



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

### УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКЦИЙ

#### П Р И К А З

*11 января 2023 года*

№ 20-пр

#### **Об утверждении Программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь пунктом 9 части 3 статьи 18 Положения об Управлении муниципальных инспекций Администрации города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 5 сентября 2013 года № 126,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории города Костромы на 2024 год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Костромы на 2024 год согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
начальника Управления

Т.С. Лобанова

Приложение № 1 к приказу  
исполняющего обязанности  
начальника Управления  
муниципальных инспекций  
Администрации города Костромы  
от 11 декабря 2023 года № 20-пр

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального  
жилищного контроля на территории города Костромы на 2024 год.**

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,  
описание текущего уровня развития профилактической деятельности  
контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых  
направлена программа профилактики.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы города Костромы от 30 сентября 2022 года № 163 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Костромы» (далее – Положение о муниципальном контроле), и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Костромы (далее – муниципальный контроль).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Костромы, Положением об Управлении муниципальных инспекций Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 5 сентября 2013 года № 126, Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы (далее – Управление) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Костромы.

1.3. Структурным подразделением, осуществляющим муниципальный контроль, является отдел по контролю содержания капитальных объектов, размещения и содержания некапитальных объектов, муниципальному жилищному контролю (далее – Отдел). Непосредственными исполнителями муниципальной функции являются муниципальные инспекторы Отдела Управления.

**2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.**

2.1. Одним из вопросов местного значения органов местного самоуправления городского округа является осуществление муниципального жилищного контроля.

2.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в том числе исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов

государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

2.4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) муниципальные жилые помещения, общее имущество в многоквартирном жилом доме и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым жилищным законодательством предъявляются обязательные требования.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному контролю, размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в разделе «Проверки и муниципальный контроль».

2.6. Штатная численность должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в 2023 году составила 3 единицы, фактически муниципальный контроль за истекший период осуществлялся 2 должностными лицами.

2.7. Согласно положениям статей 2, 4 Положения о муниципальном контроле, объекты данного вида муниципального контроля относятся к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) и соответственно плановые контрольные мероприятия не проводятся. В соответствии с пунктом 4 статьи 76 Закона № 248-ФЗ осмотр жилых помещений не проводится. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336) внеплановые контрольные мероприятия в отношении субъектов контроля за истекший период 2023 года не проводились.

### **3. Описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа.**

3.1. В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории города Костромы в 2023 году информирование субъектов контроля проводилось посредством размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» информации (документов, сведений), предусмотренных статьей 46 Закона № 248-ФЗ;

Согласно положениям пункта 10 Постановления № 336 допускается проведение профилактических мероприятий. В связи с чем, специалистами Управления по материалам, представленным Управлением муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы объявлено 6 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в части содержания и использования по назначению нанимателем и членами семьи нанимателя муниципального жилого помещения. Также проведено 2 консультирования по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

### **4. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.**

4.1. Основными проблемами, на решение которых направлена настоящая программа, являются:

- низкий уровень знания подконтрольными субъектами требований, предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации, и как следствие незнание подконтрольными субъектами о наличии совершаемых нарушений;

- несоблюдение требований к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда, к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда, к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей.

4.2. Путь решения проблем: проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к исполнению своих правовых обязанностей, а также на снижение количества совершаемых нарушений.

## **Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики.**

5.1. Основными целями программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми субъектами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов;

- обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости; доступности информации об обязательных требованиях.

5.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

- сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

**Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года (по мере необходимости)	Отдел по контролю содержания капитальных объектов, размещения и содержания некапитальных объектов, муниципальному жилищному контролю
2	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Инспекторы отдела отдела по контролю содержания капитальных объектов, размещения и содержания некапитальных объектов, муниципальному жилищному контролю
3	Объявление предостережений	в течении года при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Закона № 248-ФЗ	Инспекторы отдела отдела по контролю содержания капитальных объектов, размещения и содержания некапитальных объектов, муниципальному жилищному контролю
4	Профилактический визит	в течение года (по мере необходимости)	Инспекторы отдела отдела по контролю содержания капитальных объектов, размещения и содержания некапитальных объектов, муниципальному жилищному контролю

6.1. Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется инспектором, при обращении контролируемых лиц и (или) их

представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

6.2. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

6.3. Информация о месте, инспекторах, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается Управлением на официальном сайте Администрации.

6.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением о муниципальном контроле.

6.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время, предусмотренное Положением о муниципальном контроле для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

6.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемому лицу и (или) его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

6.7. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

6.8. В случае поступления в Управление однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления.

#### **Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

7.1. Результатом реализации Программы является предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля.

7.2. Эффективность Программы оценивается ежегодно по показателям, указанным в приведенной ниже таблице.

№ п/п	Наименование показателя	Величина

1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации округа в соответствии с частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ	100 %
2	Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся