

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 февраля 2015 г. N 319

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ (ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

В соответствии с [пунктом 7 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года N 112 "Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", на основании [Порядка](#) организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года N 190, руководствуясь [статьями 42, 44, частью 1 статьи 57](#) Устава города Костромы, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) заключения договоров между Администрацией города Костромы и юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) о предоставлении права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам без проведения конкурса.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [пункты 4.4-4.10](#) Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 15 января 2010 года N 30;

2.2. [пункты 5.1-5.2](#) постановления Администрации города Костромы от 20 октября 2010 года N 2099 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению с перевозчиками договоров на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации  
города Костромы  
В.В.ЕМЕЦ

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
города Костромы  
от 12 февраля 2015 года N 319

#### **Порядок заключения договоров между Администрацией города Костромы и юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) о предоставлении права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам без проведения конкурса**

1. Настоящий Порядок в целях обеспечения бесперебойного транспортного обслуживания населения города Костромы определяет последовательность действий по заключению договоров между Администрацией города Костромы и юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) о предоставлении права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам (далее - договоры об обеспечении перевозок) без проведения конкурса.

2. Договор об обеспечении перевозок без проведения конкурса заключается Администрацией города Костромы, в лице Управления городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы (далее - Уполномоченный орган), с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и владеющими на праве собственности, ином вещном праве или на праве пользования на условиях полной ответственности за содержание и эксплуатацию транспортных средств (договор аренды без экипажа, договор лизинга и тому подобные), транспортными средствами, позволяющими осуществлять регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы (далее - муниципальные маршруты), а также отвечающим требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа (далее - перевозчики).

3. При возникновении обстоятельств, указанных в **части 2 статьи 14** Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года № 190 (далее - Порядок организации транспортного обслуживания), Уполномоченный орган обеспечивает:

3.1. рассмотрение вопросов о заключении договора об обеспечении перевозок без проведения конкурса на конкретном муниципальном маршруте, а также о существенных условиях договора об обеспечении перевозок по конкретному муниципальному маршруту на заседании Городской межведомственной транспортной комиссии;

3.2. размещение не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок извещения о необходимости заключения договора об обеспечении перевозок (далее - извещение) на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. В извещении указывается:

4.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

4.2. муниципальный маршрут, и (или) право на выполнение определенных рейсов на муниципальном маршруте (маршрутах), и (или) определенного срока выполнения рейсов на муниципальном маршруте (маршрутах);

4.3. количество, категории и класс транспортных средств, необходимых для осуществления регулярных перевозок, количество рейсов и время их выполнения;

4.4. срок заключения договора (договоров) об обеспечении перевозок;

4.5. место, порядок, дата начала и окончания подачи заявок на заключение договора об обеспечении перевозок (далее - заявки).

5. Заявки подаются перевозчиками в место, время и в порядке, указанные в извещении, с приложением следующих документов, заверенных печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица, прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя):

5.1. перечень (опись) прилагаемых документов;

5.2. сведения и документы о перевозчике, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует); почтовый адрес (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не позднее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о необходимости заключения договора;

в) копии учредительных документов и копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии паспорта гражданина Российской Федерации и свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

г) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

д) доверенность на представителя перевозчика (при необходимости), удостоверяющая его полномочия на совершение действий, связанных с заключением договора об обеспечении перевозок;

5.3. сведения о наличии трудовых ресурсов для обеспечения осуществления пассажирских перевозок (штатное расписание), о квалификационном составе работников перевозчика, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (должность, информация о переподготовке и повышении квалификации), в том числе о квалификации и аттестации руководителей и специалистов,

связанных с обеспечением безопасности движения;

5.4. копии квалификационных документов работников, осуществляющих медицинский осмотр водителей, или копия договора на оказание соответствующих медицинских услуг с предоставлением копии лицензии, заверенной обслуживающей медицинской организацией;

5.5. сведения (в том числе документы) о транспортных средствах, которые предлагаются для использования при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту:

а) сведения о годе выпуска, модели, вместимости, категории, классе, экологическом классе, одобрении типа транспортных средств;

б) копии паспортов, свидетельств о регистрации в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) копии диагностических карт на каждое заявленное транспортное средство;

г) документы, подтверждающие право собственности перевозчика либо иное законное право пользования на условиях полной ответственности за содержание и эксплуатацию транспортных средств (договор аренды без экипажа, договор лизинга и тому подобные) транспортными средствами;

д) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) на каждое заявленное транспортное средство;

е) копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров на каждое заявленное транспортное средство;

ж) документы, подтверждающие оснащение в установленном порядке транспортных средств перевозчика аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

5.6. документы, подтверждающие наличие в собственности или на ином законном праве пользования оснащенной в соответствии с нормами и требованиями законодательства, в том числе законодательства о транспортной безопасности, технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств для исключения возможности самовольного их использования водителями, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на оказание вышеуказанных услуг;

5.7. сведения (документы) о порядке диспетчерского управления движением на муниципальном маршруте с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, возможности обеспечить диспетчерское сопровождение, оперативный контроль за работой транспортных средств на линии;

5.8. проект расписания движения транспортных средств по муниципальному маршруту, составленный в соответствии с указанными в извещении требованиями.

6. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется на заседании городской межведомственной транспортной комиссии в день, во время и месте, указанные в извещении. Перевозчики, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

Заявки, поданные с нарушением сроков, указанных в извещении, рассмотрению не подлежат и возвращаются подавшим их перевозчикам в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

7. Если перевозчиком заявлены на различные маршруты одни и те же транспортные средства, которые планируется использовать при осуществлении пассажирских перевозок, рассмотрению подлежит только та заявка перевозчика, которая была подана им первой или по которой у перевозчика имеется преимущественное право, определяемое в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка. Остальные заявки перевозчика, по которым предусматривается использование одних и тех же транспортных средств, рассмотрению не подлежат.

Также не подлежат рассмотрению заявки, согласно которым планируется осуществление пассажирских перевозок с использованием транспортных средств, задействованных, в соответствии с действующими на момент подачи заявок договорными отношениями с Администрацией города Костромы, в регулярных перевозках пассажиров и багажа по другим муниципальным маршрутам, а также если одни и те же транспортные средства заявлены несколькими перевозчиками (при условии, что заявки перевозчиков свидетельствуют о наличии у всех перевозчиков правовых оснований для использования соответствующих транспортных средств).

8. Договор об обеспечении перевозок заключается на срок не более 1 года с перевозчиком,

соответствующим всем требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, заявка и прилагаемый к ней пакет документов которого соответствует требованиям, указанным в извещении и в настоящем Порядке, с учетом мнения городской межведомственной транспортной комиссии.

Если на заключение договора об обеспечении перевозок по конкретному муниципальному маршруту подано несколько заявок и более одной из них соответствуют требованиям, указанным в извещении и в настоящем Порядке, договор заключается с перевозчиком, чьей заявке присвоен первый номер по времени поступления.

При этом перевозчики, состоящие на момент размещения Уполномоченным органом извещения с Администрацией города Костромы в договорных отношениях, предоставляющих им право осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Костромы, обладают, при прочих равных условиях преимущественным правом на заключение с ними договоров об обеспечении перевозок по маршрутам, право на осуществление регулярных перевозок по которым у них имеется исходя из действующих договорных отношений. Исключением являются случаи, когда прекращение действующих договорных отношений с Администрацией города Костромы обусловлено односторонним отказом Администрации от исполнения договора об обеспечении перевозок по основаниям, указанным в [части 3 статьи 16](#) Порядка организации транспортного обслуживания.

9. Договор об обеспечении перевозок заключается в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, но не позднее 15 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации города Костромы извещения.

10. Представленный перевозчиком проект расписания движения утверждается Уполномоченным органом и является неотъемлемой частью договора об обеспечении перевозок. В случае наличия в представленном перевозчиком проекте расписания технических ошибок и неточностей, не противоречащих требованиям, указанным в извещении, данный проект считается надлежащим, но требующим доработки. Доработку проекта расписания перевозчик должен выполнить в срок не более 2 рабочих дней с момента принятия решения о заключении с ним договора об обеспечении перевозок и представить в Уполномоченный орган для утверждения и подписания договора об обеспечении перевозок. В случае неисполнения перевозчиком обязанности по представлению расписания движения в установленный срок договор заключается с лицом, заявка которого подана следующей, либо при отсутствии заявок уполномоченный орган размещает извещение вновь в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

11. Договор об обеспечении перевозок, заключенный без проведения конкурса, может заключаться один раз по каждому основанию и на срок не более одного года.

При заключении договора в связи с обстоятельствами, указанными в [пунктах 1, 2 части 2 статьи 14](#) Порядка организации транспортного обслуживания договор действует до дня, предшествующего дню начала исполнения обязательств по договору об обеспечении перевозок, заключенному по результатам конкурса, но не более одного года.

12. Договоры об обеспечении перевозок городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) заключаются без проведения конкурса с предприятием, осуществляющим в качестве основного вида деятельности такой вид экономической деятельности, как деятельность троллейбусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам на срок, определенный уполномоченным органом.