



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2025 года

№ 2669

О создании муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Молодежный центр "Беркут"»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Костромы и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать с 1 декабря 2025 года муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный центр "Беркут"» (далее – учреждение) путем его учреждения.
2. Установить, что:
 - 2.1. органом местного самоуправления города Костромы, осуществляющим от имени города Костромы полномочия учредителя, является Администрация города Костромы;
 - 2.2. учреждение находится в ведении Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы;
 - 2.3. место нахождения учреждения: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома;
 - 2.4. целями деятельности учреждения являются:
 - 2.4.1. обеспечение условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
 - 2.4.2. обеспечение условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
 - 2.4.3. создание условий для повышения уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
 - 2.4.4. формирование системы нравственных и смысловых ориентиров,

учреждениям и иным некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
временного исполняющего полномочия
Главы города Костромы



О.В. Болоховец

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «26» ноября 2025 года № 2669



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения города Костромы
«Молодежный центр "Беркут"»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный центр "Беркут"» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кострома (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени города Костромы осуществляются Администрацией города Костромы в лице Главы города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы.

1.3. Учреждение находится в ведении Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (далее – Управление).

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный центр "Беркут"».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ г. Костромы «Молодежный центр "Беркут"».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Костромы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет открытые в Управлении финансов Администрации города Костромы лицевые счета по учету операций со средствами бюджета города Костромы. В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Костромы на основании муниципального задания.

1.10. В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» категория Учреждения - неспециализированное учреждение молодежной политики, вид – молодежный центр.

1.11. Основные направления молодежной политики, по которым Учреждение осуществляет свою деятельность:

1.11.1. патриотическое воспитание молодежи;

1.11.2. духовно-нравственное воспитание молодежи;

1.11.3. обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

1.11.4. поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;

1.11.5. поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

1.11.6. содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

1.11.7. организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

1.11.8. формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

1.11.9. предоставление социальных услуг молодежи;

1.11.10. поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

1.11.11. содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;

1.11.12. правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

1.11.13. организация подготовки специалистов по работе с молодежью;

1.11.14. выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу

литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

1.11.15. развитие института наставничества;

1.11.16. обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

1.11.17. поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

1.11.18. поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации, и органов молодежного самоуправления при органах местного самоуправления и организациях;

1.11.19. содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

1.11.20. формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

1.11.21. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

1.11.22. поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи;

1.11.23. проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности в сфере молодежной политики (отделения, методические объединения, лаборатории, студии, центры, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере молодежной политики посредством заключения договоров по вопросам молодежной политики с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.1.1. патриотическое воспитание молодежи;

2.1.2. духовно-нравственное воспитание молодежи;

2.1.3. обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

2.1.4. поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;

2.1.5. поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

2.1.6. содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

2.1.7. организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

2.1.8. формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

2.1.9. предоставление социальных услуг молодежи;

2.1.10. поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

2.1.11. содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;

2.1.12. правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

2.1.13. организация подготовки специалистов по работе с молодежью;

2.1.14. выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

2.1.15. развитие института наставничества;

2.1.16. обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

2.1.17. поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

2.1.18. поддержка деятельности молодежных общественных объединений,

некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации, и органов молодежного самоуправления при органах местного самоуправления и организациях;

2.1.19. содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.1.20. формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

2.1.21. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

2.1.22. поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи;

2.1.23. проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

2.2.1. обеспечение условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

2.2.2. обеспечение условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

2.2.3. создание условий для повышения уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

2.2.4. формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологиям экстремизма, агрессивного национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям;

2.2.5. формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, – деятельность прочих общественных и прочих некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций, не включенных в другие группировки.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение помимо основного вида деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

2.4.1. деятельность в области отдыха и развлечений;

2.4.2. торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

2.4.3. деятельность в области демонстрации кинофильмов;

2.4.4. деятельность в области исполнительских искусств;

2.4.5. деятельность спортивных объектов;

- 2.4.6. деятельность спортивных клубов;
- 2.4.7. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.4.8. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- 2.4.9. издание газет;
- 2.4.10. издание журналов и периодических изданий;
- 2.4.11. деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- 2.4.12. виды издательской деятельности прочие;
- 2.4.13. прочие виды полиграфической деятельности;
- 2.4.14. предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- 2.4.15. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- 2.4.16. управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 2.4.17. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с видами экономической деятельности, указанными в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Устава.
- 2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.
- 2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое утверждается Главой города Костромы.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:
 - создание групп здоровья для лиц старше 35 лет;
 - организация технического сопровождения массовых мероприятий.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- 2.10. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель в лице уполномоченного отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы.

3. Функции Учреждения

- 3.1. В соответствии с определенными настоящим Уставом предметами и целями деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности, спортивных секций и других клубных формирований;

- 3.1.2. организация городских фестивалей, конкурсов, соревнований для молодежи;
- 3.1.3. проведение патриотических мероприятий для молодежи;
- 3.1.4. проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливой и инициативной молодежи;
- 3.1.5. проведение обучающих семинаров для специалистов молодежной сферы;
- 3.1.6. выпуск информационных материалов по направлениям молодежной политики;
- 3.1.7. проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий молодежи;
- 3.1.8. проведение мероприятий по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности в молодежной среде;
- 3.1.9. проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- 3.1.10. организация волонтерской деятельности;
- 3.1.11. профориентационная работа с молодежью;
- 3.1.12. организация летнего отдыха и занятости молодежи;
- 3.1.13. проведение досугово-развлекательных мероприятий для молодежи.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. При осуществлении деятельности Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 4.1.1. самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;
- 4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Костромы, учреждений и организаций, их должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- 4.1.3. осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и действующему законодательству;
- 4.1.4. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;
- 4.1.5. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4.1.6. определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы и в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- 4.1.7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Костромы по предметам своего ведения;
- 4.1.8. приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- 4.1.9. определять общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, определять формы и системы оплаты труда, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области

и муниципальными правовыми актами города Костромы, утверждать штатное расписание;

4.1.10. принимать пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.1.11. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и представительства без права юридического лица, действующие на основании Положений;

4.1.12. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Костромской области, нормативным правовым актам города Костромы, целям и видам деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;

4.2.2. осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом;

4.2.3. ежегодно представлять Учредителю на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

4.2.4. эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

4.2.5. выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда работников, предупреждать аварийные ситуации в Учреждении;

4.2.6. вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

4.2.7. обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости и прочие), в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

4.2.8. обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (далее – муниципальный архив);

4.2.9. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и других обязательств;

4.2.10. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

4.2.11. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации о труде;

4.2.12. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения. Муниципальное задание

5.1. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует:

5.1.1. имущество, являющееся муниципальной собственностью города Костромы, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.2. земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования.

5.1.3. денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, доходы от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается отдельно в соответствии с действующим законодательством о бюджетном учете.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, а в отношении недвижимого имущества – с момента его государственной регистрации и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

5.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Крупная сделка, то есть сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение не вправе:

5.8.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.8.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.9. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.10. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется Управлением и утверждается Главой города Костромы в порядке, установленном постановлением Администрации города Костромы.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Костромы, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами города Костромы, Учреждению могут предоставляться иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Костромы.

6. Организация работы Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Костромы по представлению заместителя главы Администрации города Костромы, осуществляющего в соответствии с должностной инструкцией координацию деятельности Учреждения (далее – курирующий заместитель главы Администрации города Костромы), на условиях трудового договора.

Директор Учреждения является его руководителем (единоличным исполнительным органом) и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. Директор Учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

6.2.1. планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

6.2.2. обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;

6.2.3. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6.2.4. организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность в Учреждении;

6.2.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе по средствам, полученным от разрешенной предпринимательской деятельности;

6.2.6. заключает договоры, выдает разрешения и доверенности, открывает лицевые счета в Управлении финансов Администрации города Костромы, Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

6.2.7. совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

6.2.8. определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, должностные инструкции работников;

6.2.9. решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с постановлением Администрации города Костромы;

6.2.10. исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.2.11. издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

6.2.12. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

6.2.13. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6.2.14. по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;

6.2.15. несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

6.2.16. исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

6.3. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам (в том числе, если должность директора является вакантной) его обязанности исполняет лицо, определенное Главой города Костромы в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Устава.

6.4. Директор Учреждения подотчетен:

6.4.1. Главе города Костромы – по всем вопросам;

6.4.2. курирующему заместителю главы Администрации города Костромы – по вопросам реализации основных направлений деятельности Учреждения;

6.4.3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы – по вопросам использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.4.4. Управлению по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы – по вопросам использования средств бюджета города Костромы, выделенных Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности;

6.4.5. Управлению финансов Администрации города Костромы - по вопросу финансового контроля в части правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

6.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель в лице Главы города Костромы, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, в ведении которого находится Учреждение, и директор Учреждения.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

7.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

7.2.3. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.2.4. определение порядка участия Учреждения в других организациях;

7.2.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

7.2.6. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;

7.2.7. изменение типа Учреждения;

7.2.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7.2.9. установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.2.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Администрацией города Костромы;

7.2.11. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7.2.12. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.2.13. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

7.4. К компетенции курирующего заместителя главы Администрации города Костромы относится:

7.4.1. утверждение консолидированной бюджетной отчетности;

7.4.2. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.4.3. утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении;

7.4.4. согласование штатного расписания Учреждения;

7.4.5. внесение Главе города Костромы представления о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;

7.4.6. внесение Главе города Костромы представления о поощрении директора Учреждения и наложении на него дисциплинарного взыскания;

7.4.7. согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

7.5. К компетенции Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы относится:

7.5.1. формирование муниципального задания;

7.5.2. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

7.5.3. осуществление ведомственного контроля за соблюдением Учреждением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.5.4. осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

7.5.5. осуществление иных полномочий, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами города Костромы.

7.6. Утверждение тарифов на услуги, оказываемые Учреждением, относится к компетенции Управления экономики Администрации города Костромы.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

8.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются Главой города Костромы. В случае отсутствия директора (в том числе если должность директора является вакантной) Глава города Костромы от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

8.3. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

9. Отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

9.1. Учреждение ведет бюджетный и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.3.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

9.3.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

9.3.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

9.3.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

9.3.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

9.3.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном постановлением Администрации города Костромы, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.3.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9.3.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9.3.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9.3.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

9.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом. Учреждение организует работу архива Учреждения для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

9.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления города Костромы.

9.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

9.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

9.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы.

9.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы по предметам своего ведения.

10. Реорганизация, ликвидация Учреждения

10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

10.2. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в установленном порядке в муниципальный архив. Передача осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

позволяющих противостоять идеологиям экстремизма, агрессивного национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям;

2.4.5. формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации;

2.5. основным видом деятельности учреждения, классифицированными в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, является деятельность прочих общественных и прочих некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций, не включенных в другие группировки;

2.6. должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по созданию учреждения, а также уполномоченным выступать заявителем при государственной регистрации учреждения в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, является Воронина Ольга Владимировна, заместитель главы Администрации.

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Молодежный центр "Беркут"» (далее – Устав учреждения).

4. Управлению по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (Чистякова В. В.):

4.1. обеспечить государственную регистрацию учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4.2. заверенную копию Устава учреждения и документы, подтверждающие его регистрацию, представить в Управление экономики Администрации города Костромы, Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы и Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

5. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Сентемова Н. А.) осуществить в установленном порядке мероприятия по закреплению за учреждением муниципального имущества города Костромы, необходимого для его деятельности.

6. Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания осуществлять в виде субсидий из бюджета города Костромы, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

7. Расходы на реализацию настоящего постановления произвести в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы решением Думы города Костромы от 19 декабря 2024 года № 267 «О бюджете города Костромы на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 0140011990 «Обеспечение деятельности учреждений в сфере молодежной политики», виду расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным