

ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2012 г. N 229

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Костромы

от 04.07.2013 N 102, от 30.01.2014 N 16, от 27.03.2014 N 56,
от 24.04.2014 N 71, от 26.02.2015 N 30, от 28.01.2016 N 7,
от 31.03.2016 N 56, от 26.05.2016 N 106, от 26.05.2016 N 107,
от 22.09.2016 N 189, от 27.10.2016 N 218, от 24.11.2016 N 252,
от 22.12.2016 N 278, от 01.06.2017 N 78, от 31.08.2017 N 127,
от 28.09.2017 N 145, от 26.10.2017 N 172, от 21.12.2017 N 232,
от 01.02.2018 N 7, от 27.09.2018 N 164, от 29.11.2018 N 205,
от 21.12.2018 N 223, от 31.01.2019 N 13, от 30.01.2020 N 12,
от 05.11.2020 N 185, от 26.11.2020 N 215, от 03.06.2021 N 90,
от 30.09.2021 N 153, от 03.02.2022 N 6, от 03.03.2022 N 25,
от 02.02.2023 N 10, от 02.03.2023 N 29, от 31.08.2023 N 148,
от 01.02.2024 N 10, от 25.04.2024 N 77, от 26.09.2024 N 220,
от 28.11.2024 N 254, от 19.12.2024 N 273, от 19.12.2024 N 275,
от 24.04.2025 N 48, от 28.08.2025 N 205, от 05.02.2026 N 14)

В соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь [частью 3 статьи 62](#), [статьями 29](#) и [55](#) Устава муниципального образования городского округа город Кострома Костромской области, Дума города Костромы решила:

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о муниципальной службе города Костромы.

2. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы
Ю.В.ЖУРИН

Утверждено
решением
Думы города Костромы
от 21 декабря 2012 года N 229

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Костромы

от 04.07.2013 N 102, от 30.01.2014 N 16, от 27.03.2014 N 56,
от 24.04.2014 N 71, от 26.02.2015 N 30, от 28.01.2016 N 7,
от 31.03.2016 N 56, от 26.05.2016 N 106, от 26.05.2016 N 107,
от 22.09.2016 N 189, от 27.10.2016 N 218, от 24.11.2016 N 252,
от 22.12.2016 N 278, от 01.06.2017 N 78, от 31.08.2017 N 127,
от 28.09.2017 N 145, от 26.10.2017 N 172, от 21.12.2017 N 232,
от 01.02.2018 N 7, от 27.09.2018 N 164, от 29.11.2018 N 205,
от 21.12.2018 N 223, от 31.01.2019 N 13, от 30.01.2020 N 12,
от 05.11.2020 N 185, от 26.11.2020 N 215, от 03.06.2021 N 90,
от 30.09.2021 N 153, от 03.02.2022 N 6, от 03.03.2022 N 25,
от 02.02.2023 N 10, от 02.03.2023 N 29, от 31.08.2023 N 148,
от 01.02.2024 N 10, от 25.04.2024 N 77, от 26.09.2024 N 220,
от 28.11.2024 N 254, от 19.12.2024 N 273, от 19.12.2024 N 275,
от 24.04.2025 N 48, от 28.08.2025 N 205, от 05.02.2026 N 14)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная служба города Костромы

1. Под муниципальной службой города Костромы (далее - муниципальная служба) понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления города Костромы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

2. Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, [Уставом](#) города Костромы, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Костромы.

Статья 2. Муниципальный служащий города Костромы

1. Муниципальным служащим города Костромы (далее - муниципальный служащий) является гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном [Уставом](#) города Костромы, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области обязанности по должности муниципальной службы, предусмотренной в органе местного самоуправления города Костромы, за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города Костромы.
(в ред. решений Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107, от 28.08.2025 N 205)

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О

муниципальной службе в Российской Федерации".
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы города Костромы устанавливаются муниципальными правовыми актами города Костромы в целях обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления города Костромы или лица, замещающего муниципальную должность.
(в ред. решений Думы города Костромы от 26.05.2016 [N 107](#), от 26.09.2024 [N 220](#))

2. В органах местного самоуправления города Костромы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области, установленным законом Костромской области, предусматриваются следующие группы должностей:
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

- 1) высшие должности муниципальной службы города Костромы;
- 2) главные должности муниципальной службы города Костромы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы города Костромы;
- 4) старшие должности муниципальной службы города Костромы;
- 5) младшие должности муниципальной службы города Костромы.

3. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области с учетом квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области устанавливается законом Костромской области.
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 22.09.2016 N 189)

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. К числу квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы относятся требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе [Типовых квалификационных требований](#) для замещения должностей муниципальной службы, установленных законом Костромской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, и с учетом положений настоящей статьи.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться

квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы.

(часть 1 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 24.11.2016 N 252)

2. К лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы специалиста или магистра, - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

(часть 2 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.02.2018 N 7)

3-8. Утратили силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 24.11.2016 N 252.

9. Утратила силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205.

10. К руководителю финансового органа Администрации города Костромы предъявляются следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки "Экономика и управление", подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответственно дипломом кандидата наук;

2) наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного или муниципального управления,

экономики, финансов и кредита, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее двух лет.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Администрации города Костромы квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Костромской области в порядке, установленном [Законом](#) Костромской области от 21 марта 2022 года N 193-7-ЗКО "О порядке участия финансового органа Костромской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Костромской области квалификационным требованиям".

(в ред. решений Думы города Костромы от 03.02.2022 [N 6](#), от 02.02.2023 [N 10](#))

11. Утратила силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 30.09.2021 N 153.

12. Квалификационное требование для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

(часть 12 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 24.11.2016 N 252)

13. Квалификационное требование для замещения младшей группы должностей муниципальной службы о наличии профессионального образования не применяется к муниципальным служащим, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

(часть 13 введена [решением](#) Думы города Костромы от 24.11.2016 N 252)

14. Утратила силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 01.02.2018 N 7.

Глава 2. СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 5. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" имеет право на:

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления города Костромы;
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

6) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

7) защиту своих персональных данных;

8) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

9) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом города Костромы за счет средств бюджета города Костромы;
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 30.01.2014 N 16)

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) выполнение, при условии предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя), иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

2. Муниципальным служащим в соответствии с [Уставом](#) города Костромы, в порядке и на условиях, установленных решениями Думы города Костромы, предоставляется право на:

1) получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 30.01.2014 N 16)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также

компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;

3) возмещение расходов на ритуальные услуги членам семьи и иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего;

4) единовременное пособие на оздоровление, выплачиваемое при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в порядке и размере, определенных решением Думы города Костромы;

(п. 4 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 24.04.2025 N 48)

5) обеспечение жилым помещением в соответствии с жилищным законодательством.

Статья 6. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 02.03.2023 N 29)

1) соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](#) Костромской области, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, [Устав](#) города Костромы и иные муниципальные правовые акты города Костромы и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(п. 3 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 30.01.2014 N 16)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления города Костромы правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства -

участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
(п. 9 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 03.06.2021 N 90)

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
(п. 9.1 введен [решением](#) Думы города Костромы от 03.06.2021 N 90)

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.01.2016 N 7)

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205.

11.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной [статьей 15.2](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете);
(п. 11.1 введен [решением](#) Думы города Костромы от 01.02.2024 N 10)

12) с соблюдением условий, установленных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", отказаться от исполнения данного ему неправомерного поручения.
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

2. В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года N 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции" в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) лица, направленные (командированные) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняющие такие задачи, не направляют предусмотренные нормативными

правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции уведомления, заявления, обращения и другие материалы по вопросам, связанным с исполнением обязанностей в этой области;

2) обязанности, установленные Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", не распространяются на граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. (часть 2 введена [решением](#) Думы города Костромы от 02.03.2023 N 29)

Статья 7. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации; (в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 30.01.2014 N 16)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; (п. 6 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 03.06.2021 N 90)

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; (п. 7 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 03.06.2021 N 90)

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению

должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;
(п. 8 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.02.2024 N 10)

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
(п. 9.1 введен [решением](#) Думы города Костромы от 22.09.2016 N 189; в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
(п. 10 введен [решением](#) Думы города Костромы от 30.01.2014 N 16; в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.09.2017 N 145)

11) приобретения им статуса иностранного агента.
(п. 11 введен [решением](#) Думы города Костромы от 02.02.2023 N 10)

2. Утратила силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205.

2.1. Утратила силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 30.09.2021 N 153.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления города Костромы, заместитель руководителя органа местного самоуправления города Костромы в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления города Костромы в период замещения ими соответствующей должности.
(часть 3.1 введена [решением](#) Думы города Костромы от 29.11.2018 N 205; в ред. [решений](#) Думы города Костромы от 26.11.2020 [N 215](#), от 26.09.2024 [N 220](#))

4. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 22.09.2016 N 189;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления города Костромы;

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления города Костромы, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления города Костромы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Костромской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов городского округа город Кострома в совете муниципальных образований Костромской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов городского округа город Кострома в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является городской округ город Кострома, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа город Кострома полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

(п. 3 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 30.01.2020 N 12)

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
(п. 3.1 введен [решением](#) Думы города Костромы от 30.01.2020 N 12)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления города Костромы, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено

федеральными законами;

(в ред. решений Думы города Костромы от 26.05.2016 [N 107](#), от 26.09.2024 [N 220](#))

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления города Костромы, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года N 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции". Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. решений Думы города Костромы от 31.03.2016 [N 56](#), от 26.05.2016 [N 107](#), от 02.03.2023 [N 29](#))

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления города Костромы с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

(п. 6 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления города Костромы и его руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

10) принимать без письменного разрешения Главы города Костромы награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями. Порядок принятия муниципальным служащим наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, утверждается решением Думы города Костромы;

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 27.10.2016 N 218)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления города Костромы структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Утратила силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205.

6. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы города Костромы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальными правовыми актами города Костромы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы города Костромы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальными правовыми актами города Костромы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

8. В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года N 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции" в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) лица, направленные (командированные) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняющие такие задачи, не направляют предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции уведомления, заявления, обращения и другие материалы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов в этой области;

2) ограничения и запреты, установленные Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", не распространяются на граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. (часть 8 введена [решением](#) Думы города Костромы от 02.03.2023 N 29)

Статья 8. Гарантии, предоставленные муниципальному служащему

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, в целях компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случаи заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита его и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При ликвидации органа местного самоуправления города Костромы либо сокращении

штата работников органа местного самоуправления города Костромы муниципальному служащему при наличии соответствующей вакансии должна быть предоставлена другая должность муниципальной службы в том же или другом органе местного самоуправления города Костромы с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.
(часть 2 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

3. При расторжении трудового договора (контракта) с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления города Костромы либо сокращением штата работников органа местного самоуправления города Костромы муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.
(часть 3 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

4. Муниципальному служащему, трудовой договор с которым заключен на срок полномочий Главы города Костромы, в случае увольнения в связи с досрочным прекращением Главой города Костромы своих полномочий на период до дня трудоустройства, но не более шести месяцев, гарантируется:

1) выплата 100 процентов назначенного ему денежного содержания, определяемого на день увольнения;

2) включение указанного периода в стаж муниципальной службы.

5. Муниципальному служащему, который имеет стаж работы, дающий право выхода на полную пенсию по старости, включая пенсию на льготных условиях, при увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления города Костромы, при сокращении штата, с его согласия, государственная пенсия назначается досрочно, но не ранее чем за два года до установленного законодательством Российской Федерации пенсионного возраста.
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

6. Муниципальным служащим предоставляются также иные гарантии, установленные федеральными законами, законами Костромской области и [Уставом](#) города Костромы.

7. Финансовое обеспечение гарантий для муниципальных служащих осуществляется за счет бюджета города Костромы.

Статья 9. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
(часть 1 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.01.2016 N 7)

2. В [части 1](#) настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный

служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
(часть 2 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.01.2016 N 7)

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.01.2016 N 7)

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 31.08.2023 N 148)

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 31.08.2023 N 148)

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления города Костромы в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Костромской области, решением Думы города Костромы, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

(в ред. решений Думы города Костромы от 26.05.2016 [N 107](#), от 19.12.2024 [N 275](#), от 28.08.2025 [N 205](#))

Абзацы второй-пятый утратили силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 19.12.2024 N 275.

Статья 9.1. Требования к служебному поведению муниципального служащего

(введена [решением](#) Думы города Костромы от 30.01.2014 N 16)

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления города Костромы (муниципального органа).

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 10. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в случаях, установленных данным Федеральным [законом](#). Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в

соответствующий перечень, обязан представлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

(часть 1 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 05.02.2026 N 14)

1.1. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. (часть 1.1 введена [решением](#) Думы города Костромы от 04.07.2013 N 102; в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

2. Сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 05.02.2026 N 14)

3. Не допускается использование сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 05.02.2026 N 14)

4. Лица, виновные в разглашении сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [решений](#) Думы города Костромы от 04.07.2013 N 102, от 05.02.2026 N 14)

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. [решений](#) Думы города Костромы от 31.08.2023 N 148, от 05.02.2026 N 14)

5.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в [части 5](#) настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(часть 5.1 введена [решением](#) Думы города Костромы от 31.08.2023 N 148)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Костромской области. (в ред. решений Думы города Костромы от 04.07.2013 [N 102](#), от 01.06.2017 [N 78](#))

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются заместителем губернатора Костромской области, наделенным губернатором Костромской области полномочиями по направлению запросов в органы и организации для осуществления проверок в целях противодействия коррупции.

Запрос о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с [частью 3 статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" направляется губернатором Костромской области. (часть 7 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 31.08.2017 N 127)

8-11. Утратили силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205.

12. В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года N 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции" в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) не представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) лица, направленные (командированные) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) граждане Российской Федерации, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов), не представляют такие сведения, в случае если их супруги:

а) являются военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации и принимают (принимали) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняют (выполняли) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

б) направлены (командированы) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняют такие задачи;

в) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) оказывают на основании заключенного ими контракта добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

(часть 12 введена [решением](#) Думы города Костромы от 02.03.2023 N 29)

Статья 10.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(введена [решением](#) Думы города Костромы от 22.09.2016 N 189)

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи.

Статья 10.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

(введена [решением](#) Думы города Костромы от 01.02.2024 N 10)

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету по [форме](#), установленной [подпунктом "а" пункта 1](#) Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года N 870).

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.11.2024 N 254)

2. Муниципальный служащий обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) об изменении сведений, содержащихся в анкете (за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя)), в течение 10 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, если иной срок не установлен федеральными законами и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года N 870, по [форме](#), предусмотренной [подпунктом "в" пункта 1](#) Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года N 870.

(часть 2 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.11.2024 N 254)

2.1. Анкета и сообщение об изменении сведений, содержащихся в ней, подлежат заполнению гражданами Российской Федерации, поступающими на муниципальную службу, муниципальными служащими с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения "Анкета ГС (МС)", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в свободном доступе, функциональных возможностей федеральной государственной информационной системы в области государственной службы или информационных систем, используемых органами публичной власти в кадровой работе и адаптированных в соответствии с форматом хранения таких сведений в электронном виде.

Формат хранения сведений в электронном виде, содержащихся в анкете и сообщении об изменении сведений, содержащихся в ней, а также требования к цифровой фотографии, прилагаемой к анкете, утверждаются постановлением Правительства Российской Федерации.

(часть 2.1 введена [решением](#) Думы города Костромы от 05.02.2026 N 14)

3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления города Костромы или должностным лицом, осуществляющим в органе местного самоуправления города Костромы кадровую работу, путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.

Статья 11. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные

федеральными законами и законами Костромской области.

2. Пенсионное обеспечение муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях с учетом особенностей, установленных федеральными законами и законами Костромской области о муниципальной службе, а также [Уставом](#) города Костромы.

Глава 3. ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

Статья 12. Поступление на муниципальную службу, конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. Право поступления на муниципальную службу имеет гражданин, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, отвечающий квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Костромы для замещения соответствующей должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [частях 1-3 статьи 7](#) настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205)

2. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

3. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, проводимый в порядке, установленном решением Думы города Костромы, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Костромы о назначении на должность муниципальной службы.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

5. Утратила силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205.

Статья 13. Представители нанимателя (работодатели)

1. Назначение лица на должность муниципальной службы в Думе города Костромы осуществляется председателем Думы города Костромы.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205)

2. Абзац утратил силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205.

Назначение лица на должность муниципальной службы в Администрации города Костромы, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Костромы осуществляется Главой города Костромы.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205)

В случаях, предусмотренных решениями Думы города Костромы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Костромы, руководитель отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Костромы, наделенного правами юридического лица, может быть уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отраслевом (функциональном), территориальном органе Администрации города Костромы.

3. Назначение на должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии города Костромы осуществляется председателем Контрольно-счетной комиссии города Костромы. (часть 3 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 30.09.2021 N 153)

4. Утратил силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107.

Статья 14. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего

1. С лицами, назначаемыми на должность муниципальной службы, в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключается трудовой договор (контракт). (в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

2. Трудовой договор с лицом, назначаемым на должность муниципальной службы, заключается на неопределенный срок, за исключением случаев, установленных [частью 3](#) настоящей статьи.

3. Срочный трудовой договор (контракт) заключается:

1) с лицами, назначаемыми на должности муниципальной службы города Костромы, отнесенные законом Костромской области к должностям муниципальной службы, учреждаемым для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемым путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица;

2) в иных случаях, установленных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 15. Служебное удостоверение муниципального служащего

1. Муниципальному служащему в течение трех дней со дня издания распорядительного документа о его назначении на должность муниципальной службы выдается служебное удостоверение установленного представителем нанимателя (работодателем) образца.

2. Служебное удостоверение является документом, подтверждающим личность муниципального служащего и его должность.

3. Служебное удостоверение подтверждает права и полномочия, предоставленные муниципальным служащим федеральным законодательством, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы.

Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 16. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в установленном [Законом](#) Костромской области от 9 ноября 2007 года N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области" порядке присваиваются классные чины.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

2. Классный чин муниципального служащего указывает на соответствие уровня квалификации муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 30.01.2014 N 16)

Статья 17. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в целях определения соответствия аттестуемого замещаемой должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения аттестации устанавливается решением Думы города Костромы в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Костромской области.

Статья 18. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется за счет средств бюджета города Костромы и производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Порядок, размер и условия оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются решениями Думы города Костромы в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

Статья 19. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами и законами Костромской области предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Основной и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).

3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальных служащих составляет 30 календарных дней.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Костромской области.

Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Костромской области.

(часть 4 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных федеральными законами, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Статья 20. Поощрение муниципального служащего и дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За успешное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выдача денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5) присвоение почетного звания "Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы";

6) представление к награждению государственными наградами Российской Федерации;

7) досрочное присвоение классного чина;

8) присвоение классного чина на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

2. Порядок применения поощрений устанавливается муниципальными правовыми актами города Костромы в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей (дисциплинарный проступок) представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
(часть 4 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 30.01.2020 N 12)

Статья 21. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и настоящим Положением, налагаются взыскания, предусмотренные [частью 3 статьи 20](#) настоящего Положения.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств, в порядке, предусмотренном [частями 3-6 статьи 13](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(часть 1.1 введена [решением](#) Думы города Костромы от 31.08.2023 N 148)

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1 и 15](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Костромской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы, на основании:

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со [статьей 13.4](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации";

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 31.08.2023 N 148)

1.1) утратил силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 28.08.2025 N 205;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления города Костромы или должностного лица, осуществляющего в органе местного самоуправления города Костромы кадровую работу, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

(п. 2.1 введен [решением](#) Думы города Костромы от 27.09.2018 N 164; в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 31.01.2019 N 13)

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

5. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(часть 5 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 30.01.2020 N 12)

5.1. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

(часть 5.1 введена [решением](#) Думы города Костромы от 31.01.2019 N 13)

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2 статьи 27.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со

дня издания соответствующего акта.

7. Утратила силу. - [Решение](#) Думы города Костромы от 31.08.2023 N 148.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 9 введена [решением](#) Думы города Костромы от 31.08.2017 N 127)

Статья 22. Стаж муниципальной службы

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 28.01.2016 N 7)

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами и [Уставом](#) города Костромы, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, по решению представителя нанимателя (работодателя) включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Решение, указанное в настоящей части, принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании заключения создаваемой им комиссии по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы.

(часть 2 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 22.12.2016 N 278)

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, включаются (засчитываются):

1) по решению комиссии, создаваемой Главой города Костромы, на основании письменного заявления муниципального служащего иные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, на должностях, не указанных в [части 1](#) настоящей статьи, в случае, если опыт и знания, приобретенные в период замещения данных должностей, были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

2) периоды работы (службы) на должностях, которые включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области;

3) иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы.
(часть 3 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 106)

4. Периоды работы (службы) включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и (или) в иных, выданных в установленном порядке документах. Указанные периоды работы (службы) исчисляются в календарном порядке (годах, месяцах, днях) и при подсчете стажа муниципальной службы суммируются независимо от сроков перерыва в трудовой деятельности.

(в ред. решений Думы города Костромы от 26.05.2016 [N 106](#), от 05.11.2020 [N 185](#))

5. Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

(часть 5 введена [решением](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 106)

Глава 5. КАДРОВАЯ РАБОТА

Статья 23. Кадровая работа в органах местного самоуправления города Костромы

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

1. Кадровая работа в органах местного самоуправления города Костромы включает в себя:
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов города Костромы, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. решений Думы города Костромы от 05.11.2020 [N 185](#), от 02.02.2023 [N 10](#))

- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение Реестра муниципальных служащих города Костромы;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;
(п. 11 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.02.2024 [N 10](#))
- 11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
(п. 11.1 введен [решением](#) Думы города Костромы от 01.02.2024 [N 10](#))
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены федеральными законами и [частями 1-3 статьи 7](#) настоящего Положения;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Костромской области.

2. Для осуществления функций, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы в органах местного самоуправления города Костромы создаются кадровые службы или определяются лица, ответственные за ведение кадровой работы.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 [N 107](#))

Статья 23.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

(введена [решением](#) Думы города Костромы от 28.01.2016 [N 7](#))

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы города Костромы органы местного самоуправления города Костромы могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы города Костромы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, нормами Федерального [закона](#) от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и с учетом положений [Закона](#) Костромской области от 9 ноября 2007 года [N 210-4-ЗКО](#) "О муниципальной службе в Костромской области".

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления города Костромы и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления города Костромы в течение установленного срока после окончания обучения.

Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей.

(абзац введен [решением](#) Думы города Костромы от 19.12.2024 N 273)

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном [Законом](#) Костромской области от 9 ноября 2007 года N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области".

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

4. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится конкурсной комиссией, состав и порядок формирования которой устанавливается Думой города Костромы в соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов города Костромы, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в соответствии с федеральным законодательством предложение о заключении договора о целевом обучении подлежит размещению на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 19.12.2024 N 273)

Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) наименование группы должностей муниципальной службы, на которую могут быть назначены граждане после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с группой должностей муниципальной службы;

3) перечень документов, представляемых на конкурс;

4) время и место приема документов, представляемых на конкурс;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, представляемые на конкурс;

6) дата проведения конкурсных процедур, место и порядок их проведения.

(часть 4 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 03.03.2022 N 25)

5. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие

профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 25.04.2024 N 77)

Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [частью 7](#) настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы.

(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

6. Договор о целевом обучении с победителем конкурса, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, гражданином, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) заключается не позднее чем за один год до окончания обучения.

(часть 6 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 03.03.2022 N 25)

7. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления города Костромы предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

8. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается по типовой [форме](#) договора о целевом обучении, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", с учетом особенностей, установленных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, регулирующими отношения, связанные с муниципальной службой.

(в ред. решений Думы города Костромы от 03.03.2022 [N 25](#), от 26.09.2024 [N 220](#))

9. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

(часть 9 в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 03.03.2022 N 25)

10. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета города Костромы.

Статья 24. Персональные данные муниципального служащего и ведение личного дела муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим

обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](#) Трудового кодекса Российской Федерации.
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 04.07.2013 N 102)

3. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

4. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления города Костромы по последнему месту муниципальной службы.
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

4.1. При ликвидации органа местного самоуправления города Костромы, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления города Костромы, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления города Костромы, или его правопреемнику.
(часть 4.1 введена [решением](#) Думы города Костромы от 26.09.2024 N 220)

5. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 25. Кадровый резерв

По решению органа местного самоуправления города Костромы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Костромы, может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

Статья 26. Реестр муниципальных служащих города Костромы

1. В муниципальном образовании городском округе город Кострома ведется Реестр муниципальных служащих города Костромы, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Костромы.
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

2. Порядок ведения Реестра муниципальных служащих города Костромы утверждается решением Думы города Костромы.

Глава 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 27. Предельный возраст для замещения должности муниципальной службы

1. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предельный возраст, установленный для замещения должности

муниципальной службы, составляет 65 лет.
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)

2. Допускается однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, не более чем на один год.

Статья 28. Прекращение муниципальной службы

Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
(в ред. [решения](#) Думы города Костромы от 01.06.2017 N 78)