



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

24 марта 2025 года

№ 4

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь подпунктом "н" пункта 2.9.4 Положения об Управлении финансов Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 16 ноября 2012 года № 2445,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий Управления финансов Администрации города Костромы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент).

2. Признать утратившим силу приказ заместителя главы Администрации-начальника Управления финансов Администрации города Костромы от 12 июля 2023 года № 15 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Разместить Регламент на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы Администрации-
начальник Управления

И. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
приказом заместителя главы
Администрации – начальника
Управления финансов
Администрации города
Костромы
от 24 марта 2025 года № 4

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий Управления финансов Администрации города
Костромы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Управлением финансов Администрации города Костромы полномочий администратора доходов бюджета города Костромы (далее - городского бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Управление, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в городской бюджет по доходам, администрируемым Управлением.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами.

2. Перечень структурных подразделений Управления, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

2.1. Работа с дебиторской задолженностью по доходам, зачисляемым в городской бюджет осуществляется структурными подразделениями, курирующими соответствующие направления деятельности Управления (далее - структурные подразделения Управления):

- 2.1.1. отделом контроля закупок и обязательств Управления;
- 2.1.2. отделом бюджетного учета и отчетности Управления;
- 2.1.3. отделом программного обеспечения Управления;
- 2.1.4. отделом проверок и ревизий Управления;
- 2.1.5. отделом доходов Управления.

2.2. Полномочия Управления по взысканию дебиторской задолженности по

доходам в городской бюджет осуществляется:

2.2.1. по дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

2.2.2. по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс);

2.2.3. по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в части администрирования отчислений в городской бюджет доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами (далее - доходы от чистой прибыли).

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. Структурные подразделения Управления в рамках компетенции осуществляют мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, которые включают в себя:

3.1.1. контроль на постоянной основе за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в городской бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в городской бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом, договором (соглашением), муниципальными нормативными правовыми актами;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов городского бюджета в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в городской бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в городской бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов, копий судебных актов, исполнительных листов и других документов, для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете.

3.1.2. ежеквартальное проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3.1.3. ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3.1.4. своевременное направление не реже одного раза в квартал предложений (при их наличии) в постоянно действующую комиссию Управления по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списанию.

3.2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам осуществляются структурными подразделениями Управления в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, муниципальным контрактом, договором (соглашением), муниципальным нормативным правовым актом, а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города, пеней и штрафов по ним до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

4.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

4.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом, муниципальным контрактом, договором (соглашением), нормативными правовыми актами муниципального образования, срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом, договором (соглашением), муниципальным нормативным правовым актом

4.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

4.2. Структурное подразделение Управления при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в городской бюджет просроченной дебиторской задолженности по доходам, в срок не позднее 30 календарных дней с момента

образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

4.2.1. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

4.2.2. в зависимости от состава дебиторской задолженности направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета по пеням и штрафам.

4.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом, договором (соглашением), муниципальными нормативными правовыми актами.

4.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.5. В случае неуплаты должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по доходам по истечении установленного в требовании (претензии) срока структурным подразделением Управления в зависимости от состава дебиторской задолженности подготавливают документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Отдел контроля закупок и обязательств Управления не позднее 10 рабочих дней со дня неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием), направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе контроля закупок и обязательств Управления.

5.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в исковых требованиях о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам отдел контроля закупок и обязательств Управления обеспечивает и принимает меры по обжалованию судебных актов в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. В срок не более 10 рабочих дней со дня получения Управлением исполнительного документа (судебного акта), отдел контроля закупок и обязательств Управления направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника структурное подразделение Управления в зависимости от состава дебиторской задолженности осуществляет, при необходимости, информационное взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

6.1.1. запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества;

6.1.2. проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

6.1.3. проведение мониторинга соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.2. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется структурным подразделением Управления на регулярной основе, не реже 1 раза в полугодие.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями и сотрудниками Управления

Обмен информацией между структурными подразделениями и сотрудниками Управления, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляется в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.