

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 сентября 2010 г. N 1757

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ И ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ, МИТИНГОВ, ДЕМОНСТРАЦИЙ, ШЕСТВИЙ И ПИКЕТИРОВАНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Костромы
от 16.03.2012 N 464, от 28.12.2012 N 2769, от 15.05.2017 N 1448,
от 11.05.2018 N 913, от 04.02.2019 N 137)

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Законом Костромской области от 28 декабря 2012 года N 319-5-ЗКО "О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Костромской области", руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, постановляю: (вводная часть в ред. постановления Администрации города Костромы от 15.05.2017 N 1448)

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) приема, регистрации и рассмотрения Администрацией города Костромы уведомлений и информации о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 11.05.2018 N 913)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Костромы
А.А.КУДРЯВЦЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Костромы
от 6 сентября 2010 года N 1757

РЕГЛАМЕНТ ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ И ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ, МИТИНГОВ, ДЕМОНСТРАЦИЙ, ШЕСТВИЙ И ПИКЕТИРОВАНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Костромы
от 16.03.2012 N 464, от 28.12.2012 N 2769, от 15.05.2017 N 1448,
от 11.05.2018 N 913, от 04.02.2019 N 137)

1. Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность действий должностных лиц Администрации города Костромы по приему, регистрации и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий, поданных в Администрацию города Костромы в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", и информации о проведении в специально отведенных местах публичных мероприятий с предельной численностью участников не более 100 человек, поданной в Администрацию города Костромы в соответствии с Законом Костромской области от 28 декабря 2012 года N 319-5-ЗКО "О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Костромской области" (далее соответственно - уведомления, информация).
(п. 1 в ред. постановления Администрации города Костромы от 11.05.2018 N 913)

2. Прием и регистрацию уведомлений (информации), поданных в Администрацию города Костромы с соблюдением порядка, установленного Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Законом Костромской области от 28 декабря 2012 года N 319-5-ЗКО "О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Костромской области", непосредственно осуществляют должностные лица Отдела по работе с общественными организациями Администрации города Костромы (далее, соответственно, - Отдел, Администрация) в соответствии с установленным в Администрации порядком делопроизводства по входящим документам. (в ред. постановлений Администрации города Костромы от 16.03.2012 N 464, от 28.12.2012 N 2769, от 15.05.2017 N 1448, от 11.05.2018 N 913, от 04.02.2019 N 137)

3. Должностные лица Отдела осуществляют прием уведомлений (информации) ежедневно с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней) с 9 часов 00 минут до 11 часов 30 минут, с 14 часов 30 минут до 16 часов 00 минут. (в ред. постановлений Администрации города Костромы от 28.12.2012 N 2769, от 11.05.2018 N 913)

При приеме уведомления (информации) должностное лицо Отдела требует документы, подтверждающие правомочность организатора публичного мероприятия или представителя организатора публичного мероприятия осуществлять подачу уведомления. (в ред. постановления Администрации города Костромы от 11.05.2018 N 913)

4. Должностное лицо Отдела после получения уведомления (информации) обязано документально подтвердить получение уведомления (информации), указав на копии уведомления (информации) дату, время его (ее) получения, регистрационный номер и заверив указанные сведения своей подписью. Копия уведомления (информации) возвращается лицу, его (ее) представившему.

Сведения о получении уведомления (информации) заносятся должностным лицом Отдела в Книгу регистрации уведомлений и информации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях (далее - Книга регистрации), которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью. (п. 4 в ред. постановления Администрации города Костромы от 11.05.2018 N 913)

5. В случае если организатором публичного мероприятия подается уведомление о проведении публичного мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры. Администрация направляет копию уведомления в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области для подготовки мотивированного заключения о возможности или невозможности проведения указанного мероприятия. (в ред. постановлений Администрации города Костромы от 28.12.2012 N 2769, от 04.02.2019 N 137)

Заключение инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области о невозможности проведения мероприятия на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, является основанием для направления Администрацией организаторам публичного мероприятия обоснованного предложения об изменении места проведения публичного мероприятия. (в ред. постановлений Администрации города Костромы от 28.12.2012 N 2769, от 04.02.2019 N 137)

6. После рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия в части места и (или) времени его проведения, соответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников, нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, мотивированного заключения инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области о возможности или невозможности проведения мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры (при его наличии), должностным лицом Отдела осуществляется подготовка проекта одного из следующих документов: (в ред. постановлений Администрации города Костромы от 28.12.2012 N 2769, от 04.02.2019 N 137)

а) письмо главы Администрации организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также об устранении организаторами публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства Российской Федерации. (в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.03.2012 N 464)

Срок подготовки документа - в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении

публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 04.02.2019 N 137)

б) письмо главы Администрации организатору публичного мероприятия о том, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.03.2012 N 464)

Письмо направляется организатору публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения);
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 04.02.2019 N 137)

в) в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников для оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении - распоряжения Администрации о назначении уполномоченного представителя Администрации при проведении публичного мероприятия, в котором содержится информация об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 15.05.2017 N 1448)

Копия распоряжения Администрации заблаговременно направляется организатору мероприятия;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 04.02.2019 N 137)

г) утратил силу. - Постановление Администрации города Костромы от 15.05.2017 N 1448;

д) отказ Администрации города Костромы в согласовании проведения публичного мероприятия (далее - отказ) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

Отказ доводится до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения.
(пп. "д" введен постановлением Администрации города Костромы от 11.05.2018 N 913)

Информация об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия может быть доведена до сведения организатора публичного мероприятия в устной форме (по телефону) либо при помощи средств связи, информационно-телекоммуникационной сети.

Информация об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) может включаться в распоряжение Администрации о назначении уполномоченного представителя Администрации при проведении публичного мероприятия.

7. Документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Регламента, направляются либо выдаются организатору публичного мероприятия на безвозмездной основе.

8. Выдача организатору публичного мероприятия при его личном обращении соответствующих документов по результатам рассмотрения уведомлений осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней) с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 28.12.2012 N 2769)

9. О выдаче (направлении) документов должностное лицо Отдела собственноручно делает отметку в книге регистрации ответов на уведомления и информации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях о передаче экземпляра итогового документа организатору публичного мероприятия с указанием даты передачи, фамилии и инициалов принявшего, должности и подписи с расшифровкой отправившего. Выдача документа организатору публичного мероприятия производится при наличии документа, удостоверяющего его личность, представителю организатора публичного мероприятия - при наличии документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия

выступать от лица организатора.

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 11.05.2018 N 913)

10. По просьбе организатора публичного мероприятия должностное лицо Отдела оказывает необходимые консультационные услуги по разъяснению порядка приема и выдачи документов.

11. Контроль за соблюдением сроков, установленных настоящим Регламентом, осуществляет должностное лицо Отдела, которое в случае необходимости принимает меры для уведомления руководителей и служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации об истечении сроков.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 15.05.2017 N 1448)

12. Ответственность за несоблюдение сроков подготовки документа возлагается на начальника Отдела по работе с общественными организациями Администрации, должностных лиц Отдела по работе с общественными организациями Администрации.

(п. 12 в ред. постановления Администрации города Костромы от 04.02.2019 N 137)