

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 декабря 2018 г. N 2684

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОСТРОМЫ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Костромы
от 14.05.2019 N 739, от 19.06.2019 N 1025, от 08.10.2019 N 1935,
от 23.06.2020 N 1105, от 10.07.2020 N 1197, от 22.09.2021 N 1675,
от 04.05.2022 N 848, от 29.07.2022 N 1502, от 05.07.2023 N 1159,
от 31.08.2023 N 1595, от 16.07.2024 N 1174)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа города Костромы, постановляю:

(в ред. постановлений Администрации города Костромы от 23.06.2020 N 1105, от 22.09.2021 N 1675, от 16.07.2024 N 1174)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы О.В.Воронину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, затрагивающих вопросы финансирования реализации Порядка, указанного в [пункте 1](#) настоящего постановления, которые вступают в силу не ранее дня вступления в силу решения Думы города Костромы "О бюджете города Костромы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов".

И.о. главы Администрации
города Костромы
О.В.БОЛОХОВЕЦ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Костромы
от 12 декабря 2018 года N 2684

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОСТРОМЫ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Костромы
от 14.05.2019 N 739, от 19.06.2019 N 1025, от 08.10.2019 N 1935,
от 23.06.2020 N 1105, от 10.07.2020 N 1197, от 22.09.2021 N 1675,
от 04.05.2022 N 848, от 29.07.2022 N 1502, от 05.07.2023 N 1159,
от 31.08.2023 N 1595, от 16.07.2024 N 1174)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Костромы социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на реализацию социально значимых проектов и программ (далее также - субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ, в рамках подпрограммы "Содействие развитию гражданского общества" муниципальной программы "Муниципальное управление и гражданское общество", утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 29 октября 2021 года N 1917, в целях создания условий для реализации населением города Костромы собственных инициатив, направленных на решение актуальных проблем по следующим видам деятельности, определенным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и осуществляемым некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами (далее - проект или программа):

(в ред. постановлений Администрации города Костромы от 22.09.2021 N 1675, от 04.05.2022 N 848)

1.2.1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

1.2.2. оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

1.2.3. профилактика социально опасных форм поведения граждан;

1.2.4. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

1.2.5. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

1.2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

1.2.7. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

1.2.8. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

1.2.9. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

1.2.10. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

1.2.11. мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

1.2.12. увековечение памяти жертв политических репрессий.

(п. 1.2.12 введен постановлением Администрации города Костромы от 23.06.2020 N 1105)

1.3. Понятия, используемые для достижения целей настоящего Порядка:

1.3.1. "проект и программа некоммерческой организации" - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

1.3.2. "доброволец, участвующий в реализации проекта или программы" - это физическое лицо, осуществляющее добровольную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)";

1.3.3. "участник проекта или программы" - это физическое лицо, на которое ориентированы мероприятия проекта или программы и которое непосредственно вовлечено в реализацию проекта или программы, при этом не является организатором и исполнителем мероприятия;

1.3.4. "совместные мероприятия" - это совместная деятельность нескольких субъектов, направленная на получение общего результата (цели);

1.3.5. "детализированный бюджет" - это детализированный план деятельности некоммерческой организации, направленный на достижение целей проекта или программы;

1.3.6. "расчет средств на предоставление субсидии (смета расходов)" - это расчет (план) предстоящих финансовых расходов на реализацию проекта или программы, который представляется некоммерческой организацией к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с долей, подлежащей оплате за счет средств предоставляемой субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью по подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", "целевой статье расходов 10300S2290 "Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций", виду расходов 600 "Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям".
(в ред. постановлений Администрации города Костромы от 14.05.2019 N 739, от 23.06.2020 N 1105)

1.5. Получателем субсидии является некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющаяся победителем конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета города Костромы на реализацию социально значимых проектов и программ (далее также - получатель субсидии, конкурсный отбор), проведенного в соответствии с порядком, установленным [разделом 3](#) настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.
(п. 1.6 введен постановлением Администрации города Костромы от 22.09.2021 N 1675)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, соответствующие следующим критериям:

2.1.1. некоммерческая организация создана, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в качестве юридического лица на территории Костромской области не менее одного года на день приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.2. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации некоммерческая организация осуществляет в соответствии с учредительными документами один из видов деятельности, определенный [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на территории города Костромы;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 19.06.2019 N 1025)

2.1.3. победа некоммерческой организации в конкурсном отборе, согласно [разделу 3](#) настоящего Порядка;

2.1.4. соответствие некоммерческой организации на дату заполнения заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы, но не ранее даты начала приема заявок и не позднее даты окончания приема заявок, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора, следующим требованиям:

а) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) некоммерческая организация не получает средства из бюджета города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов города Костромы на цели, установленные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

д) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 2.1.4 в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;
(п. 2.2.1 в ред. постановления Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 848)

2.2.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.2.3. заключение некоммерческой организацией с Администрацией города Костромы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Костромы (далее - соглашение), а также направление главному распорядителю заявления на перечисление средств субсидий из бюджета города Костромы некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка;

2.2.4. обязательство некоммерческой организации по софинансированию проекта или программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов от суммы представленной общей сметы расходов на реализацию проекта или программы.

В счет исполнения обязательств некоммерческой организации по софинансированию проекта или программы за счет средств внебюджетных источников засчитываются использованные некоммерческой организацией в период реализации заявленных в проекте или программе мероприятий на соответствующие цели:

денежные средства,

работы,

услуги,

материальные ценности,

труд добровольцев по его стоимостной оценке, рассчитанной исходя из минимального размера оплаты труда,

расходы на плату за коммунальные услуги в помещениях, используемых для реализации проекта или программы, включая плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

(п. 2.2.4 в ред. постановления Администрации города Костромы от 23.06.2020 N 1105)

2.2.5. обязательство некоммерческой организации по достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

2.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта или программы, на:

2.3.1. оплату труда;

2.3.2. оплату товаров, работ и услуг;

2.3.3. арендную плату;

2.3.4. уплату налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4. За счет предоставленных субсидий некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

2.4.1. связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2.4.2. связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов или программ;

2.4.3. на поддержку политических партий и кампаний;

2.4.4. на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

2.4.5. на фундаментальные научные исследования;

2.4.6. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

2.4.7. уплату штрафов;

2.4.8. на вручение денежных призов участникам проекта или программы;

2.4.9. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.5.1. несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, предусмотренным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 22.09.2021 N 1675)

2.5.2. несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в [пункте 2.1.4](#) настоящего Порядка;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

2.5.3. установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 22.09.2021 N 1675)

2.6. Для получения субсидий некоммерческая организация в течение 7 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора направляет главному распорядителю [заявление](#) на

перечисление средств субсидий из бюджета города Костромы некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора (далее - заявление) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.7. Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (далее также - Организатор конкурсного отбора, Управление) направляет от имени Администрации города Костромы проект соглашения победителю конкурсного отбора в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора. Победитель конкурсного отбора обязан подписать соглашение в течение 15 календарных дней со дня его получения.

(в ред. постановлений Администрации города Костромы от 22.09.2021 N 1675, от 29.07.2022 N 1502)

Существенными условиями соглашения являются согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 848)

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

(абзац введен постановлением Администрации города Костромы от 22.09.2021 N 1675)

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

(абзац введен постановлением Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Костромы.

(абзац введен постановлением Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

2.8. В случае отказа или уклонения одного из победителей конкурсного отбора от заключения соглашения, победителем, имеющим право на получение субсидии, признается некоммерческая организация, следующая по списку, сформированному конкурсной комиссией на основании рейтинга участников конкурсного отбора, и не включенная в список победителей конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 3.38](#) настоящего Порядка. Уклонившимся от заключения соглашения признается победитель конкурсного отбора, который в срок, установленный [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, не подписал со своей стороны соглашение.
(в ред. постановлений Администрации города Костромы от 23.06.2020 N 1105, от 22.09.2021 N 1675)

В указанном случае объем предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.29](#) настоящего Порядка, не может превышать объем средств субсидии, распределенных победителю конкурсного отбора, отказавшемуся от заключения соглашения.

2.9. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы на основании заявления о предоставлении субсидии и соглашения, заключенного с победителем конкурсного отбора, предоставленных Организатором конкурсного отбора, направляет платежное поручение в Управление финансов Администрации города Костромы на перечисление средств субсидий в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.

2.10. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении и соглашении, в течение 60 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора.

2.11. Мероприятия, заявленные в проекте или программе, должны быть реализованы получателем субсидии в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения. Мероприятия, проведенные некоммерческой организацией после указанного срока, не считаются проведенными в рамках настоящего Порядка.
(п. 2.11 в ред. постановления Администрации города Костромы от 08.10.2019 N 1935)

2.12. Результатом предоставления субсидии является проведение получателем субсидии мероприятия, заявленного в проекте или программе, и достижение установленных показателей результативности. Показатели результативности предоставления субсидии и их значения устанавливаются в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
(абзац введен постановлением Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)
(п. 2.12 в ред. постановления Администрации города Костромы от 22.09.2021 N 1675)

2.13. Субсидии, использованные их получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Костромы путем перечислений на банковские реквизиты Администрации города Костромы, указанные в соглашении. Средства субсидии расходуются в период действия соглашения.

2.14. Утратил силу. - Постановление Администрации города Костромы от 05.07.2023 N 1159.

**3. Порядок проведения конкурсного отбора
получателей субсидий для предоставления субсидий**
(в ред. постановления Администрации города Костромы
от 22.09.2021 N 1675)

3.1. Способ проведения отбора получателей субсидий - конкурс. Принять участие в конкурсном отборе могут некоммерческие организации, отвечающие критериям, установленным [пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4](#) настоящего Порядка.

3.2. Организатором конкурсного отбора является Управление Администрации города Костромы.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 29.07.2022 N 1502)

3.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. направляет предложения по кандидатурам, включаемым в состав комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ (далее - конкурсная комиссия), для утверждения главе Администрации города Костромы;

3.3.2. устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.3. организует размещение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

3.3.4. консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, проводит семинары по разъяснению положений настоящего Порядка;

3.3.5. осуществляет прием, регистрацию заявок и обеспечивает их сохранность на участие в конкурсном отборе;

3.3.6. ведет регистрационный журнал учета заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.7. рассматривает поступившие заявки на предмет их надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 3.23, 3.26](#) настоящего Порядка;

3.3.8. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора;

3.3.9. информирует участников конкурсного отбора об итогах конкурсного отбора;

3.3.10. проводит торжественное вручение дипломов победителям конкурсного отбора;

3.3.11. направляет проект соглашения победителям конкурсного отбора;

3.3.12. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

3.4. Для оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, состав которой формируется из представителей общественности, а также

представителей Администрации города Костромы, Думы города Костромы, Общественной палаты города Костромы.

3.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Костромы.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.6.1. утверждает списки некоммерческих организаций, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе;

3.6.2. принимает решение о необходимости проведения публичной защиты проектов или программ;

3.6.3. при возникновении вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов, в том числе для определения обоснованности расходов, указанных в детализированном бюджете проекта или программы;

3.6.4. оценивает заявки участников конкурсного отбора;

3.6.5. определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от установленного состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии. В случае, если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.9. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

В целях настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.11. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

3.11.1. участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

3.11.2. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

3.11.3. получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора;

3.11.4. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

3.11.5. участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца;

3.11.6. оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

3.11.7. иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о заинтересованности члена конкурсной комиссии в итогах конкурсного отбора, о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

3.13. Объявление о проведении конкурсного отбора составляется Организатором конкурсного отбора и направляется в Управление финансов Администрации города Костромы для размещения на едином портале, а также в Управление цифрового развития Администрации города Костромы для размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в срок до 1 октября текущего года и включает следующую информацию:
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 05.07.2023 N 1159)

3.13.1. сроки проведения конкурсного отбора;
(п. 3.13.1 в ред. постановления Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 848)

3.13.1.1. дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
(п. 3.13.1.1 в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

3.13.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты главного распорядителя;

3.13.3. номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

3.13.4. виды деятельности из числа указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, на осуществление которых должны быть направлены социально значимые проекты или программы участников конкурсного отбора;

3.13.5. правила рассмотрения и критерии оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

3.13.6. информация о максимальном размере субсидии из бюджета города Костромы, который утвержден постановлением Администрации города Костромы;

3.13.7. требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

3.13.8. требование к мероприятиям, заявленным в проекте или программе, в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка;

3.13.9. результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка;

3.13.10. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в конкурсном отборе;

3.13.11. порядок отзыва заявок и возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участника отбора;

3.13.12. порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

3.13.13. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

3.13.14. срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Администрации города Костромы;

3.13.15. срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора подписывает соглашение;
(п. 3.13.15 введен постановлением Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

3.13.16. порядок возврата заявок на доработку.
(п. 3.13.16 введен постановлением Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

3.14. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет Организатору конкурсного отбора заявку на бумажном или электронном носителях.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

3.15. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

3.16. Некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

3.16.1. некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным [пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4](#) настоящего Порядка;

3.16.2. несоответствие представленных документов (заявки) требованиям, установленным [пунктами 1.2, 3.23, 3.25](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.16.3. наличие у некоммерческой организации фактов нецелевого использования субсидии из областного бюджета, бюджета города Костромы в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

3.17. Решение о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

3.18. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется Организатору конкурсного отбора непосредственно в Управление по адресу: 156000, город Кострома, улица Советская, дом 1. (в ред. постановлений Администрации города Костромы от 29.07.2022 N 1502, от 05.07.2023 N 1159)

3.19. Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется специалистом Управления в день ее поступления в [журнале](#) учета заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы, который ведется Организатором конкурсного отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 29.07.2022 N 1502)

3.20. Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная Организатору конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается Организатором конкурсного отбора лицу, направившему заявку.

3.21. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не

учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращается лицу, направившему заявку.

3.22. Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть приобщена к заявке только по запросу конкурсной комиссии.

3.23. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать:

3.23.1. [заявление](#) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее:

а) описание проекта и программы;

б) размер запрашиваемой субсидии, при этом размер запрашиваемой субсидии не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) детализированный бюджет проекта или программы;

г) подтверждение участника конкурсного отбора соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.1.4](#) настоящего Порядка;

3.23.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.23.3. копии учредительных документов, заверенные участником конкурсного отбора, в том числе устав некоммерческой организации, документы, подтверждающие назначение в установленном порядке руководителя некоммерческой организации;

3.23.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@, на дату заполнения заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы, но не ранее даты начала приема заявок и не позднее даты окончания приема заявок, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора.

(п. 3.23.4 в ред. постановления Администрации города Костромы от 31.08.2023 N 1595)

3.24. Документы, предусмотренные [пунктами 3.23.1, 3.23.3, 3.23.4](#) настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией.

Документы, предусмотренные [пунктом 3.23.2](#) настоящего Порядка, запрашиваются Организатором конкурсного отбора в соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия, если некоммерческая организация не представила указанные документы по собственной инициативе. В случае представления документов, предусмотренных [пунктом 3.23.2](#) настоящего Порядка, некоммерческой организацией они должны быть заверены данной некоммерческой организацией.

3.25. В состав заявки на участие в конкурсном отборе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается.

3.26. В состав заявки на участие в конкурсном отборе включается только один проект или программа.

Заявление и копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации (при наличии).

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

3.27. Наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, не влияющих на содержание заявки, не является основанием для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе.

Заявка некоммерческой организации на доработку не возвращается.

(абзац введен постановлением Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

3.28. Организатор конкурсного отбора в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные на участие в конкурсном отборе заявки на соответствие требованиям, установленным [пунктами 3.23, 3.25, 3.26](#) настоящего Порядка, формирует предварительный список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и предварительный список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - предварительные списки), и передает их в конкурсную комиссию.

3.29. Конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления от Организатора конкурсного отбора предварительных списков утверждает список участников конкурсного отбора и список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.30. Конкурсная комиссия определяет долю от запрашиваемого размера субсидии, подлежащую оплате за счет средств предоставляемой субсидии. Доля от запрашиваемого размера субсидии, подлежащая оплате за счет средств предоставляемой субсидии, определяется одинаковой для всех победителей конкурсного отбора. При этом объем субсидии, предоставляемой конкретному победителю конкурсного отбора (получателю субсидии), не может составлять более 75 процентов от общей сметы проекта или программы и превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае, если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов и программ суммам.

В случае, если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

3.31. При проведении публичной защиты (презентации) проектов или программ конкурсная комиссия дополнительно к группам критериев, предусмотренных в приложении 3 к настоящему Порядку, осуществляет оценку заявок на участие в конкурсном отборе по критериям в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.32. В случае поступления Организатору конкурсного отбора одной заявки на участие в конкурсном отборе конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.33. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола направляет некоммерческим организациям письменные уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

3.34. Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией по критериям оценки, указанным в приложении 3 к настоящему Порядку, в срок не более 15 рабочих дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.35. Оценка каждого члена конкурсной комиссии складывается из суммарного количества баллов заявки и рассчитывается по формуле:

$$\mathring{a} = (\mathring{a}_1 B \times K) + (\mathring{a}_2 B \times K) + (\mathring{a}_3 B \times K) + (\mathring{a}_4 B \times K) + (\mathring{a}_5 B \times K),$$

где:

$\mathring{a}$ - суммарное количество баллов заявки;

$\mathring{a}_B$ - сумма баллов заявки по группе критериев;

K - коэффициент значимости группы критериев.

3.36. Конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам конкурсного отбора присваиваются порядковые номера, начиная с участников, получивших наибольшее количество баллов.

3.37. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе определяется по формуле:

$$P = OKB / N,$$

где:

Р - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками (складывается из оценок всех членов комиссии);

N - количество участников.

3.38. Участники конкурсного отбора, набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга, признаются победителями конкурсного отбора.

3.39. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурсного отбора формирует список победителей конкурсного отбора. Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы на предоставление субсидий, распределяются между победителями конкурсного отбора в зависимости от общей суммы запрашиваемых размеров субсидий, предусмотренных в сметах проектов или программ, представленных победителями конкурсного отбора.

3.40. Итоги конкурсного отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя конкурсного отбора и включают следующие сведения:

3.40.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

3.40.2. дату, время и место оценки заявок;

3.40.3. информацию об участниках конкурсного отбора;

3.40.4. информацию о некоммерческих организациях, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

3.40.5. последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

3.40.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.41. Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, участников и победителей конкурсного отбора, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем, не возмещаются.

4. Требования к отчетности

(в ред. постановления Администрации города Костромы
от 08.10.2019 N 1935)

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и форм представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

4.2. Некоммерческая организация представляет главному распорядителю:

4.2.1. ежеквартально, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (представляется нарастающим итогом), с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы (представляются в отношении расходов, совершенных в отчетном квартале);

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

4.2.2. в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации всех мероприятий проекта или программы, указанных в заявлении на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы, или со дня истечения 12 месяцев с даты заключения соглашения:

итоговый отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению мероприятий проекта или программы (далее - итоговый отчет о достижении значений показателей результативности);

акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта или программы (далее - акт).

4.3. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, итогового отчета о достижении значений показателей результативности обеспечивает их проверку и подписание. Акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта или программы подлежит подписанию главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после подписания итогового отчета о достижении значений показателей результативности со стороны главного распорядителя.

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет некоммерческой организации письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае, если некоммерческая организация не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, она должна вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Администрации города Костромы
от 04.05.2022 N 848)

5.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с

получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 848)

5.2. В случае нарушения некоммерческими организациями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий, недостижение значений показателей результативности использования субсидий на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления Управления финансов, Контрольно-счетной комиссии города Костромы подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет города Костромы в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

5.3. Требования главного распорядителя о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении некоммерческим организациям.

5.4. Средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в котором должны быть реализованы мероприятия проекта или программы, подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет города Костромы в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором должны быть реализованы мероприятия, указанные в проекте или программе, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

(п. 5.4 в ред. постановления Администрации города Костромы от 08.10.2019 N 1935)

5.5. При невозвращении субсидий в бюджет города Костромы получателями субсидий в срок, указанный в [п.п. 5.2, 5.4](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с реализацией социально значимых
проектов и программ

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОСТРОМЫ

N п/п	Дата приема заявки	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. заявителя	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявку

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с реализацией социально значимых
проектов и программ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.07.2024 N 1174)

Форма
заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих
организаций на право получения субсидий из бюджета
города Костромы

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе
некоммерческих организаций на право
получения субсидий из бюджета города Костромы

Полное название организации (в соответствии со свидетельством о
внесении записи в ЕГРЮЛ) _____

ОГРН организации _____

Название проекта (программы) _____

Краткое содержание проекта (программы) – не более 5 предложений _____

География проекта (программы) _____

Продолжительность проекта (месяц) _____

Срок выполнения проекта (программы) _____
Начало реализации проекта (программы) _____
Окончание реализации проекта (программы) _____
Руководитель организации (Ф.И.О., должность руководителя организации) _____

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О.) _____
Руководитель проекта (программы) (Ф.И.О., должность руководителя проекта) _____

Финансирование проекта (программы) _____
Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) _____
Имеющаяся сумма (в рублях) _____
Полная стоимость проекта (программы) (в рублях) _____
Дата заполнения заявления _____

Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
- с требованиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 12 декабря 2018 года N 2684 (далее - Порядок), ознакомлен и согласен;
- соответствие _____
(наименование некоммерческой организации)

следующим требованиям:

- некоммерческая организация создана, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в качестве юридического лица на территории Костромской области не менее одного года на день приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации некоммерческая организация осуществляет в соответствии с учредительными документами один из видов деятельности, определенный [пунктом 1.2](#) Порядка в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на территории города Костромы;
- некоммерческая организация на дату заполнения заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы, но не ранее даты начала приема заявок и не позднее даты окончания приема заявок, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора, следующим требованиям:
 - а) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - б) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) некоммерческая организация не получает средства из бюджета города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов города Костромы на цели, установленные в [пункте 1.2](#) Порядка;

д) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.";

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____
(подпись)

Даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование некоммерческой организации, наименование проекта (программы)) а также иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Должность руководителя организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

1. Информация об организации

Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о государственной регистрации юридического лица) _____

Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о государственной регистрации юридического лица) _____

Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации юридического лица) _____

Реквизиты организации _____

ИНН организации _____

КПП организации _____

ОГРН организации _____

Дата регистрации (число, месяц, год) _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Контактная информация организации _____

Юридический адрес организации (с почтовым индексом) _____

Фактический адрес организации (с почтовым индексом) _____

Почтовый адрес организации (с почтовым индексом) _____

Телефоны организации _____

Факс организации _____

Электронная почта организации _____

Веб-сайт организации _____

Банковские реквизиты организации _____

Наименование учреждения банка организации _____

Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом) банка) _____

ИНН/КПП банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Расчетный счет организации _____

Руководитель организации:
Фамилия, имя, отчество _____

Должность руководителя организации _____

Городской телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта руководителя _____

Главный бухгалтер организации:
Фамилия, имя, отчество _____

Городской телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта главного бухгалтера _____

Учредители организации: _____

Вышестоящая организация (при наличии) _____

Структурные подразделения (при наличии указать количество, название местонахождения) _____

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих/некоммерческих структур (указать при наличии) _____

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах _____

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

Помещение _____

Оборудование _____

Периодические издания, наличие сайта _____

Наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации _____

Другое (указать, что именно) _____

Должность руководителя организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

2. Информация о деятельности организации

Основные сферы деятельности организации (не более 3) _____

Основные объекты деятельности организации (не более 3) _____

Основные виды деятельности организации (не более 5) _____

География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) _____

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

Физические лица _____

Юридические лица _____

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

На постоянной основе _____

Временные _____

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю) _____

Временные _____

Доходы организации за последний отчетный период (в руб.) _____

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются) _____

Физические лица _____

Юридические лица _____

Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов):

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

--	--	--	--	--	--

Должность руководителя организации _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

3. Описание проекта (программы)

Название проекта (программы), на который запрашивается субсидия, _____

Актуальность и обоснование проекта (программы) _____

География проекта (программы) _____

Краткое содержание проекта (программы) (не более 5 предложений) _____

Основные цели и задачи проекта (программы) _____

Календарный план реализации проекта (программы) (поэтапный) :

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы) _____

Ожидаемые результаты реализации проекта (программы) _____

Показатели результативности:

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя
1	Количество привлеченных добровольцев к реализации проекта (программы) согласно заключенным договорам<1>	
2	Количество мероприятий проекта (программы), проведенных некоммерческой организацией совместно с Администрацией города Костромы<2>	
3	Количество участников проекта (программы), которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта (программы)<3>	

<1> Доброволец, участвующий в реализации проекта (или программы) - физическое лицо, осуществляющее добровольную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

<2> Совместные мероприятия - это совместная деятельность нескольких субъектов, направленная на получение общего результата (цели).

<3> Участник проекта или программы - физическое лицо, на которое ориентированы мероприятия проекта (программы) и которое непосредственно вовлечено в реализацию проекта или программы.

Финансирование проекта (программы) _____

Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) _____

Имеющаяся сумма (в рублях) _____

Полная стоимость проекта (в рублях) _____

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть), с указанием их доли.

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях

Должность руководителя организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

4. Детализированный бюджет проекта (программы)

(название проекта (программы), на который запрашивается субсидия)

1. Оплата труда штатных работников, выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, страховые взносы.

1.1. Оплата труда штатных работников:

Должность	Заработная плата в месяц (включая НДФЛ), руб.	Количество месяцев	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье:					

1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам:

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору, руб.	Количество договоров	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье:					

1.3. Страховые взносы:

Описание	Общая сумма, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Итого по статье:			
Итого по статье N 1			

2. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы):

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье N 2					

3. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы:

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье N 3					

4. Прочие прямые расходы:

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье N 4					
Итого по всем статьям:					

Должность руководителя организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с реализацией социально значимых
проектов и программ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ДОПУЩЕННЫХ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 22.09.2021 N 1675)

N п/п	Группа критериев	Критерии	Коэффициен т значимости	Максимальны й балл
1	Готовность проекта (программы) к реализации	соответствие проекта (программы) виду деятельности некоммерческой организации и приоритетным направлениям конкурсного отбора	0,2	5
		наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурсного отбора, на решение которых направлен проект (программа)		5
		логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (программы) и соответствие их целям, задачам проекта (программы)		4
2	Экономичес кая эффективнос ть проекта (программы)	обоснованность расходов (соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете проекта (программы), актуальным ценам на рынке)	0,3	5
		объем софинансирования проекта (программы) из собственных средств исходя из общей сметы проекта (1 балл - 25%, 2 балла - от 26% до 30%, 3 балла - от 31% до 40%, 4 балла - от 41 и более %)		4
		объем затрат на оплату труда, указанный в статье 1 "Оплата труда штатных работников, выплаты		4

		физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, страховые взносы" детализированного бюджета проекта (программы)., от общих затрат на реализацию проекта (программы) (1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 19 до 16% затрат, 3 балла - от 15 до 10% затрат, 4 балла - 9% затрат и менее		
--	--	---	--	--

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 22.09.2021 N 1675)

3	Социальная эффективность проекта (программы)	наличие показателей результативности проекта (программы) и соответствие их задачам проекта (программы)	0,4	3
		взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации проекта (программы) с мероприятиями проекта (программы)		4
		количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев (1 балл - до 10 человек, 2 балла - от 11 до 29 человек, 3 балла - от 30 и более человек)		3
		количество участников проекта (программы) (1 балл - до 50 человек, 2 балла - от 51 до 99 человек, 3 балла - от 100 и более человек)		3
4	Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации проекта (программы)	наличие положительного опыта реализации подобных проектов (программ)	0,1	3
		наличие материально-технического обеспечения для реализации проекта (программы)		3
		наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы), в подобных проектах (программах)		3
		наличие информации о деятельности некоммерческой		2

		организации в средствах массовой информации (0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации)		
--	--	--	--	--

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с реализацией социально значимых
проектов и программ

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТОВ ИЛИ ПРОГРАММ**

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1.	информированность участника конкурсного отбора о проблеме, на решение которой направлен проект (программа)	0,1	3
2.	взаимосвязь поставленной цели и предполагаемых результатов проекта (программы)		4
3.	аргументированность выбранных участником форм и методов реализации проекта (программы)		3
4.	инновационный подход к защите проекта (программы)		2

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с реализацией социально значимых

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОСТРОМЫ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОБЕДИТЕЛЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление средств субсидии из бюджета города Костромы
некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора

Прошу перечислить средства субсидии из бюджета города Костромы
некоммерческой организации _____

(наименование некоммерческой организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,
действующего (ей) на основании Устава, на реализацию проекта (программы)

(наименование проекта, программы)

в размере _____

Реквизиты организации:

НАИМЕНОВАНИЕ	
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	
ТЕЛЕФОН/ФАКС	
ИНН/КПП	
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:	
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ	
БИК	
НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА	
КОР. СЧЕТ	

"__" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
