



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 июня 2010 года

№ 204-рг

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации города Костромы к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 540-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, руководствуясь статьей 35, частью 1 статьи 47 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Костромы к совершению коррупционных правонарушений.
2. Начальнику Отдела кадров Администрации города Костромы обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации города Костромы с настоящим распоряжением под роспись.

Глава города Костромы

А.А. Кудрявцев

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации города Костромы, к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Костромы (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения службы.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим Администрации города Костромы о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) осуществляется посредством направления муниципальным служащим в адрес представителя нанимателя (работодателя) письменного обращения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении муниципальный служащий указывает фамилию, инициалы, замещаемую должность. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

6. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет кадровая служба или должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в отраслевом (функциональном) органе Администрации города Костромы.

Должностные лица кадровой службы либо должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы, обеспечивают конфиденциальность и сохранность сведений, изложенных муниципальным служащим в уведомлении.

7. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется кадровой службой или должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

Журнал учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, страницы пронумерованы.

8. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки. Результаты проверки рассматриваются на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, созданной в соответствии с распоряжением Администрации города Костромы от 27 ноября 2009 года № 275-рг "Об утверждении Порядка образования и деятельности в Администрации города Костромы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе".

9. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Костромы к совершению коррупционных правонарушений

Типовая форма уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Костромы к совершению коррупционного правонарушения

Представителю нанимателя (работодателю)
от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,
наименование структурного подразделения,
отраслевого (функционального) органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии _____ коррупции" _____ я, _____ настоящим уведомляю об обращении ко мне "___" "_____" 201__ года в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям и указать данные лица склоняющего к противоправным действиям).

Дата "___" _____ 201__ г. Подпись _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации "___" "_____" 201__ г. № _____, муниципальному служащему сообщено о дате регистрации Уведомления "___" "_____" 201__ г.

(Ф.И.О., должность ответственного лица отдела кадров)

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Костромы к совершению коррупционных правонарушений

Форма журнала учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Костромы, к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа	Примечание
	№	Дата			
1	2	3	4	5	6

