

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2015 г. N 1540

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ "ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЗАХОРОНЕНИЙ" И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ "ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЗАХОРОНЕНИЙ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 14.07.2015 N 1659)

В соответствии с пунктами 6, 26 части 1 статьи 16, пунктом 3 части 1 статьи 17, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Костромы и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года N 2669, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, постановляю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение города Костромы "Городская служба захоронений".

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений".

3. Определить:

3.1. местонахождение муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений" (далее также - Учреждение) по адресу: город Кострома, улица Депутатская, дом 47;

3.2. органом, ответственным за проведение мероприятий по созданию Учреждения, - Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы;

3.3. должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по созданию Учреждения, - председателя Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы Подойницыну Татьяну Александровну;

3.4. должностным лицом, уполномоченным выступить заявителем при государственной регистрации Учреждения в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, - директора муниципального казенного учреждения города Костромы "Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству" Крупину Валентину Михайловну.

4. Установить предельную штатную численность Учреждения в количестве 28 штатных единиц.

5. Установить, что:

5.1. органом местного самоуправления города Костромы, осуществляющим от имени города Костромы полномочия учредителя Учреждения, является Администрация города Костромы;

5.2. Учреждение находится в ведении Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы;

5.3. штатная численность Учреждения, установленная пунктом 4 настоящего постановления, вводится в действие со дня регистрации Учреждения в качестве юридического лица и заполняется по мере фактического высвобождения (увольнения)

работников муниципального казенного учреждения города Костромы "Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству", в том числе, в порядке перевода на должности в Учреждение.

6. Комитету городского хозяйства Администрации города Костромы (Т.А.Подойницына):

6.1. обеспечить государственную регистрацию муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений" в установленном порядке;

6.2. не позднее 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить разработку проекта постановления Администрации города Костромы, определяющего правила установления системы оплаты труда работников Учреждения, а также определяющего порядок оплаты труда руководителя Учреждения;

6.3. документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения в качестве юридического лица, и заверенную копию устава Учреждения представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

7. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д.Ю.Виноградов) закрепить за Учреждением в установленном порядке относящееся к муниципальной собственности имущество, необходимое для его деятельности, после государственной регистрации Учреждения.

8. Финансовое обеспечение расходных обязательств города Костромы, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Комитету городского хозяйства Администрации города Костромы в соответствии с [решением](#) Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года N 227 "О бюджете города Костромы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов".

9. Настоящее постановление, за исключением [пунктов 3.2, 3.3, 3.4, 6](#), вступает в силу с 1 июля 2015 года.

Глава Администрации
города Костромы
В.В.ЕМЕЦ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Костромы
от 29 июня 2015 г. N 1540

УСТАВ

муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений"

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 14.07.2015 N 1659)

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Костромы "Городская служба захоронений" (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Кострома для осуществления управленческих и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное

образование городской округ город Кострома (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени муниципального образования городской округ город Кострома осуществляются Администрацией города Костромы в лице главы Администрации города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации в соответствии с их компетенцией, определенной [Уставом](#) города Костромы, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы (далее также - Комитет).

1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение города Костромы "Городская служба захоронений".

Сокращенное наименование Учреждения - МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений".

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, [Уставом](#) города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Костромы, может от своего имени приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет открываемые в Управлении финансов Администрации города Костромы лицевые счета по учету операций со средствами бюджета города Костромы. В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Костромы на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени города Костромы отвечает Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Место нахождения Учреждения: 156002, Костромская область, город Кострома, улица Депутатская, 47.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение исполнения

Администрацией города Костромы решения вопроса местного значения города Костромы - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание надлежащих условий жизнедеятельности населения города Костромы;

б) организация работ по благоустройству общественных кладбищ на территории города Костромы.

2.3. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - "организация похорон и предоставление связанных с ними услуг" (93.03).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 14.07.2015 N 1659)

2.4. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) обработка данных (72.30);

б) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования (71.40);

в) предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений (01.41.2);

г) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу (74.83);

д) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (72.4).

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 14.07.2015 N 1659)

3. Функции Учреждения

3.1. Учреждение в целях обеспечения исполнения Администрацией города Костромы полномочий в сфере организации ритуальных услуг на территории города Костромы осуществляет следующие функции:

а) предоставляет участки земли для погребения тела (останков) умершего или урны с прахом путем предания земле;

б) выдает лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, следующие документы:

заключения о выделении земельного участка для погребения умершего;

паспорт захоронения после осуществления погребения;

разрешение на установку надгильного сооружения;

заклучение о повторном захоронении умершего;

в) формирует перечень свободных участков земли на общественном кладбище;

выдает разовый пропуск на проезд транспортных средств на территорию общественных кладбищ города Костромы;

г) осуществляет сбор, регистрацию, обновление и хранение документированной информации, необходимой для исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений.

3.2. В целях обеспечения исполнения Администрацией города Костромы полномочий в сфере содержания мест захоронения Учреждение:

а) выполняет работы по содержанию общественных кладбищ города Костромы;

б) ведет регистрацию мест захоронений на общественных кладбищах города Костромы в книге учета захоронений;

в) определяет участки общественных кладбищ для захоронения

патологоанатомических и органических операционных отходов класса Б;

г) определяет участки для захоронения невостребованных умерших (погибших) на общественных кладбищах города Костромы;

д) проводит инвентаризацию мест захоронений в установленные сроки;

е) формирует и ведет базу данных захоронений;

ж) осуществляет содержание и уход за местами захоронений невостребованных умерших (погибших) граждан;

з) осуществляет предусмотренные муниципальными правовыми актами города Костромы действия по признанию мест захоронения бесхозными (бесхозными).

3.3. В целях обеспечения исполнения Администрацией города Костромы полномочий в сфере содержания и благоустройства мест воинских захоронений Учреждение:

а) осуществляет захоронение непогребенных останков погибших при защите Отечества, найденных в ходе проведения поисковой работы;

б) осуществляет сохранность воинских захоронений;

в) восстанавливает пришедшие в негодность воинские захоронения, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества;

г) устанавливает мемориальные знаки и составляет паспорта на каждое воинское захоронение;

д) готовит проект постановления Администрации города Костромы о перезахоронении останков погибших при защите Отечества с обязательным уведомлением родственников погибших.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы по предметам своего ведения.

3.5. В структуре Учреждения могут создаваться структурные подразделения.

3.6. Учреждение исполняет иные функции, если они предусмотрены муниципальными правовыми актами города Костромы.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. При осуществлении деятельности Учреждение имеет право:

а) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

в) входить в состав совещательных, общественных и консультационных органов, образуемых органами местного самоуправления города Костромы, в том числе по вопросам осуществления закупок для муниципальных нужд;

г) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

д) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

е) вносить главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ж) определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в

соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

з) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Костромы, участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов города Костромы;

и) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения Учредителю через Комитет.

4.2. Учреждение обязано:

а) своевременно и качественно выполнять полномочия и функции, возложенные на него;

б) осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом;

в) ежегодно представлять председателю Комитета на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении, а также иные документы, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы;

г) эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

д) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;

е) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждать аварийные ситуации в Учреждении;

ж) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

з) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

и) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

к) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

5. Имущество Учреждения

5.1. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью города Костромы, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными

настоящим Уставом, и назначением этого имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя, выраженного уполномоченным органом в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Костромы.

5.5. Учреждение не вправе:

- а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- б) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- в) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- г) размещать денежные средства на депозитных счетах в кредитных организациях.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения является расходным обязательством города Костромы.

6.2. Учреждение является получателем средств бюджета города Костромы, предусмотренных на обеспечение выполнения его функций, и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами бюджета города Костромы, право на расходование которых предоставлено Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и бюджетной сметой.

6.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

7. Организация работы Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Костромы по представлению курирующего заместителя главы Администрации города Костромы на условиях трудового договора. Директор Учреждения является его руководителем (единоличным

исполнительным органом) и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.2. Директор Учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

- а) планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- б) обеспечивает выполнение Учреждением установленных полномочий и функций;
- в) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;
- г) организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность в Учреждении;
- д) заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;
- е) совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- ж) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;
- з) решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с постановлением Администрации города Костромы;
- и) исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- к) издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- л) является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;
- м) распределяет обязанности между своими заместителями;
- н) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- о) по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;
- п) исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

7.3. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет лицо, определенное главой Администрации города Костромы в соответствии с [пунктом 9.2](#) настоящего Устава.

7.4. Директор Учреждения подотчетен:

- а) главе Администрации города Костромы - по всем вопросам;
- б) Комитету городского хозяйства Администрации города Костромы - по вопросам реализации направлений деятельности, полномочий и функций Учреждения;
- в) Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы - по вопросам использования и распоряжения имуществом;
- г) Управлению финансов Администрации города Костромы и Комитету городского хозяйства Администрации города Костромы - по вопросам использования средств бюджета города Костромы, выделенных Учреждению по бюджетной смете, а также по вопросам бюджетного учета и бюджетной отчетности.

7.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

7.6. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовыми планами,

утвержденными курирующим заместителем главы Администрации города Костромы.

8. Порядок управления деятельностью Учреждения

8.1. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляют Учредитель, Комитет и директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Костромы по представлению председателя Комитета на условиях трудового договора. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство его деятельностью.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- в) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- г) определение порядка участия Учреждения в других организациях;
- д) реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- е) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- ж) утверждение тарифов на услуги, оказываемые Учреждением;
- з) изменение типа Учреждения;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- к) дача согласия на распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Администрацией города Костромы;
- м) участие в работе ликвидационной комиссии Учреждения.

8.3. К компетенции Комитета относятся:

- а) утверждение годового финансового плана и внесение в него изменений, а также годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- б) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- в) утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении;
- г) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- д) внесение главе Администрации города Костромы представления о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;
- е) внесение главе Администрации города Костромы представления о поощрении директора Учреждения и наложении на него дисциплинарного взыскания;
- ж) согласование Устава Учреждения и изменений к нему.
- з) внесение экономически обоснованных предложений о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- и) проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- л) согласование формы расчета размера заработной платы директора, а также

- расчета размера заработной платы директора;
м) согласование штатного расписания Учреждения.

9. Трудовые отношения

9.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учреждения главой Администрации города Костромы. В случае отсутствия директора (в том числе, если должность директора является вакантной) глава Администрации города Костромы от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

9.3. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

10. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

10.1. Учреждение ведет бюджетный и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

10.3. Учреждение представляет сводную отчетность по осуществлению закупок в исполнительный орган государственной власти, орган государственной статистики, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

10.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с Муниципальным казенным учреждением города Костромы "Муниципальный архив города Костромы". Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

10.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с их компетенцией.

10.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

10.8. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, соблюдения

Учреждением положений настоящего Устава, использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы.

10.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы по предметам своего ведения.

10.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение Учредителя о создании Учреждения;

г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

е) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

ж) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

з) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

11. Ликвидация и реорганизация Учреждения

11.1. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя в форме постановления Администрации города Костромы либо по решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств и имущества, учитываемого на отдельном балансе, для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части за счет Учредителя Учреждения.

11.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов имущество передается Учредителю.