещение, площадью 131,9 квадратного метра, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Симановского, дом 11, помещение 1, комнаты № № 1, 2, 25-27*** |
| *(описание и место нахождения имущества)*обязуюсь:- соблюдать условия аукциона, утверждённые приказом директора МУП г. Костромы «Столовая администрации г. Костромы» от 8 июля 2022 года № 4-ПМИ, указанные в информационном сообщении, размещённом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации, по адресу: http://www.new.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации города Костромы по адресу: http://www.gradkostroma.ru, на сайте оператор электронной площадки ООО «РТС-тендер» по адресу: www.rts-tender.ru.- в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;- уплатить продавцу стоимость недвижимого имущества, установленную по итогам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи.С целью организации и проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись заявителя (представителя заявителя) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  | М. П. |  |  |  |
| Дата | « |  | » |  |  |  |

# Приложение 2

к аукционной документации

**ФОРМА ОПИСИ**

**документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе**

В Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Столовая администрации г. Костромы» (продавцу)

К заявке на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы и закреплённого на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Столовая администрации г. Костромы», объявленном на 11 августа 2022 года по лоту № 1 прилагаются следующие документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пункта | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | Количество листов |
| подлинные | копии | подлинные |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n) |  |  |  |  |
| Заявитель: |  |  |  |  |  |
| *Фирменное наименование (наименование) юридического лица – заявителя* | *(подпись)*М. П. | *(фамилия, имя, отчество, руководителя или уполномоченного лица, действующего по доверенности)* |  |

# Приложение 3

к аукционной документации

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**

В Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Столовая администрации г. Костромы» (продавцу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование) юридического лица – заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или уполномоченного лица)*

заявляет об отсутствии в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полностью фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя), фирменное наименование (наименование) юридического лица - заявителя)*

решения о ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель: |  |  |  |  |
| *Фирменное наименование (наименование) юридического лица – заявителя* |  | *(подпись)*М. П. |  | *(фамилия, имя, отчество, руководителя или уполномоченного лица, действующего по доверенности)* |

# Приложение 4

к аукционной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**купли-продажи муниципального имущества**

город Кострома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Столовая администрации
г. Костромы», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора Кузнецовой Тамары Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы, утверждённого решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26, решением Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 48 «О даче муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Столовая администрации г. Костромы» согласия на продажу принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества», протоколом об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя находящееся в муниципальной собственности города Костромы и закреплённое на праве хозяйственного ведения за Продавцом недвижимое имущество: помещение с кадастровым номером 44:27:040205:116, назначение: нежилое помещение, площадью 131,9 квадратного метра, имеющее местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Симановского, дом 11, помещение 1, комнаты № № 1, 2, 25-27, именуемое в дальнейшем «нежилое помещение», а Покупатель обязуется принять недвижимое имущество и уплатить за него определённую Договором цену.

1.2. Право собственности муниципального образования городской округ город Кострома на нежилое помещение подтверждается записью о государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости от 25 августа 2017 года № 44:27:040205:116-44/001/2017-1.

1.3. Право хозяйственного ведения Продавца на нежилое помещение подтверждается записью о государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости от 31 января 2019 года № 44:27:040205:116-44/012/2019-7.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена продажи нежилого помещения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля, \_\_ копеек - налог на добавленную стоимость.

2.2. Покупатель оплачивает нежилое помещение безналичным денежным расчётом в следующем порядке:

2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_ копеек - единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Договора по реквизитам:

получатель: МУП г. Костромы «Столовая администрации г. Костромы»;

ИНН 4401015756, КПП 440101001;

расчётный счёт 40702810429120100330;

кор. счёт 30101810200000000623;

банк получателя: Костромское отделение №8640 ПАО Сбербанк;

БИК 043469623;

2.2.2. перечисленный оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» задаток за участие в аукционе в размере – 339 900 (триста тридцать девять тысяч девятьсот) рублей зачисляется в счёт платежа по Договору за нежилое помещение.

2.3. Факт поступления денежных средств, указанных в пункте 2.2 Договора подтверждается выпиской со счёта Продавца.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Продавец обязан передать нежилое помещение Покупателю по передаточному акту не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня его полной оплаты в размере, сроки и в порядке, установленные Договором; данное обязательство считается исполненным надлежащим образом с момента подписания Сторонами передаточного акта.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. оплатить нежилое помещение в размере, сроки и в порядке, установленные Договором; данное обязательство считается исполненным надлежащим образом в случае, если денежные средства, указанные в пункте 2.2.1, Договора, поступили в размере, в срок и на соответствующие реквизиты.

3.2.2. принять от Продавца нежилое помещение по передаточному акту, с момента подписания которого Покупатель несёт риск его случайной гибели или случайного повреждения.

**4.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2.1 Договора, и (или) неполное их перечисление Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в виде пени за каждый день просрочки в размере 1/300 (одной трёхсотой) ключевой ставки Банка России, действующей на дату выполнения денежного обязательства, которые уплачиваются по реквизитам, указанным в пункт 2.2.1 Договора.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

4.4. В случае расторжения Договора в связи с нарушением Покупателем его условий он уплачивает Продавцу штраф в размере 20 (двадцати) процентов от цены продажи нежилого помещения, указанной в пункте 2.1 Договора, который уплачивается по реквизитам, указанным в пункт 2.2.1 Договора.

**5. ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Договор признаётся Сторонами заключённым с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами его условий.

5.2. Договор может быть изменён или расторгнут по письменному соглашению Сторон или их уполномоченных представителей.

5.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты неустойки, установленной в пункте 4.2 Договора.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. До заключения Договора Покупатель ознакомился с состоянием нежилого помещения.

6.2. Право собственности на нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

6.3. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются днями; течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

6.4. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Сообщения Покупателю в рамках Договора могут направляться следующими способами:

6.5.1. заказным письмом по адресу, указанному в пункте 7.2 Договора;

6.5.2. посредством факсимильной связи, электронной почты или другим способом связи при условии, что соответствующий способ связи позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано; сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены, с момента доставки данных сообщений ей или её представителю; такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам.

6.6. Сообщение, направленное способом, указанным в пункте 6.5.1 Договора, считается полученным в день его вручения Покупателю либо в день извещения Покупателя организацией почтовой связи или курьерской службой об отсутствии Покупателя по адресу, указанному в пункте 7.2 Договора, или отказе Покупателя от получения уведомления, который зафиксирован организацией почтовой связи или курьерской службой.

6.7. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении Договора, разрешаются ими путём переговоров; в случае не достижения согласия такие споры подлежат разрешению в суде по месту нахождения Продавца.

6.8. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, предназначенных для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

7.1. Продавец: муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Столовая администрации г. Костромы», адрес (место нахождения): 156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 1, ОГРН 1024400510463, ИНН 4401015756, КПП 440101001, телефон 8 (4942) 31 33 68, адрес электронной почты: apr11588@mail.ru.

7.2. Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продавец:МУП г. Костромы «Столовая администрации г. Костромы» |  | **Покупатель:** |
| М. П. |  | М. П. |

Утверждено

приказом директора МУП

г. Костромы «Столовая администрации г. Костромы»

от 8 июля 2022 года № 4-ПМИ

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы и закреплённого на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Столовая администрации г. Костромы»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «СТОЛОВАЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КОСТРОМЫ» объявляет о проведении 11 августа 2022 года с 11 часов 00 минут по московскому времени аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы и закреплённого на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Столовая администрации г. Костромы».

1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене муниципального имущества (цене лота).

2. Форма проведения продажи – электронная.

3. Продавец: муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Столовая администрации г. Костромы», сокращённое наименование: МУП г. Костромы «Столовая администрации г. Костромы», ОГРН 1024400510463, ИНН 4401015756, КПП 440101001 (далее - Продавец):

- директор: Кузнецова Тамара Алексеевна;

- адрес (место нахождения): 156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 1;

- телефон 8 (4942) 31 33 68

- адрес электронной почты: apr11588@mail.ru.

4. Место проведения аукциона: электронная площадка ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru.

5. Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru, 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23-А, телефоны 8 (499) 653-55-00, 8 (800)-77-55-800, факс 8 (495) 733-95-19, e-mail iSupport@rts-tender.ru (далее – Оператор).

6. Контактное лицо Продавца: Кузнецова Тамара Алексеевна, тел. 8 905 152 54 75.

7. Муниципальное имущество, в отношении которого проводится аукцион на право заключения договора купли-продажи: помещение с кадастровым номером 44:27:040205:116, назначение: нежилое помещение, площадью 131,9 квадратного метра, имеющее местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Симановского, дом 11, помещение 1, комнаты № № 1, 2, 25-27 (лот № 1).

8. Начальная цена продажи – 6 798 000 (шесть миллионов семьсот девяносто восемь тысяч) рублей.

9. Величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») – 67 980 (шестьдесят семь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей (1 % от начальной цены).

10. Размер задатка за участие в аукционе –  339 900 (триста тридцать девять тысяч девятьсот) рублей.

Для участия в аукционе заявители вносят задаток на расчётный счёт Оператора:

- получатель: ООО «РТС-тендер»;

- наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»;

- расчётный счёт: 40702810512030016362;

- корр. счёт: 30101810445250000360;

- БИК: 044525360, ИНН: 7710357167;

- КПП: 773001001;

- назначение платежа: внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Без НДС.

Задаток должен поступить на счёт Оператора не позднее даты и времени окончания подачи заявок.

11. Осмотр лота производится без взимания платы по предварительному согласованию с Продавцом даты и времени проведения осмотра на основании направленного обращения на адрес электронной почты apr11588@mail.ru, либо по телефону 8 905 152 54 75.

12. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления в сети «Интернет»:

12.1. на официальном сайте торгов по адресу: http://www.new.torgi.gov.ru;

12.2. на сайте Оператора по адресу: www.rts-tender.ru;

12.3. на официальном сайте Администрации города Костромы по адресу: http://www.gradkostroma.ru.

13. Заявки на участие в аукционе подаются Оператору с 10 часов 00 минут по московскому времени 14 июля 2022 года по 17 часов 00 минут по московскому времени 8 августа 2022 года.

14. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей с 9 августа 2022 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по месту нахождения Продавца.

15. Аукцион проводится на электронной площадке ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru 11 августа 2022 года с 11 часов 00 минут по московскому времени.

16. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Продавец направляет соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

17. Размещение настоящего извещения на официальном сайте торгов является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.